



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

นางสาวสุขาทรี จันทร์สำราญ
ศึกษานิเทศก์



มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

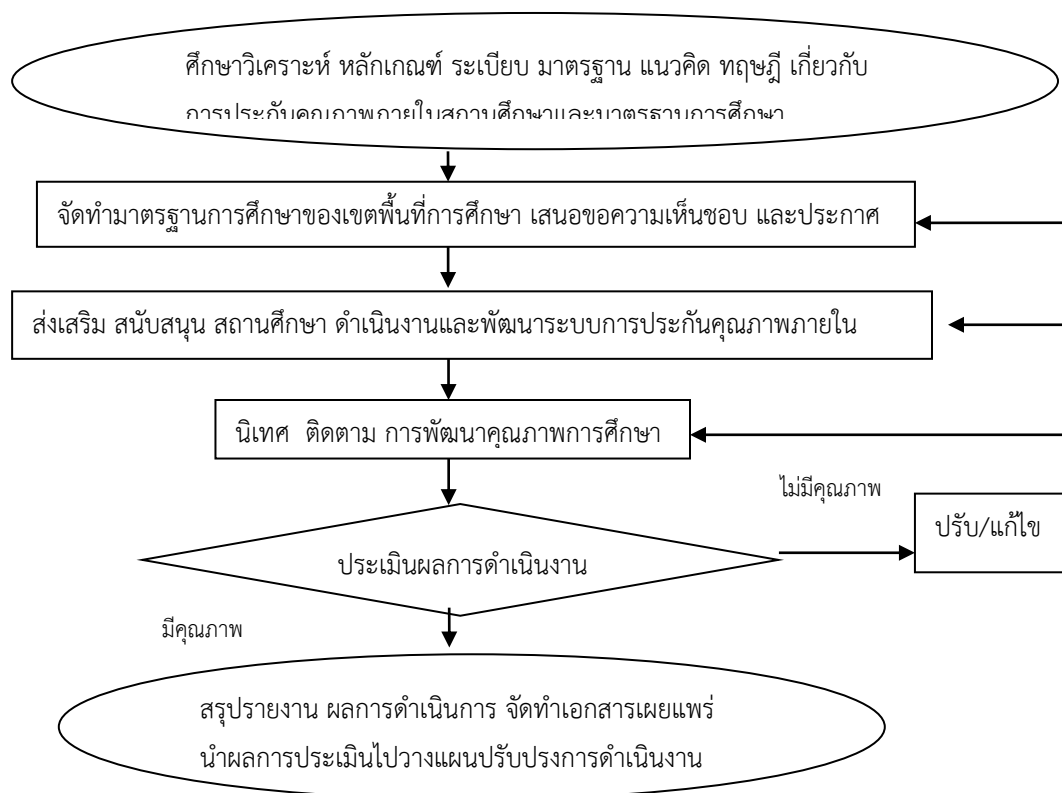
งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>การพัฒนา คุณภาพ มาตรฐาน การจัดการศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์ในการแปลผล การตัดสินการผ่านมาตรฐาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา</p> <p>๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา</p> <p>๖. นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน / วิธีการปฏิบัติที่ดี</p>	<p>สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เข้มแข็ง และต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ/กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. ก.ต.ป.น.</p> <p>๖. สมศ.</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	๑. วางแผนและจัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. นิเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ ผลการตรวจสอบ การประเมิน คุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ๕. จัดทำ จัดทำ เผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ส่งเสริม สถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ และนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	สถานศึกษาทุกแห่งในเขต พื้นที่การศึกษาได้รับการ ตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานการจัดการศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมิน ตนเอง และรับการประเมิน จากคณะกรรมการระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	๑. ผู้บริหารระดับเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๔. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. ก.ต.ป.น. ๖. สมศ.
งานประสานงาน การประเมิน คุณภาพภายนอก	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่เป็นรายงานประจำปี ๒. ให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการปรับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อขอรับการประเมินภายนอก (ซ้ำ) ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๓. จัดทำข้อมูลสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก	สถานศึกษามีความพร้อมรับ การประเมินคุณภาพ ภายนอก	๑. ผู้บริหารระดับเขต พื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานประสานงาน การประเมิน คุณภาพภายนอก (ต่อ)</p>	<p>ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)</p> <p>๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการตรวจสอบข้อมูล ผลการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ถูกต้องและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๕. จัด/ส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาอบรม สัมมนา พัฒนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>๖. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาในการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ให้พร้อมรับและผ่านมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>๗. สรุปรายงาน ส่งเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเผยแพร่ และนำไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>		<p>๔. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. ก.ต.ป.น.</p> <p>๖. สมศ.</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>การวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p>สถานศึกษาทุกแห่งนำ ผลการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษา มาใช้ในการ พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ผู้บริหารระดับเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๔. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. ก.ต.ป.น.</p> <p>๖. สมศ.</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษา

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน
๒. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๓. กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา ๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>
<p>งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
			๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๑. งานส่งเสริม ระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๒. งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>๑. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน</p> <p>๔.๑ การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย</p> <p>๔.๒ นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนดีประจำตำบล Education Hub World Class โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยะภาพ โรงเรียนสองภาษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ</p> <p>๕. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p> <p>๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>
<p>๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่าย</p>	<p>๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>การนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน</p> <p>๒.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการ นิเทศของเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการ นิเทศของ สถานศึกษา</p> <p>๒.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่าย การนิเทศของ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการ นิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p> <p>๓.๑ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่ง เรียนรู้</p> <p>๓.๒ จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๓.๓ จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรม ผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือ รูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ</p>		<p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>๕. ครูแกนนำ/ครู ต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p> <p>๖. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๓. งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>๓.๑ นิเทศติดตาม การบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษา</p>	<p>๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการนิเทศการบริหารจัดการ การศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และเผยแพร่ผลการดำเนินการ</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. ครูแกนนำ/ครูต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p> <p>๖. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>
<p>๔. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการ</p>	<p>๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัด</p>		<p>๑. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>พัฒนาการนิเทศ การบริหารและ การจัดการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานศึกษา ค้นคว้า การ พัฒนาการนิเทศ การบริหาร การศึกษา</p> <p>๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้าการ พัฒนาการจัด การศึกษา</p> <p>๔.๓ วิเคราะห์ วิจัยการ พัฒนาการนิเทศ ระบบบริหาร</p> <p>๔.๔ วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา การจัดการศึกษา</p>	<p>การศึกษา</p> <p>๒.๑ การพัฒนาการนิเทศระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๒.๒ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ</p> <p>๒.๓ การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร การจัดการศึกษา และเครือข่ายนิเทศ</p> <p>๓. สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการ พัฒนาการนิเทศระบบการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓.๒ จัดคลังความรู้รูปแบบวิธีการนิเทศการบริหารและการจัด การศึกษาที่ดี</p>		<p>นิเทศฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>๕. ครูแกนนำ/ครู ต้นแบบ/ ครูภูมิปัญญา</p> <p>๖. คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เช่น ก.ต.ป.น. ฯลฯ</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับ ชั้นเรียน และสถานศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานบริหารจัดการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๖. ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน</p> <p>๗. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</p>		<p>๑.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓.หน่วยงานทางการศึกษาอื่น</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับ ชั้นเรียน และสถานศึกษา (ต่อ)</p>	<p>๘. วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>		
<p>งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา</p>	<p>๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔. กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดใน รูปแบบของคณะกรรมการ ๖. วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขต</p>		<p>๑. ศึกษาพิเศษ/กลุ่ม นิเทศฯ ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๓. หน่วยงานทางการ ศึกษาอื่น</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา (ต่อ)	<p>พื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา</p> <p>๗. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๘. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>		
งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับชาติ	<p>๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนัก ทดสอบทางการศึกษา</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับชาติ</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนัก ทดสอบทางการศึกษากำหนด</p> <p>๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้น สังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้ สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>		<p>๑. ศึกษาพิเศษ/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น สถาบัน ทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ สำนักทดสอบ ทางการศึกษา</p> <p>๔. สมศ.</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล ระดับชาติ (ต่อ)</p>	<p>๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p>		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้</p> <p>๒. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงใน อนาคต</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการ ทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และ ความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมี ส่วนร่วม</p>		<p>๑. ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ก.ต.ป.น.</p> <p>๕. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๖. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภูมิปัญญา ท้องถิ่น/ชุมชน</p> <p>๗. หน่วยงานอื่น ๆ ใน ท้องถิ่น</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ต่อ)</p>	<p>๖. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือ กันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มี คุณภาพ</p>		
<p>งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษาระดับ ก่อนประถม ศึกษา</p>	<p>๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ คู่มือหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา และบริบททางสังคม ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทาง การศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ด้วย กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัดประสบการณ์และ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล</p> <p>๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือ กันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น</p>		<p>๑. ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ก.ต.ป.น.</p> <p>๕. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ฯ</p> <p>๖. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภูมิปัญญา ท้องถิ่น/ชุมชน</p> <p>๗. หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๗.๑ องค์กรปกครอง</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษาระดับ ก่อนประถม ศึกษา (ต่อ)</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น</p> <p>๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยให้มีคุณภาพ</p>		<p>ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗.๒ กรมการศาสนา</p> <p>๗.๓ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ</p> <p>๗.๔ กระทรวง สาธารณสุข ฯลฯ</p>
<p>งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษาพิเศษ</p>	<p>๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและ แหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษา ปฐมวัย นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมใน การจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบ ที่เหมาะสม</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้ สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความ ต้องการพิเศษ</p> <p>๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือ กันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหาร</p>		<p>๑. ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ก.ต.ป.น.</p> <p>๕. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๖. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภูมิปัญญา ท้องถิ่น/ชุมชน</p> <p>๗. หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนา หลักสูตร การศึกษาพิเศษ (ต่อ)	สถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ		พิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตร	<p>๑. ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการ หลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย การประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา</p> <p>๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ</p> <p>๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการ</p>		<p>๑. ศึกษา นิเทศก์/กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. ผู้เรียน</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตร (ต่อ)	หลักสูตรในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๘. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร		
งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา การสอนและ กระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนิเทศภายใน</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ</p> <p>๕. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนคุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ</p>		<p>๑. ศึกษาพิเศษ/กลุ่ม นิเทศฯ</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๓. ผู้เรียน</p> <p>๔. หน่วยงานทางการ ศึกษาอื่น</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบ เครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและ สารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ด้านด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนา คุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน</p>		<p>๑. ผู้บริหารเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ</p> <p>๓. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มใน เขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ต.น.</p> <p>๕. หน่วยงานทางการ ศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา (ต่อ)</p>	<p>และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๔ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>๒.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ</p> <p>๓. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล</p> <p>๓.๑ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ นำเสนอแนวทางจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๓ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ</p> <p>๓.๔ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศ</p> <p>๓.๕ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๖ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

นางสาวขวัญเพชร ดาวทอง
เจ้าหน้าที่ธุรการ



คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวบรวม และแจ้งระเบียบวาระการประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ควบคุม กำกับและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๕. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม และการรับ-ส่งหนังสือราชการ
๖. ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาประชาชนทั่วไปทราบ
๗. งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. งานอำนวยความสะดวกและสวัสดิการบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙. ดูแลระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม ได้แก่ ระบบ E-Covid ๑๙ report , e-SAR , vitheebuddha.com เป็นต้น
๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆในกลุ่มงาน จาก ผู้อำนวยการกลุ่ม

แบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	งานทะเบียนเอกสารต่างๆ งานรับ - ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ AMSS++	๑) รับ- ส่งหนังสือราชการในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) ให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ ๒) ส่งหนังสือราชการจากโรงเรียนในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เป็นจดหมายหรือเอกสารต่างๆ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ๓) ตรวจสอบแฟ้มหนังสือเข้า-ออกจากห้องปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ที่ควบคุมดูแลกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อนำเสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	วางแผนและจัดระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มให้เหมาะสม
๓.	ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	วางแผนและจัดระบบการบริหารงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔.	ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุม อำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑) กำหนดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ๒) จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓) จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุม อำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕.	ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงาน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑) การประชุมของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒) จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุม อำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖.	ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานธุรการที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม และการรับ ส่ง หนังสือราชการ	ประสานงานลงทะเบียนหนังสือส่ง เพื่อส่งหนังสือให้ โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗.	ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ประสานการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและให้บริการข้อมูล ข่าวสารต่างๆ แก่ครูและบุคลากรหรือผู้ที่มาติดต่อ ราชการ
๘.	งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑) การขออนุมัติเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๒) การขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ
๙.	งานอำนวยความสะดวกและสวัสดิการบุคลากร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม
๑๐.	งานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	พิมพ์หนังสือราชการ โครงการ การเตรียมประชุม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.	งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการเขตพื้นที่ การศึกษา (AMSS++)	สามารถรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ของ นักเรียนในสังกัดในระบบ AMSS++ ได้ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่ ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป