



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ประเมินด้านผลงาน และประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**แนบท้ายประกาศนี้** โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๒. การบรรจุและแต่งตั้งและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๑ บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี จากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๒.๒ กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัวให้ใช้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยให้เตรียมเอกสาร และหลักฐานไปในวันรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบปกติขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ใช้สำหรับติดแบบบันทึกการรายงานตัว)

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๗) สำเนาสมุดประวัติรับราชการ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองความถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ๑. เอกสารทุกฉบับที่ถ่ายสำเนา ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้าหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า โดยให้นำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวด้วย

๒. การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติราชการสี kaki คอพับ แขนยาว

๓. การยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะดำเนินการยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเฉพาะบุคคล เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดใดสังกัดหนึ่งแล้ว

๓.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือติดเงื่อนไข

๓.๔ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๕ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๓.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอันสมควรและบัญชีนั้นยังไม่ถูกยกเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นได้ตามเดิมอีกครั้งก็ได้

๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้าง เพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังรายละเอียด **แนบท้ายประกาศนี้**

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ตลอดจนอาจถูกดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
สมัครสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร			
๑	๒๒๗๐๐๑	นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล	ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร



แบบบันทึกการรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

เรื่อง รายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)..... นามสกุล.....
คุณวุฒิ (ตัวย่อ)..... สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัย.....
เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
อันดับ คศ. วิทยฐานะ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ลำดับที่.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ขอรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการบรรจุและแต่งตั้ง ฯ ดังนี้

สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด ที่ผู้มีอำนาจ
อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ทุกหน้า (รับรองสำเนาทุกหน้าโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)..... จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริง
มาแสดง ต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว

(.....)

ตำแหน่ง.....

**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาลพบุรี จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมินและวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ค่าน้ำหนัก คะแนน
๑	ด้านการนิเทศการศึกษา ๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้นสภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๕๐) (๑๐)	๒
	๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุผล	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๐)	๒
	๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา งานวิชาการประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาให้ครู และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๕๐) (๑๐)	๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ค่าน้ำหนัก คะแนน
	๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการ พัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่ เกิดผลสัมฤทธิ์สูง	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๐)	๒
	๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เพื่อ พัฒนาการนิเทศการศึกษา	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๐)	๒
๒	ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษา ๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความ ต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัด การศึกษา	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๕) (๕)	๑
	๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรรวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริม ความเข้มแข็งให้สถานศึกษา	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๕)	๑
	๒.๓ ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๕) (๕)	๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ค่าน้ำหนัก คะแนน
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะโดยเฉพาะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๑๕) (๕)	๑
	๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๕)	๑
	๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๕)	๑
๔	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้ ระดับน้อยที่สุด = ๑ ระดับน้อย = ๒ ระดับปานกลาง = ๓ ระดับมาก = ๔ ระดับมากที่สุด = ๕	(๒๐)	๔

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีประเมินครั้งที่ ๑ (๖เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินดังกล่าวให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีราพทวีต่อไป

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมินคณะละ ๓ คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ
ด้านการนิเทศการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา
โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ
ดำเนินการประเมินศึกษานิเทศก์ ไม่เกิน ๑๐ คน | กรรมการและเลขานุการ |

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดคะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้ว ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะส่งย้ายและแต่งตั้งผู้มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

- ๑) ให้ส่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน
- ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจ การนิเทศการศึกษา การส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นและพร้อมที่จะรับ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน