



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย แยกตามสาขาวิชาเอก ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้จับฉลากตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๒. เมื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นอันยกเลิก **โดยไม่มีกรณีขยับบัญชี**

๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะยึดถือประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัว โดยจะบรรจุและแต่งตั้งในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Conference สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในบริเวณโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โดยแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีทากี และให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวมาด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒ ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือถ้าเป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้น หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว จะต้องได้รับการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นเวลา ๒ ปี หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉรา ชัยนุ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค เรียงตามคะแนน
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566)
กลุ่มวิชาเอก คณิตศาสตร์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	22701002	นางสาวอภาภรณ์ นาคทองดี	ให้ลำดับที่ 1 - 2 มารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 08.00 - 08.30 น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2	22701005	นางสาวฤกษ์วดี อินทร์ตาล	
3	22701001	นางสาวแสงเทียน ยุทธนาวิณ	
4	22701007	นางสาวนาฏยา กันทอง	
5	22701004	นางสาววาสนา ธนารักษ์	





บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค เรียงตามคะแนน
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566)
กลุ่มวิชาเอก สังคมศึกษา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	22714003	นายธนบัตร พึ่งอิม	ให้ลำดับที่ 1 มารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 08.00 – 08.30 น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี
2	22714002	นายยุทธนา จันจันทร์	



**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี) | |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ หลักฐานแสดงกรุปเลือด | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่ติดเครื่องราชย์ฯ) | จำนวน ๒ รูป |

๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๒.๑ แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร) (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี) | |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) | อย่างละ ๒ ฉบับ |

๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนที่ให้รับบำเหน็จตกทอดที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น จะมอบให้พี่ น้อง หรือบุคคลคนใด หรือ หลายคนก็ได้ให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คนเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี) | |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

- | | |
|--|----------------|
| ๕.๖ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา
ในกรณีเสียชีวิต) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

๕.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๖.๑ แบบการแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)

๖.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับรับเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ฉบับ

๗.๒ ใบรับรองแพทย์และใบระบุมุโลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน) อย่างละ ๓ ฉบับ

๗.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ฉบับ

๗.๕ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ (ติด ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ :

๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด แก้ไขคำผิด
๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น