

## คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย **จำนวน ๒ ชุด** (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม) ดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ แบบบัญชีงบบุคลากร

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑.๓ ที่ ๔ และที่ ๕) โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบประเมินพร้อมระบุเลขหน้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) **จำนวน ๕ เล่ม**

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ **จำนวน ๕ เล่ม** ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๓.๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ **ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ** โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๓.๓ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

#### หมายเหตุ

๑. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เท่านั้น

๓. สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้ดูตามประกาศของจังหวัดที่จะขอย้าย