



คู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินคดีของรัฐและความรับผิดชอบทางละเมิด

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีของรัฐให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

คณะผู้จัดทำ

๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กระบวนการดำการดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบทางละเมิด	๑-๒
แผนผังการดำเนินงาน	๓

๑. กระบวนการ

การดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีของรัฐให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และการบังคับคดีหรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง อีกทั้งการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดและค่าสินไหมทดแทน

คู่มือการดำเนินการทางวินัยฉบับนี้มีขอบเขตการดำเนินการในกรณีการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เลขาธิการ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายแก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตลอดจนผู้มาขอรับบริการอื่นด้วย

๕.๒ รับเรื่องจากโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย และคดีปกครอง (ที่ขอความช่วยเหลือ)

๕.๓ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๕.๔ รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานงาน และมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการ เพื่อจัดพนักงานอัยการให้ว่าต่างหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีอื่นๆที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ ที่หน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี (คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องคดีนั้น ไม่อาจขอความช่วยเหลือให้แก่ต่างคดีได้) รวมทั้งดำเนินการยื่นตามกระบวนการพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาและรวมไปถึงการอุทธรณ์และฎีกาคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นจนกระทั่งถึงที่สุด

๕.๕ รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีให้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อส่งศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการวินิจฉัยพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลปกครองมีคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นจนกระทั่งถึงที่สุด

๕.๖ การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบหาทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อการบังคับคดีด้วย

๕.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดรวมทั้งค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์/ประมวลกฎหมายอาญา

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

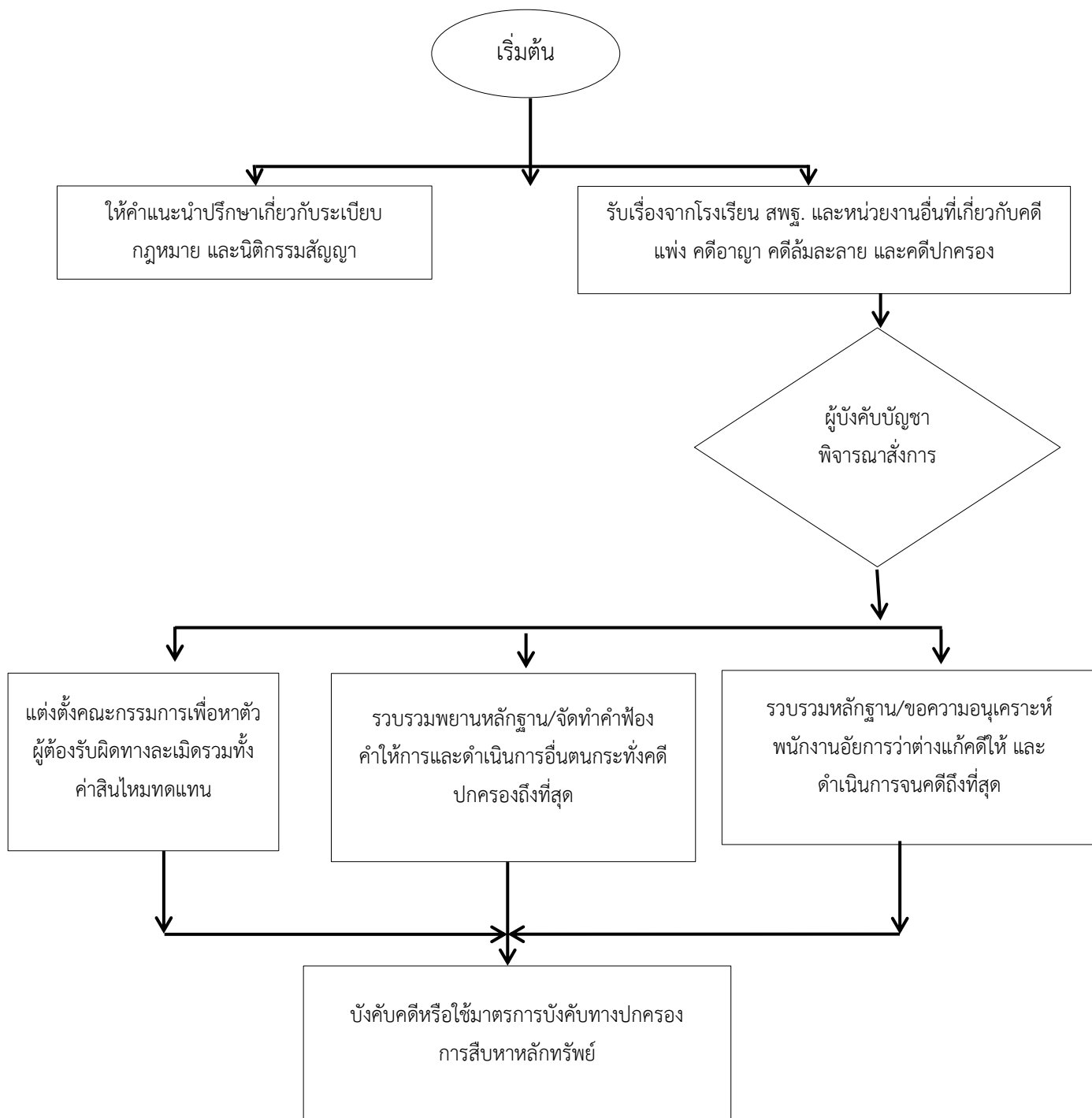
๘. เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

คู่มือการดำเนินการทางวินัยสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและคดีความสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จัดทำโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนผังการปฏิบัติงาน FLOW CHART



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓ /

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้าน

กฎหมายและคดี ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA online 2024)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. ต้นเรื่อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA online 2024) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี คือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐ ๒๒ ๐๒๓ และ ๐๒๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลา
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๓ ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ดังนี้

๒.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการดำเนินการทางวินัย

๒.๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินคดีของรัฐและความรับผิดชอบทางละเมิด

๒.๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มกฎหมายและคดี

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ และตัวชี้วัดที่ ๙.๕ ตามข้อ ๑ และสอดคล้องกับมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกอบด้วย

๑. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒. ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ้มเจริญ กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

๕. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา กรรมการและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ขอได้โปรด

๔.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี คู่ฉบับและต้นฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจกเวียนกรรมการ ทราบ

๙๙

(นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา)

นิติกรชำนาญการ



ทราบ



อนุมัติ



อนุญาต



เห็นชอบตามเสนอ

.....
.....
.....

(นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๗ พ.ค. ๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA online 2024) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามรายละเอียดการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๒
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตามตัวชี้วัดที่
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกลุ่มกฎหมาย
และคดี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๔. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๕. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา | กรรมการและเลขานุการ |
| นิติกรชำนาญการ | |

/ให้ผู้ที่ได้รับ ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณากลับกรอง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย นำมากำหนดเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร