



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งเสร็จสิ้นการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจัดส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากไม่จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งที่ได้รับการประเมินบุคคล ซึ่งจะต้องดำเนินการเข้ารับการประเมินบุคคลตามเกณฑ์และวิธีการนี้ใหม่

อนึ่ง หากผู้ใดมีความประสงค์จะทักท้วงในกรณีการจัดทำผลงาน สัดส่วนของผลงาน รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แสดงไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งมีส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ให้ดำเนินการจัดทำคำทักท้วงเป็นหนังสือระบุเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริง แลหากมีเอกสารหรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ระบุให้ชัดเจนด้วย แล้วยื่นหนังสือทักท้วงที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยกำหนดระยะเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูล จะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าตรวจสอบมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง และจะดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควรต่อไป

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ได้รับคัดเลือกเข้ารับ การประเมินตำแหน่ง	ชื่อผลงาน / คำโครง	กรณีมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	
				(ผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ)	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน
๑	นายพูนลาภ มากบุญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๙ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๙ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง ๔๕๑๑๕๐ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง ๔๕๑๑๕๐ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๙ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง ๔๕๑๑๕๐๐ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	<u>ผลงาน</u> การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>คำโครงเรื่อง</u> ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ ได้กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการต้องมี รายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะ ต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย ของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความ สำเร็จของภารกิจ และมาตรา ๑๖ ในแต่ละปีงบประมาณ	๗๐%	นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม



ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ได้รับคัดเลือกเข้ารับ การประเมินตำแหน่ง	ชื่อผลงาน / คำโครง	กรณีมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	
				(ผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ)	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน
			ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการ ศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งร่วมกันวิเคราะห์สภาพ แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis นอกจากนี้ได้ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกระดับเพื่อกำหนด ทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ		

ร.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ได้รับคัดเลือกเข้ารับ การประเมินตำแหน่ง	ชื่อผลงาน / คำโครงการ	กรณีมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	
				(ผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ)	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน
			(พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดลพบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) <u>ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุง</u> <u>เรื่อง การจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</u>		