



ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๒๐๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๙๙๐
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย
สับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอแจ้งว่า ก.ค.ศ. มีหนังสือยกเลิกแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching
System : TMS) และปฏิทินการย้ายฯ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยน สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
และดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ
และปิดระบบยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.sesalop.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เมทินี ลิ้มเจริญ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sesalop00@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th/ Facebook : สพม.ลพบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching
System : TMS) และปฏิทินการย้ายแบบท่ายแนวปฏิบัตินี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒๗/๖/๖๗
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้มีการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกันที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษาในส่วนราชการเดิม นั้น ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้าย และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยนำระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสงค์ย้ายสับเปลี่ยน เพื่อกลับไปสอนในภูมิลำเนาของตนเอง ได้พัฒนาบ้านเกิด ส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน ลดอัตราการย้ายของข้าราชการครู ทำให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่อง ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการย้ายกลับภูมิลำเนาจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพของข้าราชการครู และเป็นการลดภาระการสร้างหนี้สินของข้าราชการครูอีกด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖) และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อไปดำรงตำแหน่งเดิม ในต่างสถานศึกษาที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ภูมิลำเนาของบิดาและหรือมารดา หรือภูมิลำเนาของคู่สมรส และเป็นการย้ายในส่วนราชการเดิม ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TMS”

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของคู่สมรสของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วย

“สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ” หมายความว่า กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายวิชา หรือวิชา หรือสาขา หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๒. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวปฏิบัตินี้ เป็นการย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ซึ่งสามารถเข้าถึงได้โดยใช้คอมพิวเตอร์พีซี หรือโน้ตบุ๊ก ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์พกพาไร้สาย (Mobile Devices) เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ โดยในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ระบบ TMS จะประมวลผลและแสดงผลของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกัน จากสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษา ของผู้ย้ายสับเปลี่ยนที่มีที่ตั้งอยู่ในภูมิสำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในตำบล/แขวง เดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

๔.๒ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในอำเภอ/เขต เดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

๔.๓ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกิน เกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมี อัตราากำลังตามวรรคสองแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกันมีสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้

๕. เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TMS แล้ว หากภายในระยะเวลา ๓ วัน ไม่ได้รับการตอบรับจากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนด้วย ระบบ TMS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ใหม่

๖. การย้ายสับเปลี่ยนให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TMS เท่านั้น โดยดำเนินการตามปฏิทิน การย้ายสับเปลี่ยน แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๗. การดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS

๗.๑ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ เข้าไปที่ <https://www.tms.otepc.go.th>

๗.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ตามที่กำหนด แนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

๗.๑.๓ ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ TMS โดยบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสาร ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระบบ TMS

๗.๑.๔ จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TMS โดยระบบจะประมวลผลและแสดงผล ของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนตามข้อ ๔ และให้เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งก่อน แล้วจึงจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ครั้งละ ๑ คน



๗.๑.๕ เมื่อได้รับการตอบรับจากคู่มือย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่าเห็นควรให้ย้ายหรือเห็นควรไม่ให้ย้าย

๒) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นแล้ว ให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน นำแบบคำร้องขอย้ายดังกล่าว พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) เข้าสู่ระบบ TMS ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ เข้าไปที่ <https://www.tms.otepec.go.th>

๗.๒.๒ ลงทะเบียน E-mail เพื่อใช้ในการ Sign In เข้าสู่ระบบ TMS

๗.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี รวมทั้งตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจัดส่งในระบบ TMS

๗.๒.๔ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๓ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่าเห็นควรให้ย้าย หรือเห็นควรไม่ให้ย้าย และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายต่อไป

๒) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นทาง ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากเห็นควรให้ย้าย หรือเห็นควรไม่ให้ย้าย ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้อง ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย พิจารณาย้ายต่อไป

๓) คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการขอความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี หากเห็นควรให้ย้ายหรือเห็นควรไม่ให้ย้าย ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS



ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี กรณีอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดพิมพ์ แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย ต่อไป

๗.๒.๕ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TMS เพื่อแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และผู้ขอย้าย สับเปลี่ยน ทราบ

ทั้งนี้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยน และได้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้ระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวด้วย

กรณีผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้รับการอนุมัติการย้ายสับเปลี่ยน และได้ยื่นคำร้องขอย้าย ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษด้วย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ส่งคำร้องขอย้ายดังกล่าวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทราบโดยเร็ว เพื่อระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวด้วย

๗.๒.๖ การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา แห่งใหม่ ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยน แนบท้ายแนวนโยบายปฏิบัติ

๘. กรณีผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามหลักเกณฑ์และ วิธีการย้ายฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ ด้วย เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวเป็นอันระงับไป

การดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวนโยบายนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ผ่านระบบ TMS
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ผ่านระบบ TMS	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน และดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เฉพาะวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ข้าราชการครูที่ได้รับการตอบรับจากการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนจากระบบ TMS เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นและอัปโหลดเอกสารแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนพร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ TMS อีกครั้ง	ระหว่างวันที่ ๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) อัปโหลดแบบคำร้องฯ ซึ่งมีความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) โดยส่งผ่านระบบ TMS กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี อัปโหลดแบบคำร้องฯ ซึ่งมีความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TMS	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้ง ผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.ฯ มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งมติผ่านระบบ TMS ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มามีมติ และข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณา ให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้วหากยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าว เป็นอันระงับไป
๖	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ให้ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS

(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๘/๒๕๖๖ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด โดยในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่าการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครุด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ โดยสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่งต้องตั้งอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ซึ่งต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า “ภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน” ในระบบ TMS หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ ตามทะเบียนบ้านของบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน หรือ ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของคู่สมรส ของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วย

๔. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องยอมรับและยินยอมให้ระบบ TMS ประมวลผลและแสดงข้อมูลของข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน เรียงตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในตำบล/แขวง เดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

๔.๒ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในอำเภอ/เขต เดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

๔.๓ สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

๕. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายสับเปลี่ยนเสมอไป

๖. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้เพียงครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและคู่ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้

๗. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับคำขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนจากผู้ที่ยื่นขอจับคู่ภายใน ๓ วัน ระบบ TMS จะอนุญาตให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนกับผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนรายอื่นได้

๘. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลัง



๙. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับว่า เมื่อตนได้ย้ายสับเปลี่ยนแล้วจะไม่มีการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ในระบบ TMS ทั้งสิ้น และเมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว หากผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวเป็นอันระงับไป

๑๐. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ซึ่งข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TMS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๑. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TMS ทุกรายการ

๑๒. ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับรองว่า การบันทึกข้อมูลของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TMS เป็นความจริงและมีความถูกต้องทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูล/ข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป





ปฏิทินการดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS : Teacher Matching System ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการ

1

ระหว่างวันที่
5 - 26 กรกฎาคม 2567

(ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนและดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน
ผ่านระบบ TMS

ปิดระบบยื่นคำร้องขอย้าย 26 ก.ค. 67 เวลา 16.30 น.

2

ระหว่างวันที่
12 - 31 กรกฎาคม 2567
(20 วัน)

ข้าราชการครูที่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยน

- จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนจากระบบ TMS
- เสนอ ผอ.สถานศึกษาเห็นชอบ
- อัปโหลดไฟล์ Pdf. แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และ เอกสารที่กำหนด* ในระบบ TMS

3

ภายในวันที่
15 สิงหาคม 2567

กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้ สวก. (ต้นทาง) อัปโหลด
- แบบคำร้องฯ พร้อมความคิดเห็น ผอ.สวก. (ต้นทาง)
- มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง)
- ส่งไปที่ สวก. (ปลายทาง) ผ่านระบบ TMS

กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ (สศศ.)

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน หากอนุมัติ ให้ สวก. (ต้นทาง) หรือ สศศ. อัปโหลด
- แบบคำร้องฯ พร้อมความคิดเห็น ผอ.สวก. (ต้นทาง) หรือหัวหน้าส่วนราชการ
- มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
- ส่งไปที่ สวก. (ปลายทาง) หรือ สศศ. ผ่านระบบ TMS

4

ภายในวันที่
30 สิงหาคม 2567

แจ้งมติผ่านระบบ TMS

ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มติ

การพิจารณาย้าย

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) / อ.ก.ค.ศ. สศศ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติรับย้าย
- แจ้งผลพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS

*ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสับเปลี่ยนและยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าว เป็นอันระงับไป

5

ภายในวันที่
4 กันยายน 2567

คำสั่งย้ายมีผล
วันที่ 15 ตุลาคม 2567

ออกคำสั่งย้าย

- ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. สศศ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

6

ภายในวันที่
31 ตุลาคม 2567

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
แห่งใหม่ที่ได้รับย้าย

* เอกสารที่กำหนด

- สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16
- แบบรายงานข้อมูลอัตรากำลังสถานศึกษา และแบบสรุปความขาดเกินรายสาขาวิชาเอก
- แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

- สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง / บิดาและหรือมารดา / คู่สมรส
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง