

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี) รอบที่ ๘

ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

| ที่ | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก  | จำนวน<br>(อัตรา) | ลำดับที่ได้รับการบรรจุและ<br>แต่งตั้ง | สละสิทธิ์       | เหลือขึ้นบัญชี<br>(อัตรา) |
|-----|----------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ๑   | อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ | ๒                | ลำดับที่ ๗ ,๘                         | ลำดับที่ ๕      | ๒๙                        |
| ๒   | เกษตร                      | ๑                | ลำดับที่ ๘                            | ลำดับที่ ๗      | ๗                         |
| ๓   | ภาษาไทย                    | ๒                | ลำดับที่ ๑๕ ,๑๘                       | ลำดับที่ ๑๖ ,๑๗ | ๐                         |
| ๔   | ทัศนศิลป์                  | ๒                | ลำดับที่ ๗ ,๘                         | -               | ๖                         |
| ๕   | ภาษาอังกฤษ                 | ๓                | ลำดับที่ ๑๒ ,๑๓ ,๑๕                   | -               | ๔                         |
| ๖   | วิทยาศาสตร์ทั่วไป          | ๒                | ลำดับที่ ๙ ,๑๐                        | -               | ๕๕                        |
| ๗   | สังคมศึกษา                 | ๔                | ลำดับที่ ๑๕ ,๑๖ ,๑๗ ,๑๘               | -               | ๒๓                        |
| ๘   | พลศึกษา                    | ๑                | ลำดับที่ ๑๕                           | -               | ๑๗                        |
| ๙   | คณิตศาสตร์                 | ๒                | ลำดับที่ ๑๑ ,๑๒                       | -               | ๘                         |
| รวม |                            | ๑๙               |                                       |                 |                           |

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ  
และแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมละโว้ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในบริเวณโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย  
ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

"เรียนดี มีความสุข"

การเรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี) รอบที่ ๘

| ที่ | โรงเรียน                     | อำเภอ       | ตำแหน่งเลขที่ | กลุ่มวิชาเอก               | ลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง |
|-----|------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑   | โคกตูมวิทยา                  | เมืองลพบุรี | ๑๐๔๓๗๗        | อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ | ลำดับที่ ๗ ,๘                       |
| ๒   | ดงตาลวิทยา                   | เมืองลพบุรี | ๓๗๖๓๑         | อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์ |                                     |
| ๓   | ดงตาลวิทยา                   | เมืองลพบุรี | ๑๑๑๓๗๖        | เกษตร                      | ลำดับที่ ๘                          |
| ๔   | โคกสลุวิทยา                  | พัฒนานิคม   | ๑๒๐๓๖๐        | ภาษาไทย                    | ลำดับที่ ๑๕ ,๑๘                     |
| ๕   | บ้านหมี่วิทยา                | บ้านหมี่    | ๓๗๒๖๒         | ภาษาไทย                    |                                     |
| ๖   | ลำสนธิวิทยา                  | ลำสนธิ      | ๓๗๐๒๖         | ทัศนศิลป์                  | ลำดับที่ ๗ ,๘                       |
| ๗   | ท่าม่วงวิทยาคาร              | ท่าม่วง     | ๗๐๒๕๔         | ทัศนศิลป์                  |                                     |
| ๘   | เฉลิมพระเกียรติฯ             | ชัยบาดาล    | ๓๘๑๙๓         | ภาษาอังกฤษ                 | ลำดับที่ ๑๒ ,๑๓ ,๑๕                 |
| ๙   | เฉลิมพระเกียรติฯ             | ชัยบาดาล    | ๗๗๙๙๔         | ภาษาอังกฤษ                 |                                     |
| ๑๐  | วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย | โคกสำโรง    | ๓๙๕๒๗         | ภาษาอังกฤษ                 |                                     |
| ๑๑  | ลำสนธิวิทยา                  | ลำสนธิ      | ๖๗๐๘๐         | วิทยาศาสตร์ทั่วไป          | ลำดับที่ ๙ ,๑๐                      |
| ๑๒  | วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย | โคกสำโรง    | ๖๗๔๙๖         | วิทยาศาสตร์ทั่วไป          |                                     |
| ๑๓  | เฉลิมพระเกียรติฯ             | ชัยบาดาล    | ๑๑๐๐๒๘        | สังคมศึกษา                 | ลำดับที่ ๑๕ ,๑๖ ,๑๗ ,๑๘             |
| ๑๔  | โคกสำโรงวิทยา                | โคกสำโรง    | ๓๗๔๗๑         | สังคมศึกษา                 |                                     |
| ๑๕  | ดงตาลวิทยา                   | เมืองลพบุรี | ๑๑๑๙๓๒        | สังคมศึกษา                 |                                     |
| ๑๖  | วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย | โคกสำโรง    | ๑๐๕๖๐๓        | สังคมศึกษา                 |                                     |
| ๑๗  | ลำสนธิวิทยา                  | ลำสนธิ      | ๓๗๖๐๔         | พลศึกษา                    | ลำดับที่ ๑๕                         |
| ๑๘  | พระนารายณ์                   | เมืองลพบุรี | ๗๔๔๐๒         | คณิตศาสตร์                 | ลำดับที่ ๑๑ ,๑๒                     |
| ๑๙  | โคกกะเทียมวิทยาลัย           | เมืองลพบุรี | ๓๖๙๑๗         | คณิตศาสตร์                 |                                     |

"เรียนดี มีความสุข"

**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

-----

**๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)                    |                |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงหมู่โลหิต                                             | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกตินักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว อินทราชนันท์ (ไม่ติดเครื่องราชยศ) | จำนวน ๒ รูป    |

**๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๒.๑ แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร) (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี) |                |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน                                   | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)              | อย่างละ ๑ ฉบับ |

**๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดแทน**

- หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จทดแทน (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนที่ให้รับบำเหน็จทดแทนที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น จะมอบให้พี่ น้อง หรือบุคคลคนใด หรือ หลายคนก็ได้ให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

**๔. การแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย**

- หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี )
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คนเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

**๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)                 |                |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                 | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี)           | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)      | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๖ สำเนาสูติบัตร                                                | จำนวน ๑ ฉบับ   |

**หลักฐานของบุคคลในครอบครัว**

- |                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา ในกรณีเสียชีวิต) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน)                           | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๙ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)                                         | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)                                           | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๑ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)         | อย่างละ ๑ ฉบับ |

**“เรียนดี มีความสุข”**

## ๖. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- |                                                                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                                                                 | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๒ ใบรับรองแพทย์ (๔ โรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)<br>และใบระบุเหตุโลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ<br>และระเบียบแสดงผลการเรียน)                          | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)                                                                | จำนวน ๓ ฉบับ   |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา<br>ในกรณีเสียชีวิต)               | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน)                                            | จำนวน ๓ ฉบับ   |
| ๖.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)                                                          | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)                                                             | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๙ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)                           | อย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๖.๑๐ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ อินทราวุธชั้นเอก (ติด ก.ค.ศ.๑๖)                            | จำนวน ๒ รูป    |

หมายเหตุ : ๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด แก้ไขคำผิด  
๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น

### เอกสารอื่น ๆ

- |                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และชั้นความรู้เบื้องต้น<br>หรือสูงกว่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|