

รายการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศาลาไทย โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี (รักษาราชการแทน)
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๓. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายอิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางจิตตินันท์ สุวรรณหงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗. นางปาณิสรา ตูลพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางสาวทาทิพย์ ฉิมสง่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นางสาวโชติรส เทียนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวสมฤทัย วัฒนรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางพีรดา มาพรม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นายชนะวัฒน์ วีรภัทรปรัชญ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๘. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรทย์	นักทรัพยากรบุคคล
๒๐. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาวกมลพร กองจันทร์	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวณัฐริดา นาสถิตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๔. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาวกรรณิกา บุญมา	ธุรการ กลุ่มอำนาจการ
๒๖. นางสาวปณณรศม์ ยศวัฒน์กุล	ธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๗. นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง	ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน
๒๘. นางสาวลออรัตน์ สงศรีโรจน์	ธุรการ กลุ่มบุคคล
๒๙. นางสาวโอภาสินี นิ้มวงษ์	ธุรการ กลุ่มบุคคล
๓๐. นางสาวธันยชนก แยมสว่าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มการเงิน
๓๑. นางนัจจรีย์ เปลี่ยนละอ	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลัมเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี รักษาการแทน ผอ.สพม.ลพบุรี

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๘๘ แจ้งให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗/๒๖๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ชะลอการดำเนินการใดๆ (การโอน การย้าย หรือระงับการปฏิบัติหน้าที่) จนกว่า ก.ค.ศ. จะมีมติอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

๒. นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ๗ วาระ ของกระทรวงศึกษาธิการ

วาระที่ ๑ เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน

วาระที่ ๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะ

วาระที่ ๓ Big Data

วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา

วาระที่ ๕ พัฒนาทักษะทางอาชีพ

วาระที่ ๖ การศึกษาตลอดชีวิต

วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ที่ประชุม รับทราบ

๓. โรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ คือ โรงเรียนพัฒนานิคม

ที่ประชุม รับทราบ

๔. โครงการพาน้องกลับมาเรียน มีทั้งหมด ๔๖ คน ติดตามแล้วพบตัว ๔๔ คน ติดตามไม่พบตัว ๒ คน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ การส่งไปรษณีย์

การส่งไปรษณีย์ทุกครั้ง แจ้งให้ทุกกลุ่มลงทะเบียนที่หนังสือส่งด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

หลังจากใช้ห้องประชุมของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยด้วย เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะได้ทำการปิดห้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การประชุมทางไกลชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามแนวทางการประเมินตัวชี้วัดฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

แจ้งหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มและผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมการประชุมทางไกลชี้แจงแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔ การระดมทรัพยากรเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

สพม.ลพบุรี มีบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๓๑ คน ประกอบกับ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ สพม.ลพบุรี ได้ดำริที่จะขอเงินระดมทรัพยากรจากโรงเรียนในสังกัด จากเงินอุดหนุนรายหัวของ นักเรียน ข้อมูลณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑,๒๑๙ คน รายหัวละ ๑๕ คน = ๓๑๘,๒๘๕ บาท / ๒๐ บาท = ๑๕๙,๑๔๒ บาท)

กลุ่มนโยบายและแผน ได้สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และโต๊ะทำงาน ที่มีความ จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความต้องการเครื่องปริ้นเตอร์เพิ่มเติม จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์แบบ อินเจ็ท และเลเซอร์ และ โต๊ะสำหรับใช้เป็นที่พักประชุมพร้อมเก้าอี้ มีข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

ที่	กลุ่ม	คน	คอมพิวเตอร์			โต๊ะทำงาน	
			PC มีแล้ว	NB (ส่วนตัว) มีแล้ว	ต้องการ PC	มีแล้ว	ต้องการ
	ร.ก.ผอ.สพม.ลพบุรี	๑		๑	๑	๑	
	รอง ผอ.สพม.ลพบุรี	๑		๑	๑	๑	
๑	อำนวยการ	๒	๑	๒	๑	๑	๑
๒	นโยบายและแผน	๓		๓	๓	๒	๑
๓	ส่งเสริมทางไกลฯ	๑		๑	๑	๑	
๔	บริหารงานการเงินฯ	๔	๓	๑	๒	๒	๓
๕	บริหารงานบุคคล	๗	๒	๓	๕	๓	๒
๖	พัฒนาครูและบุคลากร	๑		๑	๑		๑
๗	นิเทศติดตามและฯ	๓	๒	๑	๑	๒	๑
๘	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๕	๒	๓	๓	๒	๓
๙	ตรวจสอบภายใน	๑		๑	๑		๑
๑๐	กฎหมายและคดี	๑		๑	๑	๑	
	รวม	๓๐	๑๑	๑๙	๒๐	๑๗	๑๔

ประมาณครุภัณฑ์ และราคา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ส่วนกลาง)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
๓. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้
๔. เครื่องปริ้นเตอร์แบบอินเจ็ท
๕. เครื่องปริ้นเตอร์แบบเลเซอร์
๖. โต๊ะพับเอนกประสงค์ห้องประชุม
๗. เก้าอี้ห้องประชุม

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท = ๔๖,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท = ๓๒๐,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๑๔ ชุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท = ๘๔,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท = ๑๕,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท = ๒๙,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๘๓๐ บาท = ๔๑,๕๐๐ บาท
 รวมงบประมาณ = ๕๖๕,๕๐๐ บาท

นำเสนอที่ประชุม เพื่อปรับข้อมูล ที่จะดำเนินการขอระดมทรัพยากรจากโรงเรียน และเพื่อทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การปรับลดงบประมาณกิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งเป็นสำนักงานเขตพื้นที่ที่ตั้งขึ้นใหม่ ได้ใช้อาคาร
สำนักงานคณะกรรมการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำจังหวัดลพบุรี
ในพื้นที่ของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งอาคารดังกล่าวมีขนาดเล็กมี เนื้อที่ ไร่ ๒
ไม่เพียงพอ และในปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน จำนวน ๓๑ คน ทำให้สถานที่ที่ปฏิบัติงาน
ไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ติดต่อ
ราชการ และ สพม.ลพบุรี ได้เสนอขอเปลี่ยนสถานที่ตั้งสำนักงานฯ ไปตั้งใหม่ ที่อาคาร ๒ โรงเรียนโคกกระเทียม
วิทยาลัย อ.เมืองลพบุรี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ให้ความเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีเปลี่ยนสถานที่ตั้งได้

อาคาร ๒ โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย เป็นอาคารเรียนเก่า ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
ห้องเรียนให้เป็นห้องทำงานของบุคลากรในสังกัด สพม.ลพบุรี จะมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงซ่อมแซมดังกล่าว
ทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานใหม่ ประกอบกับ สพม.ลพบุรี ได้รับเงินอุดหนุนจากโรงเรียนเฉลิม
พระเกียรติฯ ให้ยืมใช้ในราชการ ซึ่งยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่คนขับรถ จึงจะต้องดำเนินการจัดจ้างบุคคล
เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถของ สพม. ลพบุรี

ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพม.ลพบุรี
โดย ว่าที่ร้อยตรีเมทินี ลิมเจริญ รักษาการแทน ผอ.สพม.ลพบุรี ประธานการประชุม ร่วมกับ
นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รอง ผอ.สพม. ลพบุรี นางฐิตินันท์ สุวรรณหงส์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และ นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ประชุมมีมติให้ปรับลดงบประมาณจากกิจกรรม/โครงการ
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากกิจกรรมใด ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือสามารถ
บูรณาการกับโครงการอื่นได้ และที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับโครงการ
ในแผนปฏิบัติการฯ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการปรับลดงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
เพื่อจะได้มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารจัดการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และค่าจ้าง
พนักงานขับรถของสำนักงาน
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การรายงานข้อมูลในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

สำนักติดตามและประเมินผลฯ (สทผ.สพฐ.) แจ้งให้ทุก สพท. ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูลใน
ระบบ eMENSCR เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่อง การกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

สทผ.สพฐ. แจ้งว่า เป็นการคาดการณ์จากวงเงินงบประมาณที่เรามีอยู่ว่าเราคาดว่าจะไตรมาส
อะไร หากมีการใช้จ่ายจริงสูงหรือต่ำกว่าประมาณการที่เรากำหนดไว้ เราสามารถชี้แจงเหตุผลใน
"เมนู : สาเหตุที่การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน" ได้ ส่วนสาเหตุที่ทำให้ท่านต้องประมาณการให้ครบทุก
ไตรมาส สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปจากส่วนกลาง เช่น โครงการครูธุรการครบวงจร เนื่องจาก
โครงการหลายโครงการ มีกำหนดการจ่ายงบประมาณ ไม่ค่อยชัดเจน และในแต่ละปีงบประมาณการโอนจัดสรร
งบประมาณไปให้ ก็มีการปรับเปลี่ยน ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาในการรายงานระบบของเขต เราจึงรบกวนให้ท่าน
ซึ่งกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ไตรมาส และประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ให้ครบ ทุกไตรมาส
เพราะถ้าเราไม่ทำอย่างนี้ หากมีการโอนงบประมาณไปให้ เราจะรายงานในระบบไม่ได้

๓.๖.๒ เรื่อง การกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

สทผ.สพฐ. แจ้งว่า เนื่องจากแอดมิน ตรวจสอบข้อมูลในระบบใหญ่ของ eMENSCR แล้วพบว่า ขณะนี้สภาพัฒน์ได้มีการปรับปรุงระบบทำให้โครงการทุกโครงการที่เคย นำเข้าข้อมูลในระบบแล้ว ข้อมูลโครงการจะยังคงอยู่ในระบบ หากมีการลบโครงการก่อนหน้านี้โครงการนั้นจะหายไปจากระบบทันที แต่ขณะนี้แอดมินพบว่า โครงการนั้นยังคงอยู่ในระบบแต่มีสถานะเป็น แลสสีฟ้าขึ้นว่า "Delete" เข้าใจว่าสภาพัฒน์ อาจมีหนังสือมาให้ สพฐ. ตรวจสอบ ในภายหลังเพื่อให้ชี้แจงว่าเพราะเหตุใดจึงลบโครงการ ออกจากระบบ เพราะหากสภาพัฒน์ดึงข้อมูลจาก GF พบว่า โครงการที่ลบนั้นมีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จะกลายเป็นว่า เราดำเนินการ " ขัดต่อกฎหมายจึงใจไม่นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบ" ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดปัญหากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภายหลัง ดังนั้น "ทีมแอดมินจะไม่ส่งกลับโครงการไปเพื่อลบทิ้งจากระบบเพราะมันแค่หายไปจาก หน้าเพจของท่านเท่านั้น แต่ข้อมูลคงอยู่ ในระบบ" ดังนั้นขอให้ท่านรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสว่า "ยุติโครงการเนื่องจากอะไร....." ส่วนการส่งกลับไปแก้ไขเรื่องงบประมาณหรือขยายระยะเวลาทีม แอดมินจะยังคงดำเนินการให้อยู่ นะคะ ต้องขออภัยทุกท่านด้วย เราต้องป้องกัน สพท. ให้ปลอดภัยไว้ก่อน ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ปรับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบโครงการ	ใช้แล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	สถานักเรียนธรรมาภิบาล ปี ๒๕๖๕	ฐิตินันท์/ ส่งเสริม	๔๔,๒๐๐	๐	๔๔,๒๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๑	๑ โครงการ	๔๔,๒๐๐	-	๔๔,๒๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนานักเรียนให้ได้รับการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบโครงการ	ใช้แล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒	พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	ฐิตินันท์/ ส่งเสริม	๖๘,๗๐๐	-	๖๘,๗๐๐	
๓	เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Zero Waste School)	ฐิตินันท์/ ส่งเสริม	๒๕,๒๐๐	-	๒๕,๒๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๒	๒ โครงการ	๙๓,๙๐๐	-	๙๓,๙๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้นักเรียนในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากล

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบโครงการ	ใช้แล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	จิตินันท์/ ส่งเสริม	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	
๕	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา	จิตินันท์/ ส่งเสริม	๑๑,๔๐๐	๒,๒๐๐	๙,๒๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๒	๒ โครงการ	๒๙,๔๐๐	๒,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบโครงการ	ใช้แล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๖	การพัฒนาคูให้มีศาสตร์วิชาครู (Pedagogy) ที่เหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑	อิทธิฤทธิ์/ ศน.	๗๒,๐๕๐	-	๗๒,๐๕๐	
๗	พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและนิเทศติดตามเพื่อการ จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	สุนทรี/ ศน.	๓๑๕,๐๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๙๓,๒๘๐	
๘	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปาณิสรา/ การเงิน	๖๓,๗๐๐	๖๓,๗๐๐	-	
๙	พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร	แสงเดือน/ บุคคล	๑๓๔,๕๕๐	๑๔,๐๕๒	๑๒๐,๔๙๘	
๑๐	ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร	แสงเดือน/ บุคคล	๑๕๓,๖๐๐	-	๑๕๓,๖๐๐	
๑๑	ส่งเสริมพัฒนาคูที่รับผิดชอบงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและสร้างภูมิคุ้มกันกับนักเรียน	จิตินันท์/ ส่งเสริม	๔๙,๒๐๐	๑๗,๐๐๐	๓๒,๒๐๐	
	รวมกลยุทธ์ที่ ๔	๖ โครงการ	๗๘๘,๕๐๐	๑๑๖,๔๗๒	๖๗๒,๐๒๘	

กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยี มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบโครงการ	ใช้แล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๒	บริหารปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ	ปาณิสรา/ การเงิน	๒,๒๖๔,๗๐๐	-	๒,๒๖๔,๗๐๐	
๑๓	การตรวจสอบภายในและการ ประเมินผลการบริหารงบประมาณของ โรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปาณิสรา/ ตสณ.	๓๘,๐๐๐	-	๓๘,๐๐๐	
๑๔	การขับเคลื่อนนโยบายการจัด การศึกษาสู่การปฏิบัติ	อุไรภรณ์/ แผน	๙๖,๒๐๐	๔๒,๗๔๓	๕๓,๔๕๗	
๑๕	การติดตามการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	อิทธิฤทธิ์/ ศน.	๓๖,๕๐๐	-	๓๖,๕๐๐	
๑๖	ขับเคลื่อนคุณภาพทางวิชาการ ระดับสภวิทยาเขต	อิทธิฤทธิ์/ ศน.	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	
๑๗	ส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	สุนทรี/ ศน.	๗๑,๕๐๐	-	๗๑,๕๐๐	
๑๘	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	ชนาพร/ อก.	๑๕๗,๐๐๐	๒,๘๕๐	๑๕๔,๑๕๐	
๑๙	ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมและ อาคารสถานที่	ชนาพร/ อก.	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	
๒๐	ขับเคลื่อนการใช้งานระบบสนับสนุน การบริหารจัดการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและระบบสนับสนุนการ บริหารจัดการของสถานศึกษา	ชนาพร/ ICT.	๒๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	-	
๒๑	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	แสงเดือน/ บุคคล	๒๐๔,๕๐๐	๘๑,๔๑๐	๑๒๓,๐๙๐	
รวมกลยุทธ์ที่ ๕		๑๐ โครงการ	๓,๐๔๔,๐๐๐	๑๕๒,๖๐๓	๒,๘๙๑,๓๙๗	
รวมโครงการตามแผนฯ ทั้งหมด ๒๑ โครงการ		รวมงบทั้งหมด	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๗๑,๒๗๕	๓,๗๒๘,๗๒๕	
ยังไม่ได้หักงบงานประจำ ที่เบิกจ่ายจากโครงการที่ ๑๒			จัดสรรครั้งที่ ๑	๒,๐๐๐,๐๐๐		
			ใช้แล้ว	๑๕๒,๖๐๓		
			คงเหลือ	๑,๘๔๗,๓๙๗		

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๘ การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา (SMSS)

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่มาช่วยให้การต้อนรับคณะผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา (SMSS) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๙ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๙๖,๘๑๑.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	๒๓๖,๘๔๐.๘๖ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	เป็นเงิน	๓๕,๙๕๐.๕๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้าง	เป็นเงิน	๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมใช้ไป	เป็นเงิน	๗๒๖,๖๐๒.๓๖ บาท
คงเหลือ	เป็นเงิน	๑,๒๗๓,๓๙๗.๖๔ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑๐ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำหนดให้โรงเรียนส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี แจ้งรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๓๓/วพ๒๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ การประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี แจ้งประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) แจ้งรายละเอียดให้ทราบในหนังสือเวียนแล้ว
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๓.๑๓ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดการประชุมในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ มากบุญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ZOOM
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

แจ้งให้ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย อบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๕ การประชุมเพื่อการเตรียมการปรับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพัฒนานิคม

การประชุมเพื่อการเตรียมการปรับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพัฒนานิคม โดยได้ประชุมทำความเข้าใจกรอบ ขั้นตอนตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และที่ประชุมได้มีมติให้ครูวิชาการโรงเรียนพัฒนานิคม หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรโรงเรียนพัฒนานิคมทบทวนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายว่ามีตามกรอบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือไม่ แล้วในครั้งต่อไปจะได้พิจารณาการเปิดแผนการเรียน แล้วจัดรายวิชาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนคุณภาพ
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการคัดกรองนักเรียนยากจน ประจำปี ๒๕๖๕

แจ้งการประชุมโครงการส่งเสริมพัฒนาครูที่รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างภูมิคุ้มกันกับนักเรียน (กิจกรรมที่ ๓) ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมประตู่แดง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๕๕๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญเป็นกรรมการตัดสิน/คณะทำงาน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การจ้างพนักงานขับรถ

ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ความอนุเคราะห์จากโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี ให้ยืมรถตู้มาใช้ในราชการ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงมีความประสงค์รับสมัครพนักงานขับรถ ๑ ตำแหน่ง
ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การทำความสะอาดตู้

เนื่องด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี ให้ความอนุเคราะห์รถยนต์เพื่อใช้ในราชการ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มอบหมายให้นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีและกลุ่มอำนาจการ นำรถตู้ไปซ่อมบำรุง ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

หนึ่งฤทัย

นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รอง ผอ.สพม.ลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผอ.สพม.ลพบุรี