



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ขอบข่ายของงานจ้าง (TOR)

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓. ดูแล รักษา รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๕. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานตามแบบ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกครั้งที่ไปราชการ

๖. เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๗. แจ้งรายละเอียดการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบ ตามแบบ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ ให้เป็นปัจจุบัน

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่รับมอบหมาย

/๑.๖ ข้อบังคับและระเบียบ...

๑.๖ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้ทำงานและเลิกงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราว ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาประกาศนียบัตรหรือใบระเบียนผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ ๔. สำเนาใบอนุญาต...

๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.sesalop.go.th/> และ Facebook page : <https://www.facebook.com/สพม.ลพบุรี>

๖. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับ จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	สพม.ลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.sesalop.go.th/> และ Facebook page : <https://www.facebook.com/สพม.ลพบุรี> โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย ตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกตกลงการจ้าง ตามจำนวนอัตราว่าง และสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.ป.

(นายกฤษ ละมุสมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

.....

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	เว็บไซต์ https://www.sesalop.go.th และ Facebook page : สพม.ลพบุรี
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.ลพบุรี อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	เว็บไซต์ https://www.sesalop.go.th และ Facebook page : สพม.ลพบุรี
๔	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และการปฏิบัติ)	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.ลพบุรี อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	เว็บไซต์ https://www.sesalop.go.th และ Facebook page : สพม.ลพบุรี
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	สพม.ลพบุรี อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... () คุณสมบัติถูกต้อง
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘