



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดมาตรฐานสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้นี้มามาตรการและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	5
ส่วนที่ 3 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2566	15
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566	22

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

ความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี

การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใด ในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ ที่มี ควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งการ กระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ รวมถึงการรับประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการ ตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูป ตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่อง จากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและ ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความ เสี่ยงฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร การวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้ จะทำให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทราบถึงความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ

ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม จริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นใน

หลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การประเมินระดับโอกาสหรือความน่าจะเป็น และระดับผลกระทบของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางหรือกิจกรรมในการปฏิบัติเพื่อที่จะควบคุมหรือลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ส่วนที่ 2

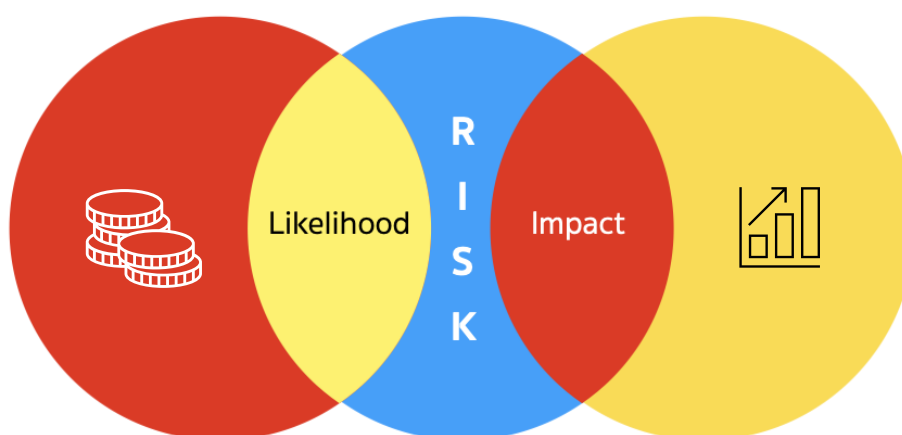
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

1. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	มีโอกาสดเกิดการกระทำทุจริตเกิดขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 15 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสดเกิดการกระทำทุจริตเกิดขึ้นเป็นบ่อยครั้ง (10 -15 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสดเกิดการกระทำทุจริตเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง (5-9 ครั้งต่อปี)
2	มีโอกาสดเกิดการกระทำทุจริตเกิดขึ้นเป็นน้อยครั้ง (3-4 ครั้งต่อปี)
1	มีโอกาสดเกิดการกระทำทุจริตเกิดขึ้นยาก (น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
2	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ ข้าหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

2. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดำเนินการ โดยแบ่งการประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแบ่งการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากบุคคล และ 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1) ด้านการทุจริตอันเกิดจากบุคคล เช่น

1.1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157

1.2) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน

1.3) การขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.5) การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์

2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ เช่น

2.1) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2.2) กระบวนการรับนักเรียน

2.3) การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.4) ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดำเนินการสำรวจ และรวบรวมความเสี่ยง ของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยกำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157

๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน

๓. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

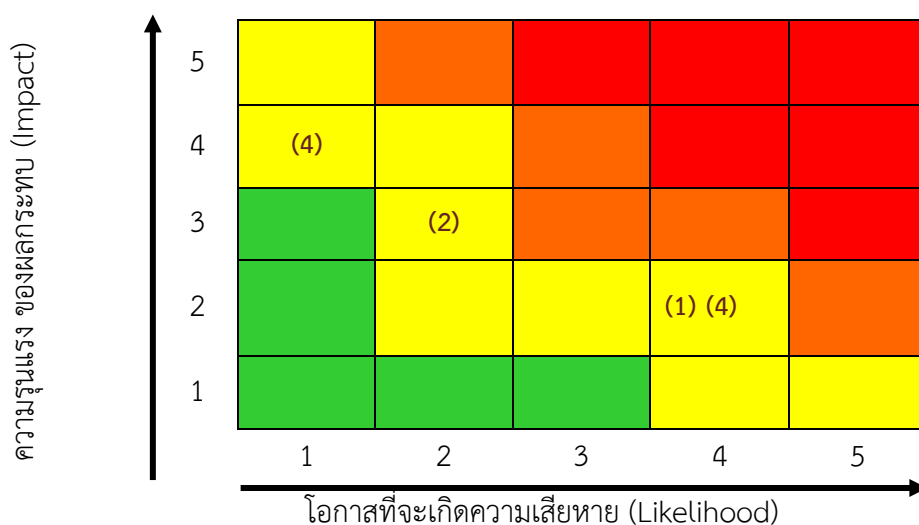
๔. กระบวนการรับนักเรียน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			ลำดับ ความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
1	บุคคล	1. การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา 157	2	4	8	(1)
		2. การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน	3	2	6	(3)
2	ระบบงานหรือ กระบวนการ	3. การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	2	4	8	(1)
		4. กระบวนการรับ นักเรียน	1	4	4	(4)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ดังนี้

ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ

ปัจจัย/เหตุการณ์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
กระบวนการรับนักเรียน	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางประเมินความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
■ เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-ไม่มี

 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-ไม่มี
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	(1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา 157 (2) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (3) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน (4) กระบวนการรับนักเรียน
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	- ไม่มี

แผนจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157	(1.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) (1.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการปฏิบัติงานในเวลาราชการ การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โดยให้แยกให้ชัดเจนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว (1.3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (1.4) กำหนดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ (1.5) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (1.6) ควบคุมด้วยประมวลกฎหมายอาญา พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.2539 พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1.7) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ม.ค. – ต.ค.66	ทุกกลุ่ม/หน่วย
(3) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(3.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (3.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (3.3) มีคู่มือหรือแนวทางการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3.4) การให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3.5) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพล	ม.ค. – ต.ค.66	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

	เรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (3.6) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
(2) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน	(2.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (2.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว (2.3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (2.4) การให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (2.5) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ม.ค. – ต.ค.66	ทุกกลุ่ม/หน่วย
(4) กระบวนการรับนักเรียน	(4.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (4.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการดำเนินการรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ (4.3) มีคณะกรรมการรับเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการฯ (4.4) จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และร่วมการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 เช่น แผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่บริการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (4.5) แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปีการศึกษา 2566 ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (4.6) มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ม.ค.- พ.ค.66	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

	(4.7) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ (4.8) ควบคุมด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (4.9) ควบคุมมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
--	---	--	--

ส่วนที่ 3

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2566 และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงฯ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะต้องบริหารจัดการ จำนวน 4 ประเด็น ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157
- (2) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (3) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน
- (4) กระบวนการรับนักเรียน



1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร นำโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด ร่วมกันกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต และนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้มากำหนดเป็นแนวทางหรือมาตรการภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงฯ และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดังนี้

- (1) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (2) มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

(3) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เป็น 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (รายละเอียดดังภาคผนวก) และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

➤ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานฯ (ฉบับภาษาไทย)



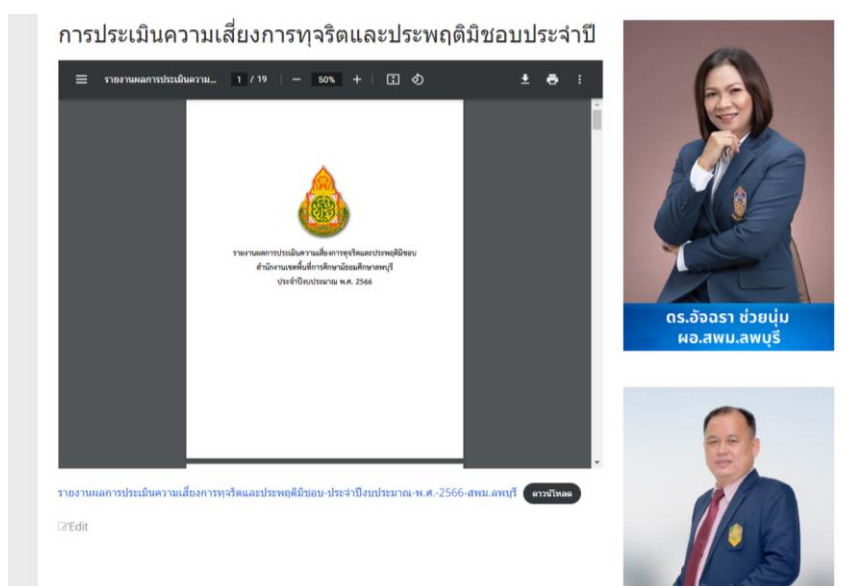
➤ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ)



➤ ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)



1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงฯ และกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรได้ถือปฏิบัติ



2. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงฯ

2.1 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy)



(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำชับเรื่องการปฏิบัติงานในเวลาราชการ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้แยกให้ชัดเจนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว

(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำแนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำชับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

2.2 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง การดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนดจัดการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ในช่วงเดือนสิงหาคม 2566

(4) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำชับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบทางราชการเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

2.3 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง การดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กำชับเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึก มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว

(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล

จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยกลุ่มกฎหมายและคดี จัดโครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

2.4 กระบวนการรับนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการรับนักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

(3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีคณะกรรมการรับเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ประธานสหวิทยาเขต และผู้ทรงคุณวุฒิ (รายละเอียดดังภาคผนวก)

(4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีการศึกษา 2566

(5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีการศึกษา 2566

(6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปีการศึกษา 2566 ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

(8) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ติดตามการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาและ อุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
1. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา 157	(1.1) จัดประกาศมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน (1.2) ผู้บริหารกำชับเรื่องการปฏิบัติงานในเวลา ราชการ การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โดย ให้แยกให้ชัดเจนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและ ผลประโยชน์ส่วนตัว (1.3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลง วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (1.4) กำหนดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (1.5) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	2	4	ปาน กลาง	1	2	ต่ำ	ไม่มี

	(1.6) ควบคุมด้วยประมวลกฎหมายอาญา พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พรก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1.7) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดประกาศมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด กำหนดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตรวจสอบติดตาม ประเมินผล							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(3.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (3.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (3.3) มีคู่มือหรือแนวทางการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3.4) การให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3.5) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (3.6) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลการดำเนินการ	2	4	ปานกลาง	1	2	ต่ำ	ไม่มี
--	---	---	---	---------	---	---	-----	-------

	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผู้บริหารกำกับเรื่อง การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ							
3. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น วัสดุสำนักงาน	(2.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (2.2) ผู้บริหารกำกับเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว (2.3) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด (2.4) การให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (2.5) ควบคุมด้วยมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	3	2	ปานกลาง	1	3	ต่ำ	ไม่มี

	ผลการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตาม ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 อย่างเคร่งครัด และให้ความรู้กับบุคลากร เรื่องการ แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม							
4. กระบวนการรับนักเรียน	(4.1) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี (4.2) ผู้บริหารกำชับเรื่องการการดำเนินงานการรับ นักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ (4.3) มีคณะกรรมการรับเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	1	4	ปาน กลาง	1	2	ต่ำ	ไม่มี

	(4.4) จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และร่วมการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 เช่น แผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่บริการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (4.5) แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี ปีการศึกษา 2566 ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (4.6) มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4.7) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ (4.8) ควบคุมด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
--	--	--	--	--	--	--	--

	(4.9) ควบคุมมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลการดำเนินการ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี กำชับเรื่องการดำเนินงานการรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ โดยมีคณะกรรมการรับเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย							
--	---	--	--	--	--	--	--	--