



➔ 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก

ประจำปี พ.ศ. 2567

ภารกิจ เรื่อง การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 ตามมาตรา 9 กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี สำนักงานก.ค.ศ. ได้มีการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีมี คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

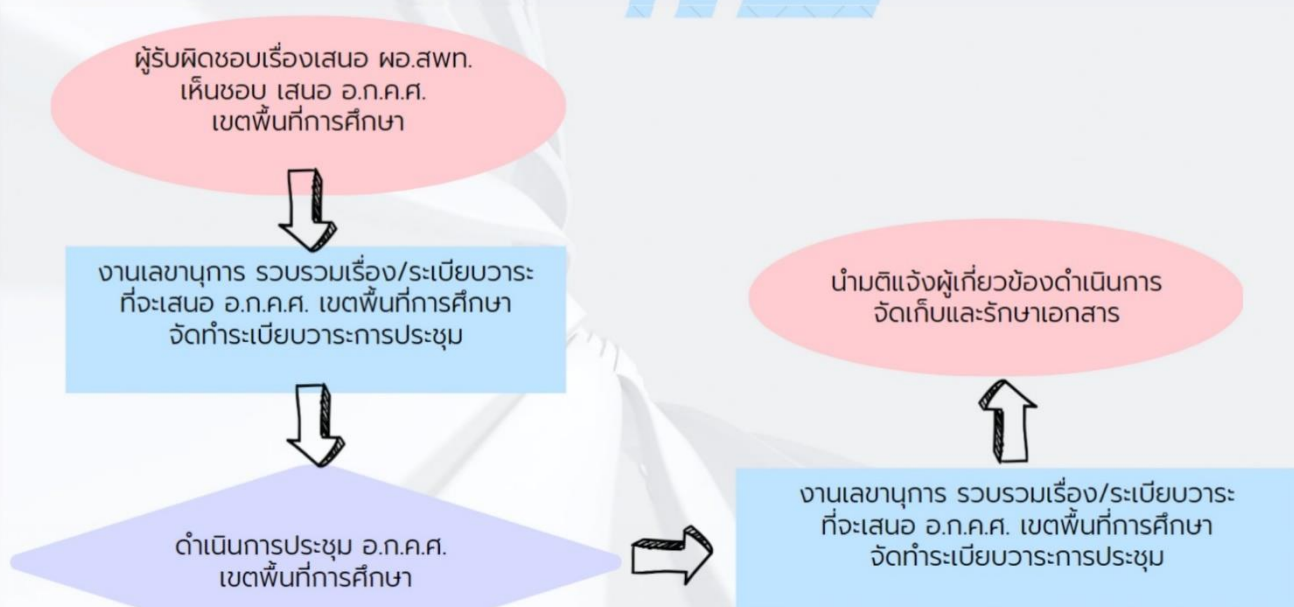
	นายเกษม สดงาม ประธานอนุกรรมการ (ข้าราชการบำนาญ) โทร 08 1802 1195
	นายกิจจา จงประเสริฐ อนุกรรมการผู้แทน กศจ. (ข้าราชการบำนาญ) โทร 09 2646 9794
	นายณภัทร เอมอ่อน นายอำเภอบ้านหมี่ อนุกรรมการผู้แทนนายอำเภอ โทร 08 1790 1520
	นายสุรเชาว์ เรืองวัฒณี อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. (ข้าราชการบำนาญ) โทร 08 1852 0514
	นางสาวชนพิชา ทรงเสรี อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล (ข้าราชการบำนาญ) โทร 08 9900 7380

	นายพรชัย ยิ้มพงษ์ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา (ข้าราชการบำนาญ) โทร 08 6609 8248
	นายสุรชัย พิมพากรณ์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านชีวิทยา อนุกรรมการผู้แทนครู โทร 06 4984 4336
	นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อนุกรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา โทร 0 90798 8776
	นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ อนุกรรมการผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น โทร 08 6301 4116
	นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ ผอ.สพม.ลพบุรี อนุกรรมการและเลขานุการ โทร 09 8965 6256
	ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี ผู้ช่วยเลขานุการ โทร 06 1535 5936
	นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ โทร 09 8271 8632

♦ มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจและหน้าที่

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาที่เสนอ ก.ค.ศ.
- (๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



(ตัวอย่าง)
ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....
ครั้งที่ .../.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
(เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกันจะมีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่ก็ได้)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(เป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามที่มติไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามมติที่ไว้ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามที่มติดังนั้น ๆ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(เป็นการนำเรื่องที่มีการพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาของการประชุมครั้งที่ผ่านมา มานำเสนอให้ทราบผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องโดยสรุปใจความสำคัญของเรื่องนั้น ๆ อย่างชัดเจนตามประเด็นที่ได้นำเสนอไป และให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการตามมติ)
๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
(เป็นการนำเสนอเรื่องใหม่ ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบเช่น กฎ หลักเกณฑ์เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวกับการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
(เป็นเรื่องที่ได้จากเจ้าหน้าที่ในงานต่าง ๆ ที่มี การนำเสนอให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ)

๔.๑ เรื่อง.....

- ข้อเท็จจริง
- ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ
- ข้อพิจารณา
- ประเด็นที่เสนอ
- มติที่ประชุม (เป็นการเขียนสรุปของคณะอนุกรรมการที่มีต่อเรื่องนั้น ๆ เช่น เห็นชอบหรืออนุมัติ หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้ระบุไว้ เช่น อนุมัติ จำนวน.... เสียง ไม่อนุมัติจำนวน...เสียง เป็นต้น และควรใส่ความเห็นของอนุกรรมการที่ไม่อนุมัติด้วยว่าเป็นอย่างไรเป็นหลักฐาน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)
รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....
ครั้งที่ .../.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ.....

ผู้มาประชุม
๑.....ประธานอนุกรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)
๒.....อนุกรรมการ (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)
ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม
๑..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)
๒..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง) .
ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม
๑..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)
๒..... (ระบุชื่อ และตำแหน่ง)

เริ่มประชุม เวลา.....น.
ข้อความ.....
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่ประธานนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้งนั้น ๆ ลงไปด้วย)

ข้อความ.....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่..... (กรณีที่มีการแก้ไขให้ระบุระเบียบวาระ ว่าอยู่ในระเบียบวาระไหน หน้าอะไร ข้อความเดิมเป็นอย่างไร แก้ไขใหม่อย่างไร)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของ
คณะกรรมการลงไปด้วย)

๓.๑.๑.....

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๓.๒ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติของ
คณะกรรมการลงไปด้วย)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(เป็นข้อความเดียวกับระเบียบวาระที่ ๔ ในระเบียบวาระการประชุมโดยเขียนสรุปมติที่ประชุมในครั้ง
นั้น ๆ ลงไปด้วย)

๔.๑.....

ข้อเท็จจริง

ข้อความ.....

ฯลฯ

ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติ

๑.....

๒.....

ข้อพิจารณา ของ สพป./สพม.

ขอที่ประชุมได้โปรดพิจารณา จะเห็นชอบ.....หรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็น

ประการใด

ประเด็นที่เสนอ

๓. ขอความเห็นชอบ.....

๒. ขออนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(เป็นการนำเสนอเรื่องที่ไม่เกี่ยวเนื่องจากเรื่องเสนอในที่ประชุมทราบหรือเรื่องเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณา อาจจะมีหรือไม่ก็ได้)

เลิกประชุม เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้จัดรายงานการประชุม
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน



การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

องค์ประชุม

- ๑) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ๒) ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน
- ๓) กรณีที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการ ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

วาระจร

การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

1

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2

การเลื่อนวาระการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

3

การถอนวาระการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4

แนวปฏิบัติกรณีอนุกรรมการคนใดที่มีสภาพร้ายแรง

- ๑) เป็นคู่กรณี
- ๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- ๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน
- ๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณี
- ๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- ๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

6

7

การประชุมลับของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑) "ชั้นความลับ"

- (๑) ลับที่สุด
- (๒) ลับมาก
- (๓) ลับ

๒) หลักการประชุมลับ

การประชุมลับ เป็นการร่วมกันปรึกษาหารือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการซึ่งอาจเป็นการหาข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็น การอภิปราย บรรยายสรุป

๓) วิธีการประชุมลับ

- (๑) ต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุม แยกออกจากระเบียบวาระการประชุมจากเรื่องปกติ
- (๒) กำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
- (๓) ประสานงานการรักษาความปลอดภัย
- (๔) กำหนดการเข้าถึงของบุคคล
- (๕) ต้องจัดบันทึกการประชุมแยกออกจากระเบียบวาระการประชุม
- (๖) ความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุมลับต้องไม่รั่วไหลออกไปสู่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

๔) หลักการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ

- (๑) ต้องตรวจสอบประวัติของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นผู้มีประวัติดี และมีผู้รับรองว่าเป็นบุคคลที่มีประวัติดี
- (๒) อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องบันทึกภาพ บันทึกเสียง เข้าไปที่ประชุม
- (๓) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่ประชุมลับโดยเด็ดขาด

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การลงมติในการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

01

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใด ถ้าไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานตามที่ประชุมว่า
“มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่า
ที่ประชุมลงมติเห็นชอบ” ในเรื่องนั้น

02

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การจัดทำระเบียบวาระการประชุม



๑. การดำเนินการก่อนการประชุม



๒. การดำเนินการระหว่างการประชุม



๓. การดำเนินการหลังการประชุม



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



◆หน้าที่ยังของประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) นัดการประชุม
- ๒) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษาระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) นับองค์ประชุมและเปิดการประชุม
- ๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- ๓) ดำเนินและควบคุมการประชุมตามวาระ
- ๔) บริหารเวลาการประชุมให้เหมาะสม
- ๕) กำกับการนำเสนอข้อเท็จจริงฯ ของเลขานุการอ.ก.ค.ศ.ฯ
- ๖) กระตุ้นการอภิปรายที่สร้างสรรค์
- ๗) วางตัวเป็นกลาง
- ๘) ควบคุมการประชุมให้อยู่ในประเด็น
- ๙) สรุปประเด็น
- ๑๐) ปิดการประชุม

๓ หลังการประชุม

- ๑) ตรวจสอบรายงานการประชุม
ครอบคลุมเนื้อหา ประเด็น
ครบถ้วนหรือไม่
- ๒) รักษาความลับ
- ๓) ติดตามผลการดำเนินการ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



◆หน้าที่ยังของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑ ก่อนการประชุม

- ๑) ศึกษาระเบียบวาระการประชุม
เอกสารประกอบการประชุม
- ๒) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ
หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชุม

๒ ระหว่างการประชุม

- ๑) เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๒) อภิปรายแสดงความคิดเห็น โดยคำนึงถึง
กฎหมาย ระเบียบฯ
- ๓) อภิปรายสนับสนุนความคิดเห็นของอนุกรรมการ
ที่ยึดประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และทางราชการ
- ๔) วางตนเป็นกลาง
- ๕) ยอมรับความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง
เป็นจริงและเป็นธรรม
- ๖) รักษามารยาทในการประชุม
- ๗) ลงมติในประเด็นต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ
- ๘) ต้องรักษาความลับ อย่างเคร่งครัด
- ๙) การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งมีอนุกรรมการ
ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องออกจาก
ห้องประชุม

หลังการประชุม

- ๑) ติดตามผลการดำเนินงานตาม
มติที่ประชุม
- ๒) รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหา
เพื่อเสนอแนะในการประชุม
ครั้งต่อไป

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม และการสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

การดำเนินงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การดำเนินการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล การกำหนดจำนวน กำหนดอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ จะต้องผ่านการประชุมให้ความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครประกอบด้วย ผู้มีส่วนร่วมจากประธาน อ.ก.ค.ศ. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทน กศจ. ผู้แทน ก.ค.ศ. ผู้แทนนายอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมทั้งสิ้น 11 คน (สำหรับอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย อยู่ระหว่าง สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการสรรหา) ให้ความเห็นชอบในทุกกรณี ซึ่งองค์คณะบุคคลจะต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดประชุม พร้อมจัดทำระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนว่าจะนำเสนอในเรื่องใดบ้าง แจ้งให้องค์คณะ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้รับทราบก่อนดำเนินการประชุมอย่างน้อย 3 วัน ตามระเบียบฯ เพื่อศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ชัดเจน เพื่อการพิจารณาจะได้ถูกต้อง ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

ก่อนการประชุม

1. จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
2. เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญ
3. กำหนด วัน เวลาและการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน
4. แจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
5. เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์
6. ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ฯ
7. เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริงประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ
8. ประสาน และนำเสนอประเด็นสำคัญของงานให้ประธาน พิจารณาในครั้งนั้น

ระหว่างการประชุม

1. แจ้งระเบียบวาระการประชุม
2. อภิปราย แสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม
3. กรณียืดเยื้อ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่อง
4. อำนวยความสะดวกในด้านเอกสารข้อมูล ระเบียบกฎหมาย
5. ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

6. บันทึกการประชุม

7. กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุมเรื่องปกติ

หลังการประชุม

1. จัดทำรายงานการประชุม

2. นำมติไปปฏิบัติเป็นไปอย่าง ครบถ้วน ถูกต้องสำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีได้มีการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดจากการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และเห็นชอบในประเด็น และเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งครู กรณีปกติ และกรณีพิเศษ

2.3 การย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.4 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

2.5 การขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6 การใช้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.7 การเลื่อนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.8 การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เพื่อเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ ประจำปี พ.ศ. 2567

2.9 การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567

2.10. การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุ หรือที่จะใช้สำหรับคัดเลือก

ในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีตัวแทนจากบุคคลภายนอกในด้านต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล มีการเสนอความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทาง เพื่อไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการบริหารงานบุคคล ให้มีความชัดเจน รอบคอบ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ตามหลักธรรมาภิบาล และส่งผลไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และสถานศึกษาต่อไป

ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบ ในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้สถานศึกษามีอัตรากำลังเป็นไปตามเกณฑ์ที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด มีจำนวนครูเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนเงินเดือน การโอน ย้าย การกำหนดตำแหน่ง และการได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้อยู่ใกล้ครอบครัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิต อีกทั้งมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น เนื่องจากการได้รับการดูแลจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร อย่างเป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน เท่าเทียมกัน และการดำเนินงานอยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นอย่างยิ่ง

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากการที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว ตามความต้องการความจำเป็น อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด อีกทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ยังให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ส่งผลสิทธิประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งกำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำงานอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ให้มีการปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารบุคคลอยู่เสมอ ให้มีความทันสมัย เมื่อเรียกใช้ข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ และทันต่อความต้องการ

	ภาพการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567)	
	(ฝั่งขม ๖๖๖๖ ขม ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖) ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖	
d		



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี

เดือน ตุลาคม ประจำปี 2566

ข่าวที่ 521



นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพม. ลพบุรี



ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ
รองผอ.สพม. ลพบุรี



นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
รองผอ.สพม. ลพบุรี



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 9/2566

วันเสาร์ที่ 28 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 9/2566 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย 88 หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th



swm.awburi

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ ภาพ/รายงาน



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เดือน พฤศจิกายน ประจำปี 2566 ข่าวที่ 573



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 10/2566

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 10/2566 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย 88 หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต. เยาวระงาม อ. เมือง จ. ลพบุรี 15160

0-3668-9766
www.sesalop.go.th
สพม.ลพบุรี

งานประชาสัมพันธ์/กลุ่มอำนวยการ
นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
ภาพ/รายงาน



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 11/2566

วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 11/2566 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
เดือน มกราคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 8



นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพป.ปทุมธานี

ว่าที่ร้อยตรีสมิทธิ ธรรมรักษ์
รองผอ.สพป.ปทุมธานี

นายธีรศักดิ์ ศรีรัตน์
รองผอ.สพป.ปทุมธานี

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 10 มกราคม 2567 นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พร้อมด้วย ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ร่วมรับฟังการประชุมสัมมนาคณะอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ zoom meeting การบรรยายพิเศษ “อนาคตภาพการพลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” โดย รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ เลขาธิการ ก.ค.ศ. การบรรยายหัวข้อ การดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดย คณะผู้บริหารสำนักงาน ก.ค.ศ. การมอบนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รมว.ศธ. การนำเสนอ “ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น” (Teacher Matching System:TMS) ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เดือน กุมภาพันธ์ ประจำปี 2567 ข่าวที่ 104



นายศุภชัย นนทกุล
ผอ.สพม.ลพบุรี

นายวิวัฒน์ แสน
รองผอ.สพม.ลพบุรี

นายธีรภัทร สวัสดิ์
รองผอ.สพม.ลพบุรี



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 2/2567



วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น.
ตัวแทนเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 2/2567
เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับ
งานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
โดยมี **ดร.เกษม สดงาม** ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ภายในโรงเรียนโคกทะเลียมวิทยาสัย 88 หมู่ 7

ถ. พหลโยธิน ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูรัชต์

ภาพ / รายงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี เดือน มีนาคม ประจำปี 2567 ข่วที่ 171

“องค์กรคุณภาพ ใฉีไหญ่
สร้างคนดี นีคความสุข
อย่างยั่งยืน”



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี
ครั้งที่ 3/2567



วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพลบุรี ในฐานะเลขาการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี ครั้งที่ 3/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับ
งานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี เป็นประธาน
การประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพลบุรี



awu.awu

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูรัชต์
ภาพ / รายงาน



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.ลพบุรี เดือน เมษายน ประจำปี 2567 ข่าวที่ 233



ว่าที่ร้อยตรีสมันต์ นิ่มฤกษ์ รองผอ.สพม.ลพบุรี
นายศุภศิษย์ นุ่มฤกษ์ ผอ.สพม.ลพบุรี
นายธีรศักดิ์ สวัสดิ์ รองผอ.สพม.ลพบุรี

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 4/2567

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษย์ นุ่มฤกษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 4/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ข่าวประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 283

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลพบุรี ครั้งที่ 5/2567



ว่าที่ร้อยตรีเมวิน สัมเจริญ รองผอ.สพม.ลพบุรี นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผอ.สพม.ลพบุรี นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผอ.สพม.ลพบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือ
ข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 5/2567 ผ่านทางระบบ online
เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมฯ
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



องค์กรคุณภาพ
ได้ใจไหม สร้างคนดี
มีคุณภาพ
อย่างยั่งยืน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาชัย 88 หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูวิชรัตน์

ภาพ/รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ข่าวประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 282

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี ครั้งที่ 6/2567



ว่าที่ร้อยตรีเบญจ สันเจริญ
รองผอ.สพม.ลพบุรี

นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ
ผอ.สพม.ลพบุรี

นายธีรศักดิ์ สวัสดิ์
รองผอ.สพม.ลพบุรี

วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 6/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



องค์กรคุณภาพ
วิถีใหม่ สร้างคนดี
มีคุณภาพสูง
อย่างยั่งยืน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิชาลัย 88 หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.เวฬุวรรณ อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูชัยยันต์

ภาพ/รายงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย การมีส่วนร่วม การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๓ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ โดยเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

คณะกรรมการรับนักเรียนคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน โดยแบ่งเป็น

๑. บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. บุคลากรภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ คน กรรมการ
๒. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี ให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมเพื่อให้ดำเนินการรับนักเรียนภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี ดูแลกำกับการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๔. กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงวินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สรุปรายงานผลการดำเนินการรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี รับทราบ รวมถึงรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและนำไปพัฒนาการดำเนินการรับนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป

เอกสารหลักฐาน

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาปฐพีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



รายงานผลการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปภาพรวมการรายงานผลการรับนักเรียน ห้องปกติ

Download ข้อมูลรายโรงเรียน

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับนักเรียน		จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น	
		สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	สัดส่วน	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
106	4,133	3,266	1,716	4,982	1 : 121	3,576	0	98	3,208	98	3,208

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4												
แผนการรับนักเรียน		จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น		
		สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)				
ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3เดิม (สมัครใหม่)	ม.3ss.อื่น	รวม	สัดส่วน	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
116	4,496	592	1,141	3,593	5,326	1 : 118	3,822	0	111	3,553	111	3,553

สรุปภาพรวมการรายงานผลการรับนักเรียน ห้องพิเศษ

Download ข้อมูลรายโรงเรียน

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับนักเรียน		จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น	
ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
		ในเขต	นอกเขต	รวม	สัดส่วน	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
8	246	81	653	734	1 : 298	720	0	8	235	8	235

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4											
แผนการรับนักเรียน		จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น	
ห้อง	นักเรียน (คน)	สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)		ห้อง	คน
		ม.3เดิม	ม.3ส.อื่น	รวม	สัดส่วน	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)		
11	354	183	1,255	1,438	1 : 406	1,238	0	11	337	11	337

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๒๕)

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ประเมินสถานการณ์และนำข้อมูลที่ได้มา กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งที่ ๑๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเด็นตัวชี้วัด ITA

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้เข้าร่วม (ภายนอก) ประกอบด้วย ประธานสหวิทยาเขต ๓ สหวิทยาเขต ได้แก่ สหวิทยาเขตละโว้ธานี สหวิทยาเขตวงพระจันทร์ และสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ประเด็นคำถามที่เสร็จสมบูรณ์จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นำข้อมูลที่ได้มา กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (ต่อ)



ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (ต่อ)





สพน.ลพบุรี

15 ชม. · 🌐

...

"ประชุมคณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567"

วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มอบหมายให้ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำ... ดูเพิ่มเติม





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่ ๖๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะดำเนินการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ประเมินสถานการณ์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี เมธิ์ สัมเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม กรรมการ
๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายสุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี เมธิ์ สัมเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รองประธานกรรมการ
๔. นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดสกลนคร กรรมการ
๕. นายวีระวัฒน์ วัฒนา ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี กรรมการ
๖. นายสำรวย วัฒนวงศ์ ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์ กรรมการ
๗. นางณัฐฉิณี หอมจันทร์ ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์ กรรมการ
๘. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. สิบเอก พิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยเอก พงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๑๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ

/๑๒. นางสาวสุดารัตน์ ...

๑๒. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายหิซซานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาววราสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายหิซซานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาววราสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ และประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการประชุม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวอุไรษา อุ่มมีเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุเพื่อใช้ในการประชุมฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว ๖๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ตำบลเทพพระงาม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
(SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เรียน ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี

ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี

ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์

ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ๑๓๗/๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ประเมินสถานการณ์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้แต่งตั้งท่าน เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมพิจารณาคำถามวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๓๖๖๘-๔๓๖๖ <http://www.sesalop.go.th/>

ผู้รับผิดชอบ นายพูนลาภ มากบุญ ๐๙๘ - ๙๔๕๕๕๙๐

e-Mail : plansesalop.๐๘@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



2567

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**