



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓ /

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดย่อย ๐๓๑ กำหนดให้แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ดังนี้

๑.๑ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๑.๒ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หมายเหตุ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ ซึ่งกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี จึงเห็นควรจัดทำสรุปข้อมูลการจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตามแบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

ทราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความเห็นชอบตาม ข้อ ๓

อนุมัติ อนุญาต

ดำเนินการตามเสนอ

วันที่ ร.ค.

(เมธิน ลัมเจริญ)

รอง ผอ.สพม.สกลนคร

รักษาราชการแทน ผอ.สพม.สกลนคร

๒๓/๖/๖๕

(นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา)

นิติกรชำนาญการ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

เดือน	ประเภทเรื่องการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ											
	ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด/ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร			กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		
	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
สิงหาคม												
กันยายน												
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ปัญหา/อุปสรรค.....

เนื่องจากเอกสารหลักฐานในเรื่องการดำเนินงานทางกฎหมาย อาทิการสืบสวนสอบสวนการดำเนินคดีแพ่งอาญา ปกครองหรือกรณีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต้องเก็บรักษาโดยไม่สามารถทำลายได้ ดังนั้นปริมาณเอกสารจึงมีมากประกอบกับบุคลากรมีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการการจัดเก็บเอกสารโดยไม่จำแนกจัดหมวดหมู่ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย ทำให้การสืบค้นเอกสารที่ทำได้ล่าช้า และเป็นอุปสรรคในศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการดำเนินงานด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นกรณีตัวอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีร้องเรียนจากพฤติกรรมซ้ำอีก

ข้อเสนอแนะ.....

รวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้นโดยจำแนกตามท้องที่ในความรับผิดชอบเป็นรายอำเภอ จัดเรียงตามระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการถึงที่สุดแล้ว สรุป รวบรวม เพื่อเผยแพร่สร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด รวมทั้งเป็นการป้องกันและป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ