**แบบคำ**ต**ขอย้าย เปลี่ยนตำ**ต**แหนง และโอน ขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**รายละเอียดแนบท้าย 1**

**และการย้ายขาราชการพลเรือนสามัญ และการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น**

**มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำ**ต**แหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

เขียนที่ ........................................................

วันที่ ............. เดือน .................... พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอย้าย / เปลี่ยนตำตแหนง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 และการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปแต่งตั้งให้ดำตรงตำตแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ผูอำตนวยการสำตนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ดวยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ............................................................................. อายุ ........... ป

เกิดวันที่ ................ เดือน ..................... พ.ศ. .................. เลขประจําตัวประชาชน .................................................

ปจจุบันเป็นขาราชการ............................................................ ตำตแหนง....................................................................ระดับ/วิทยฐานะ..................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น............................. อัตรา/ขั้น............................. บาทสังกัด/หนวยงานการศึกษา/กอง/สำ.นัก........................................................ กรม ...................................................

กระทรวง................................................. ตั้งอยูที่............................................ หมูที่......... ถนน.............................ตำ.บล/แขวง................................. อำ.เภอ/เขต.............................. จังหวัด......................... รหัสไปรษณีย.................โทรศัพท............................ โทรศัพทเคลื่อนที่.......................... โทรสาร.......................... e-mail ………………….……

ปจจุบันอยูบานเลขที่................ หมูที่................ ถนน............................... ตำ.บล/แขวง...............................อำ.เภอ/เขต.............................. จังหวัด............................... รหัสไปรษณีย...................... โทรศัพทบาน.....................โทรศัพทเคลื่อนที่.......................................... โทรสาร.......................... e-mail ………………………………………….……

มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาแต่งตั้งใหดำ.รงตำ.แหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค. (2) ตำตแหนง..................................................เลขที่ตำแหน่ง.......... กลุม...................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

**ขาพเจาขอเรียนวา**

1. ขาพเจามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แหงระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเขารับราชการ เปนขาราชการ....................................... เมื่อวันที่....... เดือน................... พ.ศ. ..........

ตำ.แหนง...............................................................ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด……………………………………

สวนราชการ........................................................... กระทรวง.....................................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไมเคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดำ.เนินการทางวินัย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดำ.เนินการทางวินัย

( ) อยูในระหวางถูกดำ.เนินคดีอาญา ( ) ไมอยูในระหวางถูกดำ.เนินคดีอาญา

( ) อยูในระหวางถูกดำ.เนินคดีลมละลาย ( ) ไมอยูในระหวางถูกดำ.เนินคดีลมละลาย

/4. เหตุผล...

- 2 -

4. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอน.......................................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประวัติการศึกษา (ใหระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเทาขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | …………………………………...……………………………………  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. ฯลฯ | ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. | ………………………………………………..  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ……………………………………………….. |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำ.แหนง/ระดับ หรือเปลี่ยนหนวยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตําแหนง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | ...........................  ..........................  ..........................  ............................  ...........................ฯลฯ | ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  ....................................................................  .................................................................... | ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ……………………………………….  ………………………………………. | ……………  ……………  ……………..  ……………  …………… |

**สำ.หรับตำ.แหนงประเภทวิชาการใหระบุวาบรรจุและแตงตั้งโดยวิธีใด พรอมเอกสารหลักฐาน**

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา และผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษ ที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงานในตําแหนงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงคจะขอยาย/โอน **(ใหแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)**

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผานมา (ยอนหลัง 2 ป) .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตําแหนง/วิทยฐานะ (ถามี) .................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงใหเห็นถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชนตอการปฏิบัติงาน .................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................

/ 8. ปัจจุบัน...

- 3 -

8. ปจจุบันขาพเจาไดรับเงินประจําตำ.แหนง /คาตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ...................................บาท

เมื่อไดยาย/เปลี่ยนตําแหนง/ โอน มาดํารงตำ.แหนงใด ขาพเจายินยอมที่จะรับเงินประจําตำ.แหนง/คาตอบแทน ตามที่กำ.หนดสำ.หรับตำ.แหนงนั้น

9. เอกสารหลักฐานตาง ๆ ที่สงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผูรับรองสำ.เนาตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี

วาดวยงานสารบรรณ อย่างละ 1 ฉบับ/ชุด ดังนี้

🖵 9.1 สำ.เนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

🖵 9.2 สำ.เนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

🖵 9.3 สำ.เนาทะเบียนประวัติขาราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ที่มีรายละเอียดครบถวนสมบูรณ์  
 ตั้งแตวันที่เริ่มรับราชการจนถึงปจจุบัน

🖵 9.4 หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🖵 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกวาเดิม (ถามี)

🖵 9.6 สำ.เนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

🖵 9.7 สำ.เนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรูความสามารถพิเศษที่เปนประโยชน์

ตอการปฏิบัติงานในตำ.แหนงที่จะขอโอน

🖵 9.8 สำ.เนามาตรฐานตำ.แหนงที่ผูขอยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง//โอนดำ.รงตำ.แหนงอยูปจจุบัน

ในสวนราชการหรือหนวยงานสังกัดเดิม

🖵 9.9 สำ.เนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวของ เชน หนังสือสำ.คัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำ.คัญการสมรส เปนตน (ถามี)

🖵 9.๑0 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผูขอยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอนเห็นวาเปนประโยชนในการพิจารณา

รับยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอน

🖵 9.๑1 กรณีบรรจุเปนขาราชการในตำ.แหนงประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มตนจากระดับ 1 และ 2

ตอมาไดเปลี่ยนประเภทตำ.แหนงเปนประเภทวิชาการ ใหสงเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

ประเภทตำ.แหนง

ขาพเจาขอรับรองวาขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอนไวนี้

ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ............................................................

(..........................................................)

ตำ.แหนง ...........................................................

/คำรับรอง...

- 4 -

คำ.รับรองและความเห็นของผูบังคับบัญชา

ขอรับรองวาขอความดังกลาวขางตนเปนความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชาชั้นตน

(.....................................................)

ตำ.แหนง ....................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับกอง/สำ.นัก หรือเทียบเทา)\* .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................ผูบังคับบัญชา

(.....................................................)

ตำ.แหนง ..................................................

ความเห็นของผูบังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) \*\*

🖵 ยินยอม

🖵 ไม่ยินยอม

.................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................................

(.....................................................)

ตำ.แหนง .......................................................

หมายเหตุ \* 1. ใหรับรองวา ขอความและเอกสารหลักฐานตามที่ผูขอโอนระบุและยื่นขอยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอน

ถูกตองตรงตามความเปนจริงทุกประการ พรอมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ

ในการปฏิบัติหนาที่ราชการของผูขอโอนดวย โดยผูรับรองตองเปนผูบังคับบัญชาไมต่ำกวา

ผูอำ.นวยการกอง/สํานัก หรือเทียบเทา

\*\* 2. ใหระบุความเห็นวา ยินยอมหรือไมยินยอมใหยาย/เปลี่ยนตำ.แหนง/โอน พรอมเหตุผล