



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายสุกษิษฐ์ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพม.ลพบุรี



นางสาวชนพิชา ทรงเสรี
ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล



ว่าที่ร้อยตรีเมชิน ลิ้มเจริญ
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



นายพงศธร ม่วงสว่าง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวจันทิรา เหล็กดี
นักทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ในสถานศึกษา
- งานบริหารอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานข้อมูลอัตรากำลัง ระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

- งานบริหารพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ
- งานตัดโอนอัตรากำลังและสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
- งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาววิภา พึ่งเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานสอบแข่งขัน/คัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นฯ นักศึกษาทุนฯ และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ
- งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาวเนตรศิรญญา จารีย์วรthy
นักทรัพยากรบุคคล

- งานแต่งตั้ง (ย้าย)/รับโอนข้าราชการครู สายงานการสอน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ
- งานลาออก/ กลับเข้ารับราชการ
- งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูฯ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล

- งานสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- งานสรรหาพนักงานราชการ
- งานการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน และเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
- งานโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)
- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/อัตราจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ
- งานจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- งานปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



นางสาวสิราวรรณ โพธิ์เหมือน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตการลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ควบคุมการเกษียณอายุราชการ
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การจัดส่งทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 กรณี (ย้าย)
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การรายงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตร
- การจัดทำข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ
- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูฯ ลูกจ้างประจำ

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานฝึกอบรมและพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- งานฝึกอบรมพัฒนาตามความต้องการ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ช่วยงานย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริหารการพัฒนา ศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ของโรงเรียนในสังกัด



นางสาวศศิธร จามงอน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานฝึกอบรมและพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- งานลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

งานธุรการ



นางสาววรรณิกา บุญมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
- ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับระบบ AMSS++
- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการติดต่อประสานงานภายในกลุ่ม
- งานขออนุญาตไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล**

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580), แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2561 – 2580), แผนปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับปรับปรุง, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2566 – 2570), และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ, แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2567 ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีสาระสำคัญประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ บทสรุปผู้บริหาร และภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ กระบวนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ การนำแผนสู่การ ปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จะบรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาและร่วมระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และหวังว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็น ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่มีประสิทธิภาพ และ เกิดคุณภาพต่อการศึกษาและผู้เรียนอย่างแท้จริง

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทสรุปผู้บริหาร

3

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่านิยมองค์กร

5

วิสัยทัศน์

5

พันธกิจ

5

เป้าประสงค์

5

กลยุทธ์

6

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล

7

2. โครงการ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

15

3. โครงการ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

23

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

กระบวนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

30

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

31

การติดตามประเมินผล

31

ภาคผนวก

- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 366/2566 สั่ง ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 11/2567 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567
- คณะทำงาน

33

ส่วนที่ 1 บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย เลขที่ 88 หมู่ 7 ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานบริหารและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 25 โรงเรียน มีนักเรียน รวมทั้งสิ้น 21,482 คน ในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดให้มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

**การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี****ค่านิยมองค์กร (STI : Core Values)**

ONE TEAM LOPBURI TO QUALITY ORGANIZATION

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ วิถีใหม่ สร้างคนดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต ในศตวรรษที่ 21 และดำเนินชีวิตวิถีใหม่ เป็นคนดี มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และให้มี ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการ น้อมนำศาสตร์พระราชฯ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วม ด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคม ได้อย่างมีความสุข
2. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ สมรรถนะสูงตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และมีความเชี่ยวชาญ ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพและเป็นแบบอย่าง ด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบไปด้วย 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
3. โครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

1. โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายพงศธร ม่วงสว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2. นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรthy ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-2718632 E-mail address : sesatop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

- | | |
|--|---|
| ☐ 1 ความมั่นคง | ☐ 17 ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม |
| ☐ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☐ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☒ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ | ☐ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บท

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

3. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ของคนไทยทุกช่วงวัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

4. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ถ้ามี)

5. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน)

(แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

6. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
- ☒ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการ บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้มีศักยภาพ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อผู้เรียน จึงจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนางานในหน้าที่ มีศักยภาพที่สูงขึ้น

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการให้ได้รับบริการด้านบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ร้อยละ 80 ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมีเจตคติที่ดี มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทำให้บุคลากรเกิดแรงกระตุ้นให้มีการพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุ อำเภอ และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 300,710 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /ค่าจ้างลูกจ้างประจำ /ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (105 คน x 190 บาท x 1 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ		19,950	400	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	-	19,950	400	20,350
กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหาร/ครู/ศน./38 ค.(2)) 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 190 บาท x 12 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ		57,000	5,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	-	57,000	5,000	62,000
กิจกรรมที่ 3 การสรรหาพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว 1. ค่าตอบแทนกรรมการ (40 คน x 400 บาท x 2 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ	32,000		3,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	32,000	-	3,000	35,000
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน (15 คน x 190 บาท x 4 ครั้ง) 2. จัดซื้อแฟ้มประวัติ (70 ชุด x 200 บาท)		11,400	14,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4	-	11,400	14,000	25,400

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน (20 คน x 190 บาท x 3 ครั้ง)		11,400		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 5	-	11,400	-	11,400
กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม ออศศ.เขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 190 บาท x 12 ครั้ง) 2. ค่าตอบแทนกรรมการ (6 คน x 12 ครั้ง x 1,000 บาท) 3. ค่าตอบแทนประธานกรรมการ (1 คน x 12 ครั้ง x 1,250 บาท) 4. ค่าวัสดุ	72,000 15,120	34,200	24,000	งบประมาณ จาก สพฐ.
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 6	87,120	34,200	24,000	145,320
กิจกรรมที่ 7 การบริหารอัตรากำลังเขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน x 190 บาท x 2 ครั้ง)		4,560		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 7		4,560		4,560
กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ว16/กรณีปกติ) 1. ค่าตอบแทนกรรมการ (280 คน x 400 บาท x 1 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ	112,000		30,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 8	112,000	-	30,000	142,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	144,000	104,310	52,400	300,710

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา/ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ/ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	5,080 ต.ค.66	-	10,190 เม.ย.-พ.ค.67	5,080 ก.ย.67	20,350
กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหาร/ครู/38 ค.(2) สน.)	-	31,000 ม.ค.-มี.ค.67		31,000 ส.ค.-ก.ย.67	62,000
กิจกรรมที่ 3 การสรรหา พนักงานราชการและลูกจ้าง ชั่วคราว	-	35,000 ม.ค.-ก.พ.67			35,000
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและ การปรับปรุงทะเบียนประวัติ ตามระเบียบ ก.ค.ศ.	-	14,000 ก.พ.67	5,700 พ.ค.-มิ.ย.67	5,700 ก.ค.-ส.ค.67	25,400
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่		3,800 ก.พ.67	3,800 มิ.ย.67	3,800 ส.ค.67	11,400
กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม ออกศส.เขตพื้นที่	36,300 ต.ค.-ธ.ค.66	36,300 ม.ค.-มี.ค.67	36,300 เม.ย.-มิ.ย.67	36,300 ก.ค.-ก.ย.67	145,200 (งบประมาณ จาก สพฐ.)
กิจกรรมที่ 7 การบริหาร อัตรากำลังเขตพื้นที่		1,520 มี.ค.67	1,520 มิ.ย.67	1,520 ก.ค.67	4,560
กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ว16/ กรณีปกติ)			142,000 เม.ย.-พ.ค.67		142,000
รวม	5,080	85,320	163,210	47,100	300,710

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปักจ้ยความเสี่ยง

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรthy)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพงศธร ม่วงสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



ว่าที่ร้อยตรี

(เมชิน ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

2. โครงการ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงษ์ธร ม่วงสว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และคณะ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-2718632

E-mail address : sesalop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

- | | |
|---|--|
| ☐ 1 ความมั่นคง | ☐ 17 ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม |
| ☐ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☒ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☐ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ | ☐ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับ

และทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้าง โอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบท ของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

3. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ ของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ถ้ามี)

5. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน)
(แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

6. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด และปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามบทบาทและภารกิจที่กำหนด บุคคลที่มีความ สำคัญในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คือ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ในการปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การปฏิบัติงานนับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการปฏิบัติงานของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการ จำเป็นในการดำเนินงานดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารงานของตนเองและทีมงานได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ สถานการณ์และโอกาส พร้อมพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน อย่างมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จและ การสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพการศึกษาอย่างมีอาชีพ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีมี
การพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 190 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และอัตราจ้างทุกคน มีศักยภาพและสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจในนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ มีทักษะ มีทัศนคติที่ดี
มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ เข้าใจ เข้าถึง และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้
อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในทุกมิติ ส่งผลต่อระดับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
มีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 190 คน

2. ร้อยละ 90 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะอย่างเหมาะสมและเพียงพอสามารถปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะอย่างเหมาะสมและเพียงพอสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุง อำเภอลพบุรี และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 173,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) (ขออภัยทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1วัน) 2. ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200บาท x 6 ชม.) 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7,200	19,000 50,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	7,200	69,000		76,200
กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ 1.ค่าเบี้ยเลี้ยง (5 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2.ค่าพาหนะคณะกรรมการฯ (10 คน x 500บาท x 3 วัน)		3,600 15,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		18,600		18,600
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ 1.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1 วัน) 2.ค่าวิทยากรภายนอก (1 คนx1,200บาท x 6 ชม.) 3.ค่าเอกสารประกอบการอบรม (100 คน x ชุดละ 100) 4. ค่าบำรุงสถานที่และสาธารณูปโภค	7,200	19,000 10,000 3,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	7,200	32,000		39,200

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 4 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 3 วัน) 2. ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน 4 ชุด x 1,000 บาท 3. ค่าวัสดุ		11,400 4,000	 11,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4		15,400	11,000	26,400
กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 2 วัน) 2. ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน 4 คน x 1,000 บาท 3. ค่าวัสดุ		7,600 4,000	 1,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 5		11,600	1,000	12,600
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	14,400	146,600	12,000	173,000

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสพม.ลพบุรี			76,200 เม.ย.-พ.ค.67		
กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่			18,600 เม.ย.-มิ.ย.67		

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วย สู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่			39,200 เม.ย.-พ.ค.67		
กิจกรรมที่ 4 การประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา			26,400 พ.ค.67		
กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา				12,600 ก.ย.67	
รวม			160,400	12,600	173,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ และด้านเวลา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางท่านไม่เข้าร่วมการประชุม

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ให้การสนับสนุนงบประมาณ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการจัดประชุม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภบุรี มีความรู้ และทักษะในการบริหารงานตนเอง และทีมงานเพื่อให้สามารถบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นายพงศธร ม่วงสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ว่าที่ร้อยตรี

(เมธิน ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสุกษิษฐ์ นุ่มฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

3. โครงการ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิธร งามอน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 094-979-8389

E-mail address : sesalop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21
เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

- | | |
|---|--|
| ☐ 1 ความมั่นคง | ☐ 17 ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม |
| ☐ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☒ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☐ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☐ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ | ☐ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม

ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษามีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

3. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ถ้ามี)

5. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน)

(แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

6. สมองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการบริหารบุคคลภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงชันและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้นนั่นเอง การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและประกอบคุณงามความดีต่อทางราชการ และประเทศชาติมาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษให้เหมาะสมกับที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความศรัทธาในวิชาชีพและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อพัฒนาระบบแรงจูงใจ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความศรัทธาในวิชาชีพและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อเป็นแบบอย่างส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจ ให้ได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสร้างความตระหนักในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง
3. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ตลอดจนเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกัน
5. เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตที่ดี มีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำอาวุโส ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 150 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และอัตราจ้าง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มตามศักยภาพ

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน และมีความศรัทธาในวิชาชีพ ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน

4.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน และมีความศรัทธาในวิชาชีพที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติ

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุ อำเภอ และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 66,950 บาท (หกหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 190 บาท x 5 วัน)		14,250		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1		14,250		14,250
กิจกรรมที่ 2 การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) - ค่าตกแต่งสถานที่		3,500 2,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		5,500		5,500
กิจกรรมที่ 3 การประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1 มื้อ) - ค่าวัสดุ - ค่าบำรุงสถานที่และสาธารณูปโภค - ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชม.)		19,000 3,000	21,600	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	3,600	22,000	21,600	47,200
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,600	41,750	21,600	66,950

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลา ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ		2,850 มี.ค.67	5,700 พ.ค.-มิ.ย.67	5,700 ก.ค.-ส.ค.67	14,250
กิจกรรมที่ 2 การรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญ จักรพรรดิมาลา				5,500 ก.ค.-ส.ค.67	5,500
กิจกรรมที่ 3 การประชุมสัมมนา ข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				47,200 ก.ย.67	47,200
รวม		2,850	5,700	58,400	66,950

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

การจัดสรรงบประมาณด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติรวมทั้งกิจกรรมจากต้นสังกัดยังมีค่อนข้างน้อยและไม่ครอบคลุม

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ควรมีการจัดสรรงบประมาณ หรือจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรในสังกัดหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มีความซาบซึ้งและประทับใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และมีความมุ่งมั่นในกา
สร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความ
จำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาวุโส สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวางแผนชีวิต
หลังเกษียณได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศศิธร งามจอน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพงศธร ม่วงสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



ว่าที่ร้อยตรี

(เมทินี ลิมเจียรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 เพื่อดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ สามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น และให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผู้ร่วมรับผิดชอบทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ตลอดจนมีผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
2. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ เพื่อให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักและการมีส่วนร่วม
3. แจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งและบุคลากรในสังกัดทุกคนดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด โดยให้บรรจุแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าไปในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษาด้วย ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. การสร้างความเข้าใจ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และให้ความร่วมมือสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมถึงการส่งแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงาน, เครือข่ายคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ
5. การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผน โดยตั้งคณะนิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินการจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำการดำเนินการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ

6. การกำหนดมาตรการในการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนมีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการพัฒนาสถานการณ์ บริบทสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ จึงกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. ทบทวนภารกิจ/ศึกษาข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินงานที่พัฒนา
2. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพของเขตพื้นที่
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของ สพม.ลพบุรี
5. กำหนดกลยุทธ์ / ผลผลิต / ตัวชี้วัด และความสำเร็จและกรอบแผนงาน /โครงการ
6. นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดลพบุรี
7. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะชนและผู้เกี่ยวข้อง
8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา
9. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามและประเมินการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการตามแผนว่าเป็นไปตามที่ได้กำหนดในโครงการมากน้อยเพียงใด
2. ติดตามและประเมินผลกระบวนการ ในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ในแต่ละโครงการและกิจกรรม รวมถึงการสรุปปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการทำงานอย่างไร
3. ติดตามและประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าสามารถดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ตามแผนเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือไม่ ใช้เป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้กำหนดเป็นเครื่องมือนำไปติดตามและประเมินผล เปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้นจริง
4. ติดตามและประเมินผลลัพธ์ ของโครงการหรือเป็นการประเมินผลว่านักเรียนและครูได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละโครงการและกิจกรรมหรือไม่

คำสั่ง สพม.ลพบุรี
แต่งตั้งคณะกรรมการ
ทบทวนแผนฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ศก๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) , (๒) และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ หรือ แผนพัฒนาระยะปานกลางไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนฯ ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ ๒) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (แผนระดับที่ ๓) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กอปรกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองกับสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รองประธานกรรมการ

๒. คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รองประธานกรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ โมทนา ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน) กรรมการ
๕. นายพรชัย ยิ้มพงษ์ ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน) กรรมการ

/ ๕. นายชูเกียรติ...

๖. นายชูเกียรติ บุญรอด	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา)	กรรมการ
๗. นางปรานอม ประทีปทวี	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)	กรรมการ
๘. นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๙. ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี		กรรมการ
๑๐. นายสำรวย วัฒนวงศ์	ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์	กรรมการ
๑๑. นางณัฏฐินี หอมจันทร์	ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นายสมเกียรติ ชมบุญช	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังวิทยา	กรรมการ
๑๓. นายศักดิ์ดา คำไส	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิเทศศาสตร์จุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัย ลพบุรี	กรรมการ
๑๔. นายสิปนนท์ คงอิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	กรรมการ
๑๕. นางอารีย์ คนชื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสระโบสถ์วิทยา	กรรมการ
๑๖. จ.ส.อ.จตุรงค์ กุลแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา	กรรมการ
๑๗. นายกิตติศักดิ์ ปานงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๙. นางปาณิสรา ตูลพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๒๑. ว่าที่ร้อยเอก พงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกร ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวศศิธร งามอน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านงานบุคคล	กรรมการ
๒๘. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๒๙. นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรthy	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๐. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๓๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวกรรณิกา บุญมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒. วิเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี
๓. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานขอให้บรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๔. กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๕. เสนอแนะกรอบ แนวทาง การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำกับ ดูแล และร่วมวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการ

๑. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีเมธิ์ ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุนทร จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางปณิสรา ตูลพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๗. ว่าที่ร้อยเอก พงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการดำเนินการ เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยเหนือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดกิจกรรม/โครงการเพิ่มเติม เพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อันมีเป้าหมายที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายในการให้บริการ

๒. พิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองงบประมาณโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอ วิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับโครงการ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา เป้าหมาย กรอบแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สอดรับกับบทบาทภารกิจ ความจำเป็นในการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามกรอบงบประมาณประจำปีที่กำหนด พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นางสาวกรรณิกา บุญมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ ประสานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่มพร้อมตรวจทานรายละเอียด จัดพิมพ์เอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|
| ๑. นางปานิสร่า ตูลพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๒. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนงนา มุกดาลอย | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุเพื่อใช้ในการประชุมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จตามนโยบายเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพิ่มเติม

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) , (๒) และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ หรือ แผนพัฒนาระยะปานกลางไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนฯ ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ ๒) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (แผนระดับที่ ๓) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กอปรกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองกับสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพิ่มเติม ดังนี้

๒. คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒. วิเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี
๓. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานขอให้บรรลุเป้าหมาย

ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

/ ๕. เสนอแนะกรอบ ...

๕. เสนอแนะกรอบ แนวทาง การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งกำกับ ดูแล และ ร่วมวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมหนองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการดำเนินการ เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยเหนือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดกิจกรรม/โครงการเพิ่มเติม เพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อันมีเป้าหมายที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายในการให้บริการ

๒. พิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองงบประมาณโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอ วิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับโครงการ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา เป้าหมาย กรอบแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สอดรับกับบทบาทภารกิจ ความจำเป็นในการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามกรอบงบประมาณประจำปีที่กำหนด พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑. นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ ประสานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำ รูปเล่มพร้อมตรวจทานรายละเอียด จัดพิมพ์เอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมหนองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
๒. นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๓. นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จตามนโยบายเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ภาคผนวก
คำสั่ง ITA
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๖๙๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อต้นสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| ๒.๑ นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน | รองประธานกรรมการ
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ
มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๒.๔ นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๒.๖ นายพงศกร พันแสน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๗ นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุกัญญา จันทะเสน | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวสุวักญจน์ หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละ ประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงทีตามกำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.สิเบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวจันทร์ทิมา พรหมหนองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบาย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.สิเบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot ,Line official Account , Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม(๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์			
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้จ่ายแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๓.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕.นางสาวสุริษา อัมมีเพชร นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม นักวิชาการศึกษา ๓. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๔. นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๕. นางสาวกรรณิกา บุญมาธุรการกลุ่มบุคคล ๖. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗. นางสาวธัญชนก แยมสว่าง ธุรการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดจ้างฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

/กรณี.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัดถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัดถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง(บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวศศิธร งามงอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ปฏิบัติ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓.นางสาวศศิธร งามงอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ยุ้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

/เหตุการณ์...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดง ผล การ เปี ด โ อ กาส ให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นายศรุต หรั่งแร่ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสรี ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๒๘รายงาน.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.สืบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรพทย์ นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๔.นายอภิวัฒน์ ควรหัดดี นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๕.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สืบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๔มาตรการ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสพบุรี

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| | | การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี |
| ๓. จ่าสิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ภาคผนวก
คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๓) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๔) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |

ผู้รวบรวมข้อมูล

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔) นายพูนลาภ มากบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕) นางสาวศศิธร งามอน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖) นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรทัย | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๗) นายทัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ออกแบบปก

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |
| ๒) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ