

แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผล

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บรรลุประสงค์ตามตัวชี้วัด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้กลุ่มและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมาย
 - วิธีดำเนินการ
 - ระยะเวลาดำเนินการ
 - การรายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผล
 - ผู้รับผิดชอบ
 - ปฏิทินการปฏิบัติงาน
2. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. แบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565
4. แบบสอบถามการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ที่ 68/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ลงวันที่
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

.....

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บรรลุประสงค์ตามตัวชี้วัด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงจัดทำแผนกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้กลุ่มและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
2. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสมและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
3. เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนางาน/โครงการการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และโรงเรียนในสังกัด
4. เพื่อให้งาน/โครงการและกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

1. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ครั้ง ในรายไตรมาสที่ 1, 2, 3 และ 4
2. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ
3. ดำเนินการสรุปรายงานผลตามกิจกรรม/งาน/โครงการ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีดำเนินการ

1. พิจารณางาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำแผนติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจติดตาม ประเมินผลและรายงาน
3. แจ้งทุกกลุ่ม และผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ทราบและให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
4. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
5. สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตาม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

การรายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผล

1. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ (ก.ต.ป.น.)
3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานีและสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ ประจำเขตตรวจราชการที่ 1

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล
1	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ไตรมาส 1,2,3,4	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
2	ติดตามแผนปฏิบัติการจากโครงการ/งาน/กิจกรรม - แบบติดตามตามที่กำหนด - ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล - ส่งแบบรายงาน	ไตรมาส 1,2,3,4 (ภายใน 5 วันทำการ หลังสิ้นสุดแต่ละ ไตรมาส)	ทุกกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล
3	รวบรวมข้อมูล - ผู้รวบรวมแบบรายงาน	ไตรมาส 1,2,3,4	กลุ่มนโยบายและแผน
4	สรุปผล/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ/งาน/กิจกรรม - รายงานผลต่อ สพม./ผู้เกี่ยวข้อง - รายงานผลต่อคณะกรรมการ กตปน./ศึกษาธิการ จังหวัด/สำนักยุทธศาสตร์และบูรณาการประจำเขต ตรวจราชการที่ 1	ทุกสิ้นเดือนของ ไตรมาส 1,2,3,4 (ภายใน 15 วัน ทำการหลังสิ้นสุด แต่ละไตรมาส)	กลุ่มนโยบายและแผน
5	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/กิจกรรมด้าน การใช้งบประมาณผลสัมฤทธิ์ของโครงการใน ภาพรวมผลผลิต/ผลลัพธ์ ประโยชน์ของแผนที่ ได้รับสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ภายในเดือนตุลาคม 2565	กลุ่มนโยบายและแผน
6	การนำเสนอข้อมูลสรุปต่อคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอต่อ สพม.	ภายในเดือนตุลาคม 2565	กลุ่มนโยบายและแผน

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สำหรับไตรมาสที่ : ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2564)
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2565)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2565)
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2565)

โครงการ/กิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

กลุ่ม/หน่วย.....

แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบประมาณรายจ่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
 งบอื่น ๆ (ระบุ).....

การดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย(ปริมาณ/คุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน

สภาพการดำเนินงาน

- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างเตรียมการ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ขั้นตอนใด)

.....
.....
.....
.....
.....

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ใช้จ่ายในการดำเนินงานและเบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ (ถ้ามี)

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

แผนปฏิบัติการและนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

โครงการ/งานกิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ (ตอบเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วเท่านั้น)

1. วัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

2. เป้าหมาย

- เจริญปริมาณ

- บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณของโครงการทุกประการ
- ไม่บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เพราะ.....

- เจริญคุณภาพ

- บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพของโครงการทุกประการ
- ไม่บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ เพราะ.....

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

- เบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท
- เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท
- ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

- ไม่มี มี (โปรดระบุ)

1) ด้านการดำเนินงาน.....

2) ด้านงบประมาณ.....

3) ด้านความร่วมมือ.....

4) ด้านอื่น ๆ

5. ข้อคิดเห็น/เสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ