



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วย จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๑ ราย ได้แก่

ลำดับที่	วิชาเอก	ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์	นายวิรุยุทธ น้อยสำแดง	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นผู้ถูกยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์

/๓.๔ ผู้นั้น...



๓.๔ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวรับการบรรจุและแต่งตั้งโดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในโรงเรียนโคกเกาะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (การแต่งกายเครื่องแบบราชการสี kaki คอพับ แขนยาว) และหากผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

## เอกสารการบรรจุและแต่งตั้ง : ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาสูติบัตร พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบตรวจกรู๊ปเลือด	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ช่อชัยพฤษ์มีดอก ๓ ดอก)	จำนวน ๓ รูป
๑๒. สำเนาแบบ สด. ๔๓ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๖. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๗. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง บิดาและมารดา (กรณีเสียชีวิตให้นำ สำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๘. กรณีบุตร ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตร ทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๙. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกากีแขนยาว)