



รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2566

TRANSPARENCY
WITH QUALITY
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ



www.sesalopburi.com

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลค่าใช้จ่าย งบประมาณและผลที่เกิดจากการขับเคลื่อนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน รวมถึงเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ความเป็นมา	1-2
ส่วนที่ 2	
ข้อมูลพื้นฐาน	3-15
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรีประจำปี 2566	16-23
ส่วนที่ 4	
ผลการดำเนินการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรีประจำปี 2566	24
ส่วนที่ 5	
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	25-32
ส่วนที่ 6	
ปัญหา/อุปสรรค	33
ส่วนที่ 7	
ข้อเสนอแนะ	34
ผนวก	

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

รัฐบาลได้ตระหนักถึงสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรากฏในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ 10.5 ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ซ้ำซ้อนและเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจายถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนา กฎหมาย กฎระเบียบตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งสองฉบับที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติจึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องสามารถตอบโต้ภัยต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆต้องเผชิญอยู่จริงต้องมีการคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ องค์กรสาธารณะ สื่อมวลชน และภาคประชาชนสังคม เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฯ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้รัฐสภาและสาธารณชน

ได้รับทราบในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สพฐ. ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วยสาระสำคัญ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิถีคิดและกระบวนการทัศน์ให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิคุ้มกันต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบรวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วน ในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

สภาพทั่วไปของจังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานบริหารและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 25 โรงเรียน มีนักเรียน รวมทั้งสิ้น 21,690 คน ในการกำหนด ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยจัดให้มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อบรรณความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การคุณภาพ วิถีใหม่ สู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มความปลอดภัย สร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพและเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ มีเครือข่าย ทางวิชาการในการยกระดับคุณภาพ
3. สถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นองค์กรทันสมัย ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลใน การบริหารจัดการ น้อมนำศาสตร์พระราชฯ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของรัชกาลที่ 10 ตามบริบทพื้นที่

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพและเป็นแบบอย่าง ด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

“ONE TEAM LOPBURI TO QUALITY ORGANIZATION”

❶ การกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒ สภาพทั่วไปจังหวัดลพบุรี

2.1 สภาพทางภูมิศาสตร์

จังหวัดลพบุรี ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยบนฝั่งซ้ายของแม่น้ำลพบุรี มีระยะทางห่างจาก กรุงเทพมหานครไปทางทิศเหนือตามเส้นทางถนนพหลโยธิน 153 กิโลเมตรหรือตามเส้นทางรถไฟ ประมาณ 133 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 6,641.859 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 3,874,846 ไร่ จังหวัดลพบุรี มีอาณาเขต ติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเพชรบูรณ์
- ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดสระบุรี
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับจังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดนครสวรรค์



2.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดลพบุรี จากรายงานการสำรวจของกรมพัฒนาที่ดิน 2532 สามารถแบ่งตามธรณีสัณฐาน ได้ดังนี้

1) ที่ราบน้ำท่วมถึง เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำใหญ่ในฤดูน้ำหลากแต่ละปี น้ำจากแม่น้ำลำคลองจะไหลท่วมบริเวณนี้แล้วจะพัดพาเอาตะกอนมาทับถมกันทุกปี ทำให้เกิดมีสภาพเป็นที่ราบมีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ 1 พื้นที่กว้างใหญ่อยู่ในอำเภอท่าม่วง บ้านหมี่และอำเภอเมืองลพบุรีพื้นที่บริเวณนี้จะสูงกว่าระดับน้ำทะเล 2 - 20 เมตร ส่วนการทับถมของตะกอนใหม่จากแม่น้ำป่าสักจะทำให้เกิดเป็นที่ราบลุ่มเป็นแนวแคบ ๆ ตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งไหลผ่านอาณาเขตอำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม จากทิศเหนือลงทิศใต้ ที่ราบลุ่มบริเวณนี้จะมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 25 - 60 เมตรบริเวณพื้นที่ราบลุ่มนี้ถูกใช้ประโยชน์ในการทำนาส่วนใหญ่และได้ผลดี

2) ลานตะพักน้ำกลางเก่ากลางใหม่รวมทั้งเนินตะกอนรูปพัด ส่วนใหญ่พบเกิดอยู่ติดต่อกับที่ราบน้ำท่วมถึง ลักษณะสภาพส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบเรียบมีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ 1 พบเป็นบริเวณกว้างในเขตอำเภอบ้านหมี่อำเภอเมืองลพบุรี และอำเภอโคกสำโรง โดยจะมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 8 - 20 เมตร สำหรับเนินตะกอนรูปพัด พบเกิดเป็นส่วนน้อยและมักอยู่บริเวณเชิงเขาการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณเหล่านี้ส่วนใหญ่ใช้ทำนาซึ่งให้ผลผลิตอยู่ในเกณฑ์ดี

3) ลานตะพักน้ำเก่า เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำที่มาทับถมกันนานแล้วโดยแบ่งเป็นลานตะพักน้ำระดับต่ำซึ่งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 20 - 50 เมตร และลานตะพักน้ำระดับสูงซึ่งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 - 70 เมตร ลานตะพักน้ำระดับต่ำส่วนใหญ่พบอยู่ติดต่อกับลานตะพักน้ำกลางเก่ากลางใหม่ มีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ 1 และพบเป็นบริเวณเล็กน้อยในเขตอำเภอโคกสำโรง และอำเภอพัฒนานิคม ใช้ประโยชน์ในการทำนาเป็นส่วนใหญ่ ให้ผลผลิตค่อนข้างต่ำ ส่วนลานตะพักน้ำระดับสูงมีพื้นที่ติดต่อกันและสูงขึ้นมาจากลานตะพักน้ำระดับต่ำ สภาพพื้นที่เป็นลูกคลื่นใหญ่มีความลาดเทร้อยละ 2 - 8 พบเป็นบริเวณเล็กน้อยในเขตอำเภอโคกสำโรงและอำเภอพัฒนานิคม ใช้ประโยชน์ในการทำไร่

4) พื้นที่ที่ถูกกัดกร่อนและเนินเขา พื้นที่เป็นลูกคลื่นส่วนใหญ่มีความลาดเทประมาณร้อยละ 2 - 16 สภาพภูมิประเทศแบบนี้จะพบเป็นบริเวณกว้างในเขตอำเภอชัยบาดาล อำเภอพัฒนานิคม อำเภอโคกสำโรงและทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรี ส่วนใหญ่ที่ดินจะใช้ประโยชน์ในการปลูกพืชไร่

5) ภูเขา พื้นที่บริเวณนี้เกิดจากการโค้งตัวและการยุบตัวของผิวโลก ทำให้มีระดับความสูงต่ำต่างกันมากมีความลาดเทมากกว่าร้อยละ 16 และมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 100 - 750 เมตร พบอยู่กระจัดกระจายในอำเภอชัยบาดาล อำเภอพัฒนานิคม อำเภอโคกสำโรงและทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรี ส่วนใหญ่ไม่ได้ทำกิจกรรม บริเวณนี้เป็นที่ลาดชันเชิงซ้อน กล่าวโดยสรุป สภาพภูมิประเทศของจังหวัดลพบุรี อาจแบ่งได้เป็น 2 บริเวณ คือ บริเวณพื้นที่ราบสลับเนินเขาและภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรีบางส่วน ด้านตะวันออกเฉียงเหนือของอำเภอบ้านหมี่ ด้านเหนือและด้านใต้ของอำเภอโคกสำโรง พื้นที่เกือบทั้งหมดของอำเภอสระโบสถ์ อำเภอโคกเจริญ อำเภอท่าหลวง อำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ร้อยละ 70 ของพื้นที่ทั้งหมดและอีกบริเวณหนึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่มครอบคลุมพื้นที่อำเภอท่าม่วงอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอเมืองลพบุรี บางส่วนของอำเภอบ้านหมี่และอำเภอโคกสำโรง คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ร้อยละ 30 ของพื้นที่ทั้งหมด

2.3 ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดลพบุรีมีลักษณะร้อนชื้นอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในฤดูหนาว และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในฤดูฝน ทำให้มีฝนตกหนักในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายนและมีสถานีอุตุนิยมวิทยา 2 แห่ง คือ สถานีอุตุนิยมวิทยาลพบุรี และสถานีอุตุนิยมวิทยาอุทกบัวชุม

2.4 ประชากร

จังหวัดลพบุรีมีประชากร ณ เดือน สิงหาคม 2564 จังหวัดลพบุรี มีประชากรรวมทั้งสิ้น 740,487 คน ชาย 369,278 คน หญิง 371,209 คน และมีจำนวนครัวเรือน 302,176 ครัวเรือน โดยมีขนาดของครัวเรือน ประมาณ 2.55 คนต่อครัวเรือนโครงสร้างของครัวเรือนมีลักษณะครัวเรือนเดี่ยว พิจารณาได้จากความสัมพันธ์ ลักษณะการอยู่อาศัยของครัวเรือน คือการที่บุคคลที่อยู่และกินร่วมกันในสถานที่อยู่อาศัยเดียวกัน กล่าวคือ ถ้าบุคคลที่อยู่และกินร่วมกันมีเฉพาะรุ่นพ่อแม่กับรุ่นลูกที่ยังไม่แต่งงาน จัดเป็นครัวเรือนเดี่ยว (ครัวเรือน 2 รุ่น) ถ้ามีทั้งรุ่นปู่ย่า/ตายาย รุ่นพ่อแม่และรุ่นลูกหลานด้วย จัดเป็นครัวเรือนขยาย (ครัวเรือน 3 รุ่น หรือมากกว่า) ความหนาแน่นของประชากรในแต่ละอำเภอต่อพื้นที่ 1 ตารางกิโลเมตร พบว่า อำเภอที่มีความหนาแน่น ของประชากรมากที่สุดคืออำเภอเมืองลพบุรีคิดเป็นอัตราส่วนประชากร 432 คนต่อพื้นที่ 1 ตารางกิโลเมตรส่วนอำเภอที่มีความหนาแน่นของประชากรน้อยที่สุดคืออำเภอลำหลาง คิดเป็นอัตราส่วนประชากร 55 คน ต่อพื้นที่ 1 ตารางกิโลเมตร

2.5 หน่วยการปกครอง

การปกครองออกเป็น 11 อำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. อำเภอเมืองลพบุรี | 2. อำเภอโคกเจริญ |
| 3. อำเภอโคกสำโรง | 4. อำเภอชัยบาดาล |
| 5. อำเภอลำไ้ | 6. อำเภอลำหลาง |
| 7. อำเภอบ้านหมี่ | 8. อำเภอพัฒนานิคม |
| 9. อำเภอลำสนธิ | 10. อำเภอสระโบสถ์ |
| 11. อำเภอหนองม่วง | |

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

3 ข้อมูลบุคลากร



- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ดร.อัจฉรา ชวนุ่ม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| 2. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| 3. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |

ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย

1. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
2. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
3. นางปณิสรา ตูลพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4. -ว่าง-
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
5. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
6. นางฐิตินันท์ สุวรรณหงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7. -ว่าง-

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

● ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ผอ. เขต	รอง ผอ.เขต	บุคลากร	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้บริหารการศึกษา	1	2	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	2	1	-	7	10
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	2	-	-	1	3
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	1	2	-	2	5
กลุ่มบริหารงานบุคคล / กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	2	3	-	4	9
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	1	-	-	1	2
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	2	2	-	-	4
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	1	-	-	1
รวม	1	2	10	9	-	15	37

หมายเหตุ บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร และกลุ่มกฎหมายและคดี

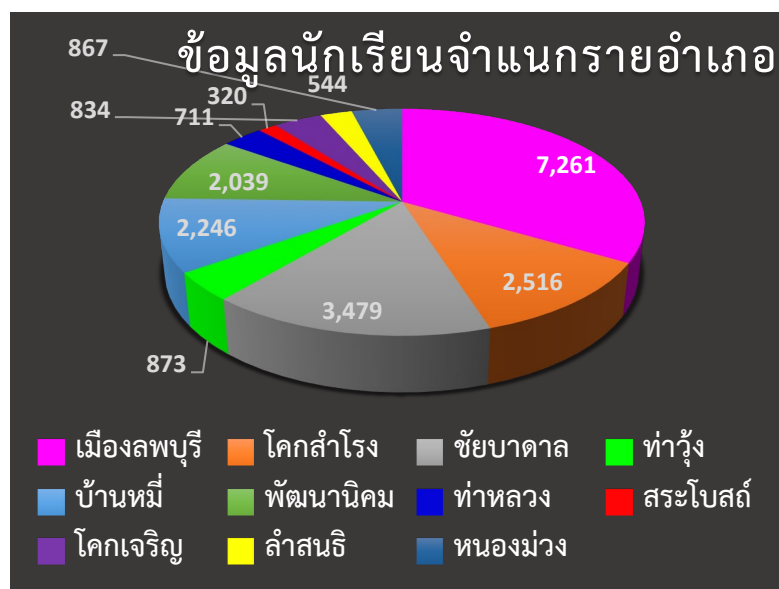
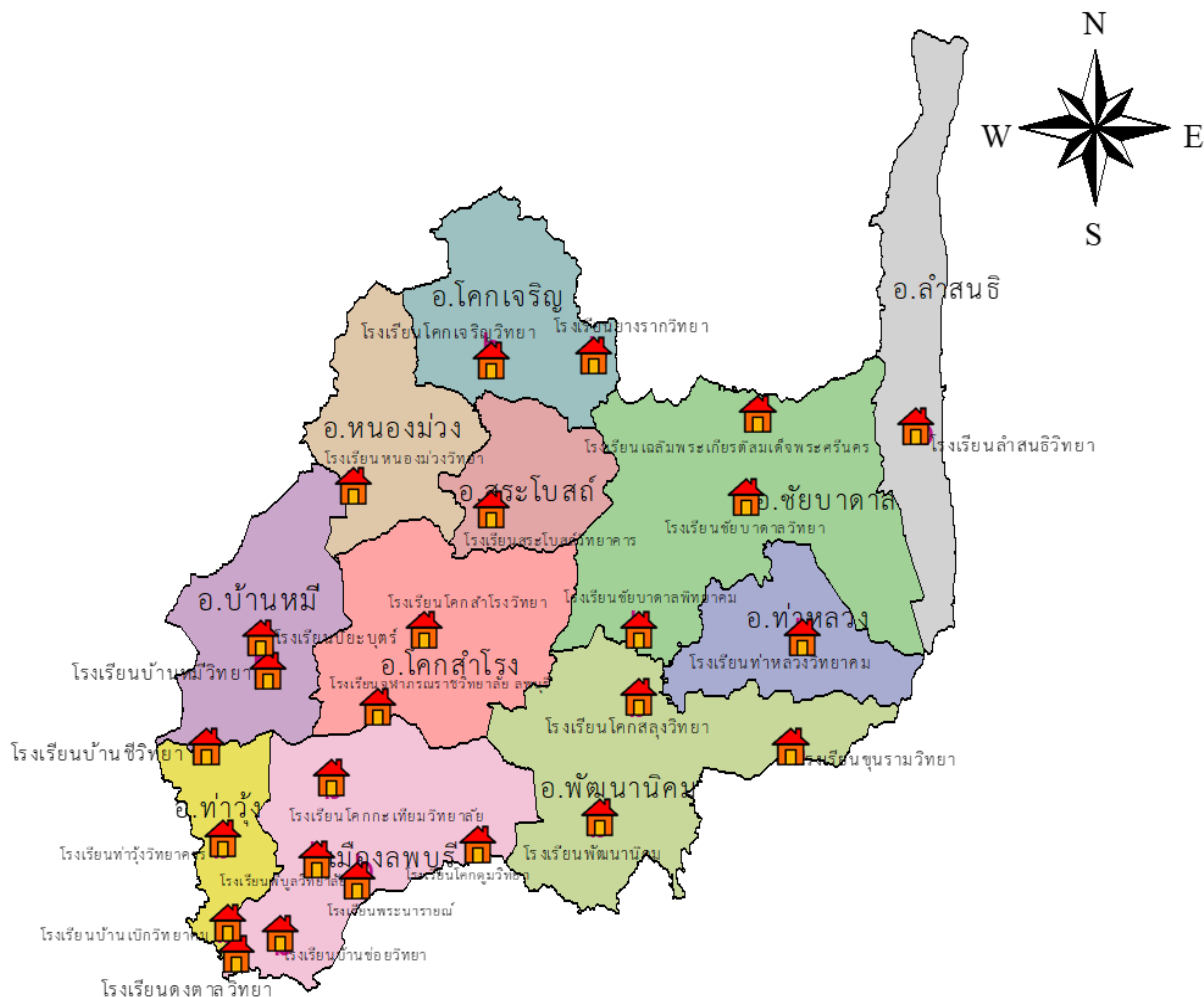
บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน

บุคลากรกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

: ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2565

④ ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา (ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565)

ปีการศึกษา 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีสถานศึกษาในสังกัด
จำนวน 25 โรงเรียน จำนวนนักเรียนทั้งหมด 21,639 คน



4 - 1 ตารางแสดงขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน				
ใหญ่พิเศษ	ใหญ่	กลาง	เล็ก	รวมทั้งหมด
3	3	8	11	25
ร้อยละ 12	ร้อยละ 12	ร้อยละ 32	ร้อยละ 44	

หมายเหตุ การแบ่งขนาดโรงเรียน หรือสถานศึกษาตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2549 แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 1 – 499 คน
2. โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 500–1,499 คน
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 1,500–2,499 คน
4. โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ 2,500 คน

4 – 2 ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ	ห้องเรียน	อัตราส่วน ห้อง : นักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1,645	1,682	3,327	15.33	107	1:31
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1,698	1,744	3,442	15.87	110	1:31
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,804	1,800	3,604	16.61	111	1:32
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	5,147	5,226	10,373	47.82	328	1:32
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,602	2,410	4,012	18.50	125	1:32
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,420	2,261	3,681	16.97	118	1:31
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,309	2,315	3,624	16.71	120	1:30
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	4,331	6,986	11,317	52.18	363	1:31
รวมทั้งสิ้น	9,478	12,212	21,690	100	691	1:31

4 – 3 ตารางแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	นักเรียน ม.ต้น	นักเรียน ม.ปลาย	นักเรียน ทั้งหมด	ขนาด โรงเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน ครู
1	พิบูลวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	-	2,981	2,981	ใหญ่พิเศษ	78	158
2	พระนารายณ์	เมืองลพบุรี	1,641	1,106	2,747	ใหญ่พิเศษ	72	135
3	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	1,482	1,144	2,626	ใหญ่พิเศษ	72	133
4	โคกสำโรงวิทยา	โคกสำโรง	865	933	1,798	ใหญ่	48	88
5	บ้านหมี่วิทยา	บ้านหมี่	970	725	1,695	ใหญ่	47	81
6	พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	624	930	1,554	ใหญ่	46	81
7	หนองม่วงวิทยา	หนองม่วง	568	299	867	กลาง	28	48
8	วิทยาศาสตร์จุฬาราม ราชวิทยาลัย ลพบุรี	โคกสำโรง	287	431	718	กลาง	30	65
9	ท่าหลวงวิทยาคม	ท่าหลวง	414	297	711	กลาง	21	36
10	ชัยบาดาลพิทยาคม	ชัยบาดาล	426	274	700	กลาง	26	36
11	ท่าม่วงวิทยาคาร	ท่าม่วง	373	293	666	กลาง	21	32
12	โคกเจริญวิทยา	โคกเจริญ	336	305	641	กลาง	19	36
13	ลำสนธิวิทยา	ลำสนธิ	278	266	544	กลาง	20	33
14	โคกตูมวิทยา	เมืองลพบุรี	327	178	505	กลาง	22	29
15	ดงตาลวิทยา	เมืองลพบุรี	276	213	489	เล็ก	18	28
16	โคกกะเทียมวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	306	165	471	เล็ก	21	26
17	โคกสลุงวิทยา	พัฒนานิคม	208	142	350	เล็ก	15	25
18	ปิยะบุตร	บ้านหมี่	201	132	333	เล็ก	18	20
19	สระโบสถ์วิทยาคาร	สระโบสถ์	185	135	320	เล็ก	16	22
20	บ้านชีวิทยา	บ้านหมี่	165	53	218	เล็ก	12	17
21	บ้านเปิกวิทยาคม	ท่าม่วง	126	81	207	เล็ก	9	16
22	ยางรากวิทยา	โคกเจริญ	108	85	193	เล็ก	9	11
23	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ ศรีนครินทร์ ลพบุรี	ชัยบาดาล	76	77	153	เล็ก	11	20
24	ขุนรามวิทยา	พัฒนานิคม	88	47	135	เล็ก	6	12
25	บ้านข่อยวิทยา	เมืองลพบุรี	43	25	68	เล็ก	6	11
	รวม		10,373	11,317	21,690	-	691	1,199

4 – 4 ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรสถานศึกษา

ที่	ชื่อสถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทย ฐานะ	รวม
1	โคกกะเทียมวิทยาลัย		17	8	4	29
2	โคกตูมวิทยา		7	6	15	28
3	ดงตาลวิทยา		6	7	15	28
4	ท่าม่วงวิทยาคาร		10	7	12	29
5	บ้านข่อยวิทยา		4	2	7	13
6	บ้านเบิกวิทยาคม		7	2	5	14
7	พระนารายณ์		57	33	41	131
8	พิบูลวิทยาลัย	1	72	47	35	155
9	โคกเจริญวิทยา		3	7	21	31
10	โคกสำโรงวิทยา		21	25	40	86
11	บ้านชีวิทยา		4	7	7	18
12	บ้านหมี่วิทยา		23	24	32	79
13	ปิยะบุตร		9	5	2	16
14	ยางรากวิทยา		1		11	12
15	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย ลพบุรี	1	14	25	23	63
16	สระโบสถ์วิทยาคาร		6	5	11	22
17	หนองม่วงวิทยา		9	9	30	48
18	ขุนรามวิทยา		2	3	8	13
19	โคกสูงวิทยา		6	3	13	22
20	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ ศรีนครินทร์ ลพบุรี		3	3	14	20
21	ชัยบาดาลพิทยาคม		9	11	18	38
22	ชัยบาดาลวิทยา		41	24	62	127
23	ท่าหลวงวิทยาคม		8	7	18	33
24	พัฒนานิคม		30	10	36	76
25	ลำสนธิวิทยา		2	8	19	29
รวมทั้งสิ้น		2	371	288	499	1,160

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ค่าคะแนน 80.73 อยู่ในระดับ B เป็นลำดับที่ 221 จาก 225 เขต และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมิน ITA ได้เป็นลำดับที่ 115 จาก 225 เขต ค่าคะแนน 97.28 อยู่ในระดับ AA

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีประจำปี 2566

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.1 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

1.2.2 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2566 – 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580	ปี 2581 - 2585
ประเทศไทยปลอดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของประเทศ ไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1ใน 43 และ/หรือได้ คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/หรือได้ คะแนนไม่ ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ 2 แผน คือ

1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะ 20 ปีข้างหน้า นั้นตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதองศาสูงว่า การทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้วยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมประชาชนให้ไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีคุณละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะการลงโทษทางสังคมต่อการกระทำรวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น จะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใสโดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐบาลที่เข้มข้นมากขึ้นอย่างไรก็ตาม ในอนาคต 20 ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลกและพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้านและตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทันไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่างๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตและความซื่อสัตย์ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำผิดกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

1.1 แนวทางการพัฒนา

1) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย** ทุกระดับมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

2) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรมไม่คดโกงรู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังสอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) **พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม** เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้วผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

4) **ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ** มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการบูรณาการติดตาม

ประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขึ้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ขึ้นระหว่างการทำงาน และขึ้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

5) **ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่** เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการสร้างมาตรฐานที่โปร่งใส กระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบโดยการพัฒนากระบวนการข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐโดยสาธารณะ ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐบาลและประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี2566-2570	ปี2571-2575	ปี2576-2580	ปี2581-2585
1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยที่มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี2566-2570	ปี2571-2575	ปี2576-2580	ปี2581-2585
	ร้อยละของ หน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ร้อยละ 100 (85 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 90 (90 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (90 คะแนน ขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (90 คะแนน ขึ้นไป)
2. คดีทุจริตและ ประพฤติ มิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริต ใน ภาพรวม	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80	ลดลงร้อยละ 80
	จำนวนคดีทุจริต รายหน่วยงาน - จำนวนข้อ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ภาครัฐที่ถูกชี้มูล เรื่องวินัย(ทุจริต)	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80	ลดลงร้อยละ 80
	- จำนวนข้อ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ภาครัฐที่ถูกชี้มูล ว่ากระทำ การทุจริต	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80	ลดลงร้อยละ 80
	จำนวนคดีทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับผู้ ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง	ลดลงร้อยละ 25	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 80	ลดลงร้อยละ 90

2. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางวินัยและอาญาอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

2.1 แนวทางการพัฒนา

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริตโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ทันสมัย เท้าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน
- 2) ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วและกระชับมากขึ้นเพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิดเมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผล มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ประจักษ์ของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าและซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปรามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงินเพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการยักยอกทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่อต้านการทุจริตและองค์กร เอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

3) พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริตและผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่างๆในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษาและมีสมรรถนะและรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ/ขีดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี2566-2570	ปี2571-2575	ปี2576-2580	ปี2581-2585
การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 20	ไม่เกินร้อยละ 15	ไม่เกินร้อยละ 10	ไม่เกินร้อยละ 10
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ 3ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 2ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 1ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 1ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วยสาระสำคัญ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบแนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนทัศน์ให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิต้านทานต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบรวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ 5

สรุปผลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

(กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

แผนงาน ด้านความมั่นคง

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สอดคล้องแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญจน์ หงษ์สิงห์ทอง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 - กันยายน 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1 : Z)

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความ

ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

- | | |
|--|---|
| ☐ 1 ความมั่นคง | ☐ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม |
| ☐ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☐ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☐ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ | ☒ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

• เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรีรัมย์ มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนานำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสู่เขตพื้นที่สุจริต ประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (แผนระดับ 2 : Y)

แผนย่อย การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

• เป้าหมายของแผนย่อย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

• องค์ประกอบ (v) การปลูกจิตสำนึก

• ปัจจัย (F) การสร้างกระแสสังคมต้านทุจริต

• การบรรลุเป้าหมาย ตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการปลูกและปลูกจิตสำนึกเป็นผลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต

3. แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับ 2 : Y)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

เป้าหมายรวม ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล

4. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก

- เปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ
- ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ
- พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะและการตรวจสอบภาครัฐ
- แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

6. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ 3 ปี

(พ.ศ.2566 – 2570) (แผนระดับ 3 : X)

- ☐ เรื่องที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ เรื่องที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ เรื่องที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ เรื่องที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ☐ เรื่องที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ เรื่องที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

7. สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ☐ ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย
- ☐ ด้านที่ 2 ด้านโอกาส
- ☐ ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ
- ☒ ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

8. สอนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ☐ 1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนานักเรียนให้ได้รับการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ 3. ส่งเสริมให้นักเรียนในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
- ☐ 4. พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ
- ☒ 5. บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยี มุ่งมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัฒนธรรมการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อการต่อต้านการทุจริตซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบด้วย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีตระหนักในความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงดำเนินโครงการจัดเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

2.2 เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

- ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 70 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่เรียกรับของกำนัลเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักในการป้องกันการทุจริต

4.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. สถานที่ดำเนินโครงการ/พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุ อำเภอและจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)				
1.ค่าอาหารกลางวัน 70 คน×120บาท×1มื้อ		8,400		
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70คน×35บาท ×2มื้อ		4,900		
3.ค่าจ้างจัดทำเอกสาร		3,000		
4.ค่าวัสดุ			5,000	
6.ค่าวิทยากร 1คน× 6 ช.ม.×600บาท	3,600			
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	3,600	16,300	5,000	24,900
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการ ทุจริตของสพม.ลพบุรี				
1.ทำป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต		15,100		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		15,100		15,100
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,600	31,400	5,000	40,000

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถฉีกจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566				รวม
	ไตรมาสที่1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ (ก.ค.-ก.ย.66)	
กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้				24,900	24,900
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ การต่อต้านการทุจริตของสพม. ลพบุรี				15,100	15,100
รวม					40,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แจ้งกำหนดการจัดอบรมให้ทราบก่อนการจัดอบรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลพบุรี มีความรู้และความเข้าใจจากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน
สถานศึกษา การสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นเขตสุจริต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวกัญญา หงษ์สิงห์ทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอัจฉรา ช่วยนุ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

The Secondary Educational Service Area Office Lopburi

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





สพม.ลพบุรี สพม.ใหม่ สพม.คุณภาพ

หน้าแรก
บุคลากร
ผลงานในสังกัด
ข่าวประชาสัมพันธ์
การนิเทศ
ข้อมูลสารสนเทศ
ศูนย์ HCEC
E-SERVICE
ติดต่อเรา



ข่าวประชาสัมพันธ์

การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

๒๒ สิงหาคม 2562 ๑๖:๓๖ น. สพม.ลพบุรี

วันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ดร.สัจฉรา ช่างชุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี เป็นประธานเปิดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา) ในภาคีนี้ นางนันทพรรัตน์ พลอยคำ ผอ.สพม.ลพบุรี กล่าวเปิดงานการอบรมสัมมนาฯ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดลพบุรี เป็นวิทยากร โดยได้ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชัยมาลี นามศรีพิทักษ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ผอ.เจ้าหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการอบรมฯ ณ โรงแรมประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายสุกษิฏ์ นุ่นคุฏี
ผอ.สพม.ลพบุรี



ว่าที่ร้อยตรีเมทินี สีนเจริญ
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



นายธีรลิกธิ์ สวัสดิ์
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



ส่วนที่ 6

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

1. จากผลการประเมินจากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1.1 ด้านงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดได้รับรู้และรับทราบมากยิ่งขึ้น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.2 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

1.3 หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

1.4 หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ส่วนที่ 7

ข้อเสนอแนะจากผลการป้องกันทุจริตประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นการข้อเสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

ข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

2. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

3. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

2. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องปรับปรุง

1. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

2. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

3. หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

4. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

6. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

7. หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

8. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

3. ข้อเสนอแนะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: O/T) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100 คะแนนเต็ม ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| ๑.๑ นางสาวอัจฉรา ชัยนุ้ม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน | รองประธานกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลัมเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๔ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑.๕ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวอัจฉรา ชวญ่ม | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาสภบุรี |
| ๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภบุรี |
| ๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ มัธยมศึกษาสภบุรี |
| ๒.๔ นางจิตินันท์ สุวรรณหงษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒.๕ นางสาวไอรุณ พุดหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๒.๗ นางจิตินันท์ สุวรรณหงษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒.๘ นางปณิสรา ตูลพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒.๙ นางจิตินันท์ สุวรรณหงษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒.๑๐ นางปณิสรา ตูลพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล...

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	- นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางสาววาสนา ปัญญา เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	- นางสาวสุวภิญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขமாக นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางปาณิสรา ตูลพันธ์ุ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางปาณิสรา ตูลพันธ์ุ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	ทุกกลุ่ม/หน่วย

/การให้บริการ...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลัมเจริญ รอง.ผอ.สพม.ลพบุรี - นางสาวลออรัตน์ สงศรีโรจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ - นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน นักจัดการงานทั่วไป - นางสาวปณณรศม์ ยศวัฒน์กุล เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนวยการ
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเหตุ: บริการ หมายเหตุ: E-Service	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	- นางปาณิสรา ตูลพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวจุฑาทิพย์ สารีนักวิชาการพัสดุ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางปาณิสรา ตูลพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวจุฑาทิพย์ สารีนักวิชาการพัสดุ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	- นางปาณิสรา ตูลพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวจุฑาทิพย์ สารีนักวิชาการพัสดุ

/การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- นางปณิสรา ตูลพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวจุฑาทิพย์ สารี นักวิชาการพัสดุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี -นางสาวชนพิชา ทรงเสรีย์ ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี - นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรthy นักทรัพยากรบุคคล - นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางสาวจันทิรา เหล็กดี นักทรัพยากรบุคคล - นางสาวโสภาสินี นิ่มวงศ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - นางสาวลออรัตน์ สงศรีโรจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	- ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี -นางสาวชนพิชา ทรงเสรีย์ ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล

/(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลัมเจริญ รอง ผอ.สพม.ลพบุรี - นางสาวโอภาสินี นิมวงษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
นโยบาย No Gift Policy			
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการ ใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ๆ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ - นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ประธานกรรมการ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

/ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉรา ช้วน่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี