

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ											
	ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด/ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร			กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		
	รับเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	คงค้าง	รับเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	คงค้าง	รับเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	คงค้าง	รับเรื่อง	ดำเนินการแล้ว	คงค้าง
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐

ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากเอกสารหลักฐานในเรื่องการดำเนินงานทางกฎหมาย อาทิการสืบสวนสอบสวนการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ปกครองหรือกรณีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต้องเก็บรักษา โดยไม่สามารถทำลายได้ ดังนั้นปริมาณเอกสารจึงมีมากประกอบกับบุคลากรมีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการการจัดเก็บเอกสารโดยไม่จำแนกจัดหมวดหมู่ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย ทำให้การสืบค้นเอกสารที่ทำได้ล่าช้า และเป็นอุปสรรคในศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการดำเนินงานด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นกรณีตัวอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีร้องเรียนจากพฤติกรรมซ้ำอีก

ข้อเสนอแนะ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้นโดยจัดเรียงตามระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการถึงที่สุดแล้ว สรุป รวบรวม เพื่อเผยแพร่สร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ป้องกันและป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ