

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๒. นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ
๘. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุกัญจน์ หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวศศิธร งามงอน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางปาริชาติ สาระศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวกิตติกา อบมาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นางสาววันนี้อยู่ ทองขวัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๓. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒๔. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรทัย	นักทรัพยากรบุคคล
๒๖. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	นักวิชาการศึกษา
๒๙. นางสาวจันทิรา เหล็กดี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐. นายอุเทน เรืองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑. นางสาวภูริษา อุ่มมีเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๒. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม	นักวิชาการศึกษา
๓๓. นางสาววิศรา กำลังศิลป์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓๔.นางสาวปิ่นรัตน์ ยศวัฒนกุล	ธุรการกลุ่มอำนวยการ
๓๕.นางสาวธัญชนก แยมสว่าง	ธุรการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์
๓๖.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง	ธุรการกลุ่มนิติฯ
๓๗.นางสาวกรรณิกา บุญมา	ธุรการกลุ่มบุคคล
๓๘.นางสาวโอภาสินี นิมวงษ์	ธุรการกลุ่มบุคคล
๓๙.นางสาววาสนา ปัญญา	ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน
๔๐.นางสาวภัทราพร ทองลือ	พนักงานพิมพ์ดีด
๔๑.นางนัจจรี เป็ลย่นละอ	พนักงานทำความสะอาด
๔๒.นางศิภัตรา ท้าวพิณ	พนักงานทำความสะอาด
๔๓.นายบุญฤทธิ์ ศรีปัดชา	พนักงานขับรถยนต์
๔๔.นายพิเชษฐ์ นามบุญเรือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี (ไปราชการ)
๒. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี(ไปราชการ)
๓. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ(ไปราชการ)
๔. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ(ไปราชการ)
๕. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ(ไปราชการ)
๖. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล(ไปราชการ)
๗. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ(ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมบุคลากร ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ เรื่องการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับผ้าพระกฐินพระราชทานนำไปถวาย ณ วัดธรรมบูชา ตำบลตลาดอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๙ น.

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอเชิญบุคลากรในสังกัดร่วมอนุโมทนาบริจาคทรัพย์ถวายพระราชกุศล ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามกำลังศรัทธา โดยสามารถนำส่งเงินทำบุญ (ขอความอนุเคราะห์เป็นเงินสด) ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะเป็นผู้รวบรวมเงินนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สพม.ลพบุรี

โดย สพม.ลพบุรี สรุปผลการสำรวจหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วสามารถแยกได้ดังนี้

๑.สีแดง (เงินเดือนเหลือไม่ถึงร้อยละ ๓๐ หรือถูกฟ้องคดี)	จำนวนทั้งสิ้น	๑๑	คน
๒.สีเหลือง (เงินเดือนเหลือเกินร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป)	จำนวนทั้งสิ้น	๓	คน
๓.สีเขียว (แก้ไขสำเร็จ)	จำนวนทั้งสิ้น	๒	คน
	จำนวนทั้งสิ้น	๑๖	คน

การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้กำหนดการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นนโยบายเร่งด่วน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอประชาสัมพันธ์ ให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นนโยบายเร่งด่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นนัยอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำระบบโปรแกรมออนไลน์ ระบบแก้หนี้ สพฐ. (debt obec) เพื่อรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการตรวจสอบสภาพการเงินรายบุคคล ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาแก้หนี้ แก้ปัญหาการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://debtclinic.obec.go.th> หรือ line official โดยมีปฏิทินการลงทะเบียน ดังนี้

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องการขับเคลื่อนนโยบาย “โครงการสุชาติ มีความสุข”

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๒๙๗๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการรับตรวจการประเมินเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำทุกห้องที่ สถานศึกษาในสังกัดได้แจ้งไว้ในระบบ OBEC Asset โดยจะลงพื้นที่ตรวจในระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ และให้สถานศึกษาเลือกห้องน้ำ จำนวน ๑ แห่ง ในการประกวดเพื่อรับรางวัลโครงการสุชาติ มีความสุข ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ติดตามสัญลักษณ์โครงการสุชาติ มีความสุข ติดที่ห้องสุชาติแห่งละ ๑ จุด ทุกแห่งในโรงเรียน โดยขนาดของตราสัญลักษณ์ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับพื้นที่ (รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและคิวอาร์โค้ดที่แนบ) ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อขับเคลื่อน ให้การดำเนิน โครงการสุชาติ มีความสุข บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ จึงแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้สถานศึกษาติดภาพถ่าย ก่อน - หลัง การปรับปรุงซ่อมแซม และข้อความเชิญชวนให้ช่วยกัน รักษาความสะอาด บริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม

๒. ให้สถานศึกษาสังกัด ประสานสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วม

๓. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลในระบบ OBEC Asset พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้า พร้อม(ภาพถ่าย ก่อน - หลัง การปรับปรุงซ่อมแซม) ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีทราบ

๔. ให้สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาดัดป้าย ประกาศตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้ (ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้อนุมัติการรายงาน ข้อมูลในระบบ OBEC Asset ผ่านการประเมินเรียบร้อยแล้ว สามารถติดป้ายประกาศได้ ณ บัดนี้เป็นต้นไป)

๕. ให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียมความพร้อมข้อมูล สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการกำกับติดตามโครงการสุชาติ มีความสุข

และขอแจ้งคำสั่งตารางการลงพื้นที่ตรวจ “โครงการสุชาติ มีความสุข”

ตารางการตรวจเยี่ยมโครงการสุชาติ มีความสุข สพม.ลพบุรี					
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ว/ด/ป. ที่ตรวจ	เวลา ลงตรวจ	หมายเหตุ
๑	พระนารายณ์	เมืองลพบุรี	๒ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจ
๒	พิบูลวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	๒ ก.ย. ๖๗	๑๐.๓๐ น.	นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
๓	บ้านหมี่วิทยา	บ้านหมี่	๒ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	นายชูเกียรติ บุญรอด
๔	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัยลพบุรี	โคกสำโรง	๓ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม
๕	โคกสำโรงวิทยา	โคกสำโรง	๓ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
๖	พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	๔ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	
๗	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	๔ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๘	ท่าหลวงวิทยา	ท่าหลวง	๔ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจ
๙	ชัยบาดาลพิทยาคม	ชัยบาดาล	๔ ก.ย. ๖๗	๑๐.๓๐ น.	นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์
๑๐	ลำสนธิวิทยา	ลำสนธิ	๔ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	นางเบญจวรรณ โมธินา
๑๑	หนองม่วงวิทยา	หนองม่วง	๓ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม
๑๒	โคกเจริญวิทยา	โคกเจริญ	๓ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
๑๓	ดงตาลวิทยา	เมืองลพบุรี	๑๙ ส.ค. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	
๑๔	ท่าม่วงวิทยา	ท่าม่วง	๑๙ ส.ค. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๑๕	สระโบสถ์วิทยา	สระโบสถ์	๒ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจ
๑๖	ยางรากวิทยา	โคกเจริญ	๒ ก.ย. ๖๗	๑๐.๓๐ น.	ว่าที่ร้อยตรีเมดิน ลิ่มเจริญ
๑๗	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	ชัยบาดาล	๒ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	นายพรชัย ยัมพงษ์
๑๘	โคกกระทิงวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	๒ ก.ย. ๖๗	๑๕.๓๐ น.	นางสาวจันทร์จิมา พรหมทองแสง
๑๙	บ้านข่อยวิทยา	เมืองลพบุรี	๓ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม
๒๐	บ้านเบิกวิทยาคม	ท่าม่วง	๓ ก.ย. ๖๗	๑๐.๓๐ น.	
๒๑	บ้านชีวิทยา	บ้านหมี่	๓ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	
๒๒	ปิยะบุตร	บ้านหมี่	๓ ก.ย. ๖๗	๑๕.๓๐ น.	
๒๓	ขุนรามวิทยา	พัฒนานิคม	๔ ก.ย. ๖๗	๐๘.๓๐ น.	
๒๔	โคกสลุงวิทยา	พัฒนานิคม	๔ ก.ย. ๖๗	๑๐.๓๐ น.	
๒๕	โคกตูมวิทยา	เมืองลพบุรี	๔ ก.ย. ๖๗	๑๓.๓๐ น.	
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยจะแจ้งให้ทราบก่อนการลงตรวจ"โครงการสุชาติ มีความสุข" ทั้งนี้ได้มอบหมาย สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เบอร์โทรผู้ประสาน ๐๘๐-๖๖๕๕๔๔๕					

ตัวอย่างป้ายติดประกาศ สุชาติ มีความสุข



ตัวอย่างโลโก้ สุชาติ มีความสุข(ติดบริเวณหน้าห้องน้ำ)



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่องสรุปการประชุมเรื่องการบริหารงบประมาณ สพฐ. และ สพม.ลพบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. กรณีนงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่ต้องเบิกจ่าย ให้ผู้ที่รับผิดชอบงาน ที่ได้แจ้งหนังสือการจัดสรรงบประมาณไปยังสถานศึกษา ประสานให้จัดส่งเอกสารประกอบการเบิก ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ *๑๐ กันยายน ๒๕๖๗*

๒. กรณีนงบประมาณ ทั้งงบประมาณ สพฐ. และโครงการตามแผนฯ สพม.ลพบุรี ให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่แจ้งว่า ยังต้องมีการใช้งบประมาณจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ *๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗* (กลุ่มนโยบายและแผนจะส่งแบบฟอร์มในการสรุปยอดการเบิกให้)

๓. กรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องในการการรายงานหรือดำเนินการเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการแจ้งจัดสรรไปยังโรงเรียน และแจ้งเวียนให้กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่มบริหารงานการเงินฯ /หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ พร้อมหนังสือที่แจ้งไปโรงเรียน

๔. กรณีที่ สพฐ. มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบงาน / กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบและหากมีการจัดสรรให้โรงเรียนตามข้อ ๓ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ แจ้งโรงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๕. กรณีที่มีหนังสือแจ้งการประชุม หรือ อบรม หากมีบุคลากรใน สพม.ลพบุรี เข้ารับการประชุม หรือ อบรม ให้กลุ่มหรือบุคลากรที่ต้องเข้ารับการอบรม ดำเนินการ และหากมีบุคลากรของโรงเรียนไปด้วย ให้ดำเนินการแจ้งโรงเรียนด้วยถ้ามีการจัดสรรงบประมาณค่าเดินทาง ให้แจ้งเวียนกลุ่มบริหารงานการเงินฯ / กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ

๖. กรณีที่มีหนังสือแจ้งการประชุม หรือ อบรม ที่เชิญเฉพาะบุคลากรของโรงเรียน ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณค่าเดินทาง ให้แจ้งเวียนกลุ่มบริหารงานการเงินฯ / กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ

๗. กรณีที่มีหนังสือแจ้งการประชุม หรือ อบรม ที่เป็นคณะมีทั้งบุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของ สพม.ลพบุรี หลาย กลุ่ม เช่น การประชุม DLTV ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณค่าเดินทาง ให้แจ้งเวียนกลุ่มบริหารงานการเงินฯ / กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ

๘. จากกรณี ข้อ ๕-๗ หาก สพฐ. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบงาน / กลุ่มนโยบายและแผน / หน่วยตรวจสอบภายใน และแจ้งโรงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๕ การประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในปีที่ผ่านมา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดการประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในปีที่ผ่านมา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ไร่เอ๋ยฟูน ดาบที่บ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

จากการประชุมดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผน ขอแจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ น้อมนำพระบรมราโชบาย ภายใต้วิถีโลกยุคใหม่ มีความสุข สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ เป็นคนดี มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองวิถีโลกยุคใหม่

๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เหมาะสมกับบริบท ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กลุ่มนโยบายและแผนจะกำหนดจัดการประชุมปฏิบัติการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดต่อไป ในส่วนของวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดประชุม จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย R&D ของโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย R&D ของโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร.สกวรัตน์ จรุงนันทกาล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ระบบ DPA คนแรก ของประเทศไทย ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

กลุ่มนโยบายและแผนขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๗ แจ้งกำหนดการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๗๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามคณะรัฐมนตรี ไตรมาสที่ ๔ รายจ่ายภาพรวม ๑๐๐% รายจ่ายประจำ ๑๐๐% รายจ่ายลงทุน ๑๐๐% สิ้นสุดในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บรรลุเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือให้กลุ่มงานและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการตรวจสอบรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เอกสารเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หากมีการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ใช้วิธีการยืมเงินงบประมาณ โดยประมาณการยืมเงินให้ใกล้เคียงกับจำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้มีเงินเหลือจ่ายมากเกินไปจนความจำเป็น ส่งเอกสารยืมเงินงบประมาณภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่คงเหลือให้กับท่าน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๗๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ /
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๕๔
ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไกสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

แผนฯ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น

ความที่สี่

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๕๙



ร.ม.ว.ศ.ร.
เลขที่ ๙๓๔
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๕

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่ ๙๙๗
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๓๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ความที่สี่ ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ความที่สี่ ที่ นร ๐๗๐๒/๓๗๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ความที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๔๔๒๒
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ความที่สี่ ที่ นร ๑๑๑๓/๑๘๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) รับทราบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

รับคำสั่ง ร.ม.ว.ศ.ร. จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ได้ส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับ

ทราบแล้ว จี.อ.ปฏิบัติตามมติ ครม.

ขอแสดงความนับถือ

๗๔๕

(นายบ.ท. วิจารณ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๑ (ปริมา), ๑๕๔๒ (เจสสิขวิญ)

(นางณัฐฎา อ้นนิตศิลป์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/๓๖๒



สำนักงานประมาณ

๓๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๓๖๒

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๐๕๖๖๐ ๖๕๕๕๕๕

(นายเฉลิมพล เทียนสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๕ ๕๕๕๐ ๖๐๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

๕๗

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕ ๑๗.๖.๖๗





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงบประมาณ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๐๙ ๕๔๙๐ ๖๐๑๕

ที่ นร ๐๙๐๒/ ๓๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... มาตราการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. สรุปความเป็นมา

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสำนักงบประมาณโดยอนุบัญญัตินายกรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยคาดว่าร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗) มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๑,๓๐๒,๒๕๐.๕๘๑๘ ล้านบาท ต่ำกว่าช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๓๑๗,๕๙๙.๕๘๙๖ ล้านบาท และจำนวน ๑,๔๔๓,๗๐๑.๗๓๕๗ ล้านบาท ตามลำดับ

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไกสนับสนุนการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ เห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

แผนฯ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๒๔	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๑๐๐

/ ทั้งปี ...

๑๖52
๑๐3
๑๖๖
๑๐๖๖
" " "

ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณจะแจ้งแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไปเมื่อรัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว โดยในเบื้องต้น เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรได้ในช่วงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่จะสามารถลงนามสัญญาได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับแล้ว ✓

๓.๒ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือถอนผูกพันได้โดยเร็ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

(๒) รายการถอนผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ราคาากลาง และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญาถอนผูกพันต่อไปได้

๓.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยเฉพาะรายการปีเดียว สำหรับรายการผูกพันใหม่ ควรดำเนินการถอนผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

อย่างไรก็ดี หากคาดหมายว่ามีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถถอนผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งสำนักงานงบประมาณเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณีในโอกาสแรก เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และป้องกันมิให้เงินพัดตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๒.๒ ระบบการเงินการคลังของประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ การใช้งบประมาณโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตามข้อ ๓ เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

อนุมัติ

(นายเศรษฐา ทวีสิน)

นายกรัฐมนตรี

๒๕ มี.ค. ๖๗

สำเนาผูกพัน

กระทรวงการคลัง

เลขาธิการสำนักงาน

๒๕ มีนาคม ๖๗

(นายเฉลิมพล เทัญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรดพิจารณา

๒๕ มี.ค. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๓๒.๔/๕๕๒๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๖๐๙๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันที เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณจะมีระยะเวลาในการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณ ๕ เดือน ดังนั้น เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐา ทวีสิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgsd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเสลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๔ เม.ย. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๑๑๗/๖๔๐๖



สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๖๐๔๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้โดยเร็วทันที่ที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายและสนับสนุน การขยายตัวทางเศรษฐกิจในช่วงที่เหลือของปี ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายตฤชา พิชนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๖๔๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๔๘๒

E-mail: Amnuchanog@nesdc.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฉลิมา ขวัญจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๔ ๐๖-๕๗

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๘ กำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสงค์ใช้ตำแหน่งว่างเพื่อย้าย และต้องการบุคลากรในพื้นที่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการทำงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาก่อน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการย้าย ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ที่เป็น ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนทุกตำแหน่งและที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้รับย้ายตามกำหนดการย้าย ดังนี้

๑. หน่วยงานการศึกษาสำรวจตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและตามกรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติให้นำตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่งว่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและตามกรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาใช้รับย้าย	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรับย้าย (ประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)	ภายในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอย้ายตามองค์ประกอบที่ส่วนราชการกำหนด (การย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน)	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. การย้ายไปดำรงตำแหน่ง ภายใน/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๘. การบรรจุและแต่งตั้ง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งสังกัดเดิมและหน่วยงานทราบ	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติให้นำตำแหน่งว่างบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาใช้ในการดำเนินการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่/ ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง	กลุ่ม/หน่วย	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๒๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ส่งเสริมการ จัดการศึกษา	๕๘,๓๙๐	

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การอบรมหลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาครัฐ รุ่นที่ ๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการอบรมหลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ICT Talent ภาครัฐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดพิธีเปิดการอบรมฯ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ทางระบบ zoom

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอเชิญ ผอ.กลุ่มฯ ทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิดตามวัน และเวลาดังกล่าว ณ ห้องประชุมวงพระจันทร์ สพม.ลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา - ไม่มี -

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๐ ขอบขอบคุณ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดพิธีลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการ "นักเรียนลพบุรีปลอดภัย และห่างไกลยาเสพติด" และการประชุม จัดทำแผนจุดเสี่ยงของสถานศึกษาในจังหวัดลพบุรี เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมรามาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์ที่ผ่านมา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขอน้อมรับคำติชมเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากทุกท่านด้วยดีเช่นเคย ในการจัดกิจกรรม Kickoff และปล่อยคาราวานออกตรวจร่วมโครงการ “นักเรียนลพบุรีปลอดภัย และห่างไกลยาเสพติด” ในวันอังคารที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ลานอเนกประสงค์ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การรายงานจำนวนเงินที่จะขอใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๗ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ รายงานจำนวนเงินที่จะขอใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึงกลุ่มนโยบายและแผนภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จากการสำรวจ ยังมีผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอผลคะแนนการประเมินฯ ซึ่งคาดว่าจะแจ้งผลให้ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ PMQA 4.0 (ระบบ PMQA) และระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

คะแนนถ่วงน้ำหนัก = ๓.๘๓๓๔๓

ระดับผลการประเมิน = โอกาสในการปรับปรุง

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธีรสิทธิ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี