



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ขอใช้บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ใช้บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปี ๒๕๖๖ วิชาเอกนาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งเรียกตัวผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เข้ามารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(เมธิน ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....  
กลุ่มวิชาเอก นาฏศิลป์

ลำดับที่จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้		เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - นามสกุล	บรรจุแต่งตั้ง
สพม.ปราจีนบุรี นครนายก	สพม.ลพบุรี			
๗	๑	๒๑๐๒๗๐๐๕๔	นายทิวกร กัณหา	เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๒๐๙ เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง ๐๓๒๗๖๗๕ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย ลพบุรี จังหวัดลพบุรี

## เอกสารการบรรจุและแต่งตั้ง : ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาสูติบัตร พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบตรวจกรู๊ปเลือด	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ช่อชัยพฤษณ์มีดอก ๓ ดอก)	จำนวน ๓ รูป
๑๒. สำเนาแบบ สด. ๔๓ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๖. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๗. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง บิดาและมารดา (กรณีเสียชีวิตให้นำ สำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๘. กรณีบุตร ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตร ทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๙. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกากีแขนยาว)