



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี
 เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วย จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา จำนวน ๑ ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอีกตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม จำนวน ๑ ราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี ได้แก่

ลำดับที่	วิชาเอก	ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
๑	ชีววิทยา	นายสุทธเนตร ภู่เด่นชัย	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ได้ทราบว่า

๑. บัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลับบุรี นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นผู้ถูกยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่ง ดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา

๓.๔ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนำงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกชีววิทยา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวรับการบรรจุและแต่งตั้งโดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในโรงเรียนโคงกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเข้าพระราม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (การแต่งกายเครื่องแบบราชการสีภากี คอพับ แขนยาว) และหากผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิได้ ๆ มิได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิได้ๆ มิได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

N
๔

(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพม.ลพบว.)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงหมู่บ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว อินทรรูปชั้นเอก (ไม่ติดเครื่องราชย์ฯ)

จำนวน ๒ รูป

๒. การสมัครสมาชิก กบช. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๒.๑ แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร) (รับแบบที่ สพม.ลพบว.)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับบำเหน็จตกทอด (รับแบบที่ สพม.ลพบว.)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนที่จะให้รับบำเหน็จตกทอดที่ไม่ใช่ญาติภูมาย

(ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น จะมอบให้เพื่อน น้อง หรือบุคคลคนใด หรือ หลายคนก็ได้ ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (รับแบบที่ สพม.ลพบว.)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คนเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล (รับแบบที่ สพม.ลพบว.)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาสูติบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา

อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีเสียชีวิต)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑๑ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

“เรียนดี มีความสุข”

๖. การจัดทำเพิ่มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ ใบรับรองแพทย์และใบรับหนูโภทิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา ในกรณีเสียชีวิต) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๙ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๑๐ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ อินทรธนูชั้นเอก (ติด ก.ค.ศ.๑๖) | จำนวน ๒ รูป |

หมายเหตุ : ๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำพิพากษา

๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น

เอกสารอื่น ๆ

๑. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด