



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดระดับความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งจะช่วยให้ การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความเพียงพอ เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๒
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีการดำเนินงาน	
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับ	
ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๒ บททั่วไป	๓ - ๔
อำนาจหน้าที่	
โครงสร้างการบริหารงาน	
การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน	
ส่วนที่ ๓ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๕ - ๑๔
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร	
ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง	
การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	
การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย	
การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ	
ส่วนที่ ๔ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕ - ๑๖
ขั้นตอนและกระบวนการ	
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗ - ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ : แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
กิจกรรมที่ ๒ : การบริหารความเสี่ยงโครงการ และการรายงานผล	
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
กิจกรรมที่ ๓ : งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๔ : ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning)	
สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการ	
พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
กิจกรรมที่ ๕ : การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

๒๒ - ๓๐

ตารางที่ ๑ : การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง)

ตารางที่ ๒ : การบริหารความเสี่ยงโครงการ และการรายงานผล

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ ๓ : งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ตารางที่ ๔ : ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning)

สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๕ : การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในเรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐของประเทศต่าง ๆ มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในและสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานได้ ดังนั้นการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จึงมีความสำคัญยิ่งจะส่งผลต่อระบบการบริหารงานและการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ มีทักษะ และมีส่วนร่วม ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

วิธีการดำเนินการ

๑. ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน
๒. ระดมความคิดจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่ได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติ และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

บทที่ ๒

บททั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เป็นหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
(ก.ต.ป.น.)

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
(อ.ก.ค.ศ.)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มอำนวยการ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มนโยบายและแผน /
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มบริหารงานบุคคล /
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มส่งเสริมการ
จัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สถานศึกษา 26 แห่ง
3 สหวิทยาเขต

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ องค์กร ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีจะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบ ที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหาร จัดการเพื่อสร้าง หรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงาน สามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถ ในการรองรับ ความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับการ ควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การ บริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และ การกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่ม ศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยหลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น
๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกระบวนการประเมินผล
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าว จะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การสร้างภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงาน อาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่ การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึง พฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านวัฒนธรรม ที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับ ที่กำหนดไว้ และผู้มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหาร ต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือ ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการ ระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับ องค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับปฏิบัติการ รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุ ความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมี บริหารจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การวิเคราะห์องค์กร

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการศึกษา (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรี เป็นการวิเคราะห์สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตบุรี เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่จะช่วยให้ทราบถึงสภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งด้านบวกและลบต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขตบุรี และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นประเด็นสำคัญ

การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรี พิจารณาจากด้านการศึกษา ดังนี้

**ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน (S , W)

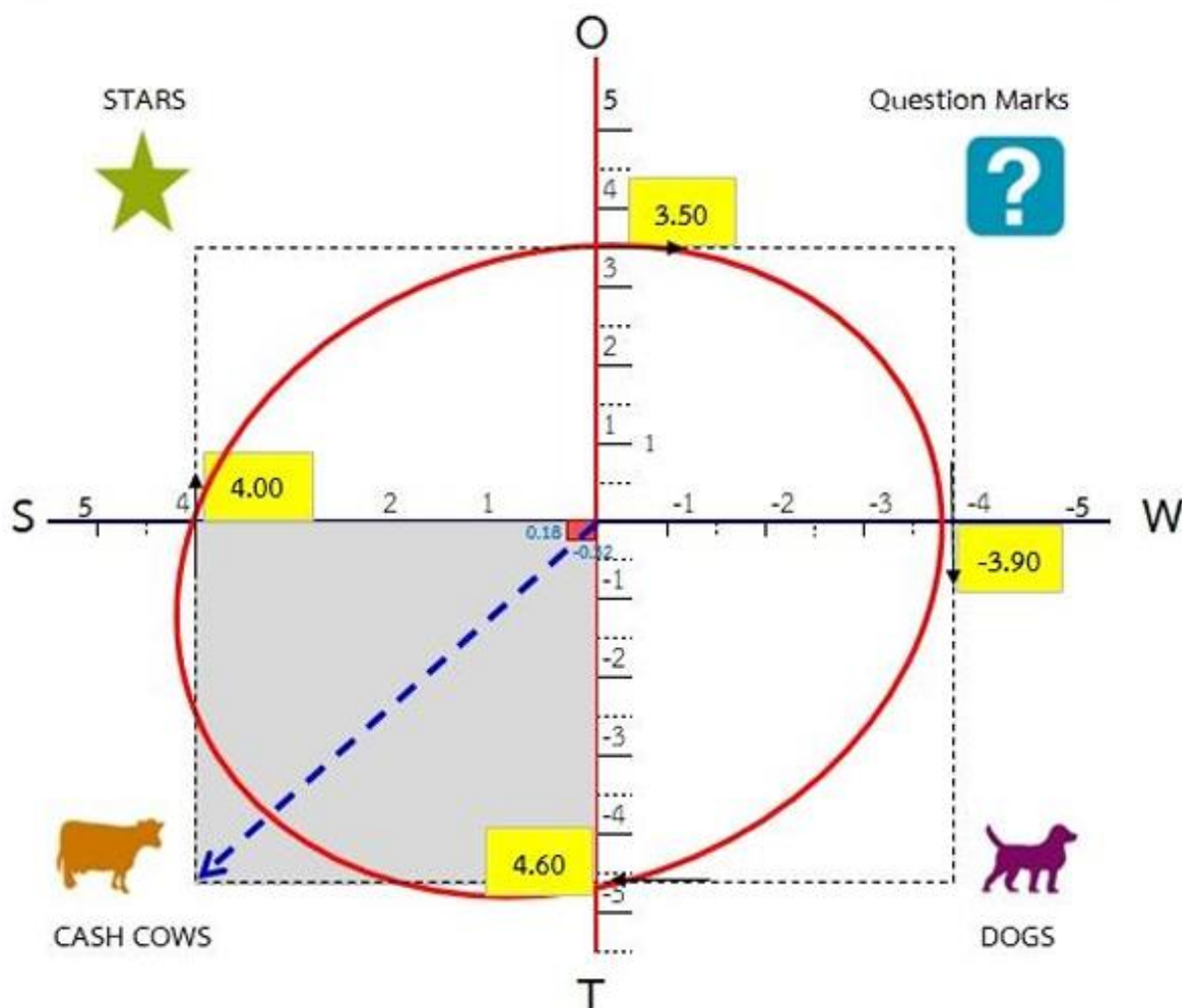
จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
๑. สพม.ลพบุรี มีนโยบาย/แผน และกลยุทธ์สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ สพฐ. ๒. การดำเนินงานของ สพม.ลพบุรี มีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ๓. สพม.ลพบุรี มีโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ จังหวัด/สทศวิทยาเขต/ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้) ๔. ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะด้านวิชาการ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีของสถานศึกษา ๕. ผู้เรียนสามารถปรับตัวและจัดการภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ ๖. บุคลากรของ สพม.ลพบุรี มีความเอาใจใส่และกระตือรือร้น ในการให้บริการตามความต้องการ ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ๗. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบริหารวิชาการ ๘. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานบุคคล ๙. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบริหารงบประมาณ ๑๐. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการบริหารทั่วไป ๑๑. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑๒. สพม.ลพบุรี/สถานศึกษา มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	๑. นโยบายที่ สพม.ลพบุรี กำหนด มีการปรับตามนโยบายของส่วนกลาง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ๒. สพม.ลพบุรี มีโครงสร้างพื้นฐาน (อาคาร/สถานที่ที่จอดรถ ห้องประชุม ฯลฯ) ที่มีความพร้อม สามารถรองรับผู้มาติดต่อราชการ/ผู้รับบริการได้อย่างสะดวก ครอบคลุมและทั่วถึง ๓. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ด้านทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ๔. สถานศึกษาบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๖. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ ๗. สถานศึกษาขาดแคลนครูวิชาเอกในสาขาวิชาหลัก ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ๘. ครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ๙. บ้านพักครู มีสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอตามความต้องการ ๑๐. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินด้านต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๑. สพม.ลพบุรี มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ๑๒. สพม.ลพบุรี มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน

จุดแข็ง (STRENGTHS)	จุดอ่อน (WEAKNESSES)
๑๓. สถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ให้มีความพร้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ๑๔. สถานศึกษามีการส่งเสริมการเรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประจำท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ภายนอก ๑๕. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ๑๖. สพม.ลพบุรี มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ตามบริบทของสถานศึกษา ๑๗. สพม.ลพบุรี ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีนวัตกรรมการศึกษาหรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑๘. สถานศึกษา มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๙. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในที่มีความเข้มแข็ง	

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก (O , T)

โอกาส (OPPORTUNITIES)	อุปสรรค (THREATS)
๑. ชุมชนบางชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ เพื่อการมีงานทำของนักเรียน ๒. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลต่อการสื่อสารและการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และรวดเร็ว ๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้เพื่อการดำรงชีวิตได้ ๔. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ๕. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ๖. ภาคีเครือข่ายมีการส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. แนวโน้มประชากรวัยเรียนลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผล ให้จำนวนผู้เรียนลดลง ทำให้สถานศึกษาขนาดเล็กมีเพิ่มขึ้น ๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลต่อทัศนคติของผู้เรียน พฤติกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้ ไปในทางที่ไม่เหมาะสม มีความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน ๓. ผู้ปกครองมีฐานะทางเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการสนับสนุน การศึกษาของผู้เรียน ๔. มิงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๕. นโยบายการบริหารอัตรากำลัง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่เข้าใจในเรื่องของนโยบาย ด้านการศึกษา กฎหมาย และ พรบ.ด้านการศึกษา ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
บนแกนความสัมพันธ์ของ SWOT



ผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปัจจัยภายในล้วนแล้วแต่เป็นจุดแข็ง ซึ่งได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านการบริหารจัดการ แต่ปัจจัยภายนอกเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสำนักงานฯ โดยเฉพาะด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี และด้านเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามแม้สำนักงานฯ จะมีอุปสรรคจากภายนอก แต่มีจุดแข็งจากภายในหลายๆ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีสถานภาพโน้มเอียงไปในตำแหน่งที่ “ไม่เอื้อแต่แข็ง” หรือตำแหน่ง *Cash Cows* (วัวแม่ลูกอ่อน) คือ ต้องคอยโอกาสจากปัจจัยภายนอกด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีให้มีความชัดเจนเหมาะสม โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีจะต้องรักษาเสถียรภาพสมรรถนะภายในให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

นิยามของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้เกิดดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือต้นสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุความเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงที่ระบุความเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน เช่น แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในหารขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่อง งบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้น ๆ เช่น การขาดสภาพคล่องทางการเงิน รายได้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินโครงการล่าช้า/ล้มเหลว/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

ตารางที่ ๑ แสดงระดับโอกาสที่จะเกิด

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงมาก
๔	สูง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
๓	ปานกลาง	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างปานกลาง
๒	น้อย	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย
๑	น้อยมาก	ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหาย

ตารางที่ ๒ แสดงระดับผลกระทบ

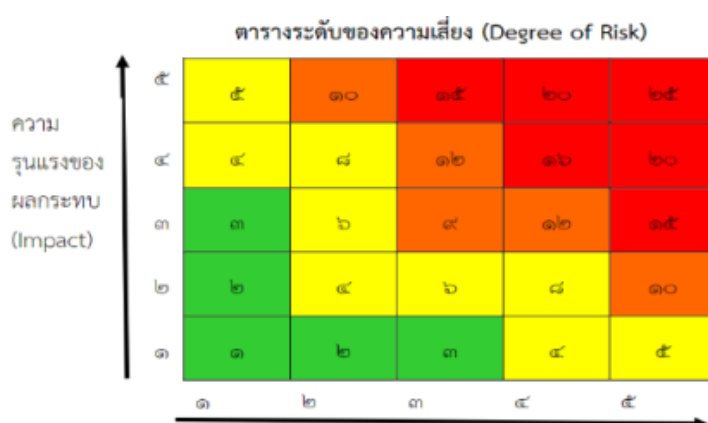
๓. ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงประมาณซึ่งคำนวณได้จากหลักสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้ เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	การแสดงสีสัญลักษณ์
๔	สูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕	สีแดง
๓	สูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔	สีส้ม
๒	ปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘	สีเหลือง
๑	ต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓	สีเขียว

ตารางที่ ๓ แสดงระดับความเสี่ยง



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)
ภาพที่ ๑ แสดงภาพตารางระดับความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการบริหารจัดการเพื่อทำให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อให้แก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาได้ใช้แนวคิดหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

๒) การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบ หรือควบคุมป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรที่ยอมรับได้

๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

ประโยชน์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๒. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับเสี่ยงอย่างชัดเจน และสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนและกระบวนการ

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. แจกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับกลุ่ม/หน่วย
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
๓. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดูความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งอาจมีการปรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงาน อาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมดหรือคัดเลือกความเสี่ยงที่มีความต้องการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒) การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) เป็นต้น

๓) การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรม อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้

คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- ๑) การจัดการต้นทุนความเสี่ยง
- ๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อาจจะประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง เป็นต้น

การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ

ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงาน หมายถึง การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในได้เป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูลประเภทข้อมูลที่ควรได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

ส่วนที่ ๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากเกณฑ์ความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม : แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

ชื่อความเสี่ยง : การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่เป็นไปตามแผนหรือมาตรการที่กำหนด

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติ
๒. ประชาสัมพันธ์ สื่อ ธารรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ร่วมกันรณรงค์ประหยัดใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ
๒. ร้อยละ ๘๐ ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง
๓. ร้อยละ ๙๐ ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินการตามมาตรการ
๔. ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อ คณะทำงานลดใช้พลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒. กิจกรรม : การบริหารความเสี่ยงโครงการและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อความเสี่ยง : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผล ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยมีแผนสำรองและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน
๓. จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๔. กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส
๕. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับเปลี่ยนรูปแบบ กระบวนการ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย
๖. นำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ e-MENSCR ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ปรับปรุง กลั่นกรองการรายงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด
๒. กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในระบบ e-MENSCR ทุกไตรมาส
๓. วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงแก้ไข ปรับเปลี่ยนวิธีการ/รูปแบบ การดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๓. กิจกรรม : งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อความเสี่ยง : การคัดกรองนักเรียน ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ

ระดับผลกระทบ : สถานศึกษาในสังกัด

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งเพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน

๒. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของการติดตามช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มออกกลางคันให้กลับเข้าเรียนในระบบ

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. สถานศึกษากำหนดมาตรการสร้างภูมิคุ้มกัน โดยการสร้างความเข้มแข็งให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. การรายงานผล การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

๔. กิจกรรม : ขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อความเสี่ยง : ยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา.

๒. นิเทศ ติดตาม การขับเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน(Assessment for learning)

๓. ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษาในการนำผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. คัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบในการนำผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. วิเคราะห์ข้อมูล สรุป รายงานผลข้อมูลที่ได้รับจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ ๕๐ ในชั้น ม.๓ และ ม.๖

๒. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบออนไลน์ PISA Style Online Testing

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. นิเทศ ติดตาม ผ่านกระบวนการนิเทศ ๕A Model

๒. วิเคราะห์ สรุปผล ผลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๕. กิจกรรม : การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่อความเสี่ยง : การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. เสริมสร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ให้ผู้ที่รับผิดชอบ ศึกษาและยึดระเบียบฯ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง เช่น การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดสรรอัตราในตำแหน่งว่าง เป็นต้น
๒. ชี้แจงประชุม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนในสังกัด
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการฯ ที่เป็นตัวแทนจากสถานศึกษาต่าง ๆ เช่น ตัวแทนโรงเรียนขนาดใหญ่ , กลาง , เล็ก ตัวแทนสหวิทยาเขต เป็นต้น
๔. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่ช่วยกันตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ปล่อยหรือผูกขาดให้มีเจ้าหน้าที่จัดทำอยู่คนเดียว
๕. มีการเผยแพร่ผลการพิจารณา หลังการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เสร็จสิ้นแล้ว
๖. สามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรวจสอบและขออุทธรณ์ของตนได้อย่างโปร่งใส

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๓. ร้อยละ ๙๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. จำนวนครั้งในเรื่องร้องเรียนของการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๕. ร้อยละ ๙๕ คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและการรายงาน

๕. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๖. พัฒนา ปรับปรุง วิธีการ ในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทูลรอบ ในการดำเนินการแต่ละเรื่อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง)

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง)	๑. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ๒. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการใช้พลังงาน ๓. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานให้อย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ๔. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติ	๑.การปฏิบัติตามแผนหรือมาตรการยังไม่มีประสิทธิภาพ ๒.การติดตามประเมินผลยังไม่ครอบคลุมตามเป้าหมายที่กำหนด	สูง	๑. จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ๒. ร้อยละ ๘๐ ปริมาณการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง ๓. ร้อยละ ๙๐ ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินการตามมาตรการ ๔. ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์ สื่อรณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ร่วมกันรณรงค์ประหยัดใช้พลังงานในหน่วยงาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับติดตามผลการดำเนินงานตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน	กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ตามมาตรการประหยัดพลังงาน					ลดใช้พลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ การบริหารความเสี่ยงโครงการและการรายงานผลตามแผน ปฏิบัติการประจำปี

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารความเสี่ยงโครงการและการรายงานผลตามแผน ปฏิบัติการประจำปี	เพื่อกำกับติดตามการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติใน สพท. และโรงเรียนในสังกัดให้บรรลุค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ e-MENSCR ตามระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ปานกลาง	๑. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยมีแผนสำรองและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ๓. จัดทำปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด ๒. กำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในระบบ e-MENSCR ทุกรายไตรมาส ๓. วิเคราะห์ปัญหาปรับปรุงแก้ไขปรับเปลี่ยนวิธีการ/รูปแบบ การดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย ๔. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
					และการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๔. กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ๕. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับเปลี่ยนรูปแบบ/กระบวนการเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย ๖. นำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ e-MENSCR ภายในระยะ เวลาที่กำหนด ๗. ปรับปรุง กลั่นกรองการรายงานให้มีความสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น		

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา อันได้แก่คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหารและครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้	การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ โดยการแบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ	ปานกลาง	๑. ร้อยละ ๘๐ ของการติดตามช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มออกกลางคันให้กลับเข้าเรียนในระบบ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น	๑. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งเพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน ๒. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	๑. สถานศึกษา กำหนดมาตรการสร้างภูมิคุ้มกัน โดยการสร้างความเข้มแข็งให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. การรายงานผลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๔ ขั้บเคลื่อนการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับนานาชาติ PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ขั้บเคลื่อนการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for learning) สู่การ ประเมินระดับชาติ (O-NET) และระดับ นานาชาติ PISA ไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับเขต พื้นที่การศึกษา	๑. เพื่อขั้บเคลื่อนการนำ ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาครูมีความรู้ และทักษะในการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน (Assessment for Learning) ที่สอดคล้อง กับการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ๓. เพื่อนิเทศติดตามการ นำผลการประเมิน ระดับชั้นเรียนระดับชาติ (O-NET) ไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และการวัดและ	๑. การจัดการเรียนรู้ของ ครูที่นำผลการทดสอบ ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-NET) ที่ เป็นลักษณะการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๒. การติดตาม ประเมินผล การนำผล การทดสอบทาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-NET) ที่ เป็นลักษณะการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	สูง	คะแนนเฉลี่ยรวม ของผลการทดสอบ ทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ในชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑. จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการขั้บเคลื่อน การวัดและ ประเมินผลในชั้น เรียน (Assessment for learning) ไปใช้ ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ๒. นิเทศ ติดตาม การขั้บเคลื่อนการ วัดและประเมินผล ในชั้นเรียน (Assessment for learning) ๓. ถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๑. นิเทศ ติดตาม ผ่านกระบวนการ นิเทศ แบบร่วมมือ ๒. วิเคราะห์ สรุปผล การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET)	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินผลในชั้นเรียนของครู				ของสถานศึกษาในการนำผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗		

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพ ๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กลับภูมิลำเนาเดิมหรือได้อยู่ร่วมกับครอบครัว หรือ เพื่อดูแลบิดามารดา ที่ชราภาพ หรือ ยามเจ็บป่วย ๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีผลงาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา บางโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ใน การดำเนินงานเรื่องการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เช่น ตำแหน่งว่าง สำหรับการบรรจุ หรือ สำหรับการย้ายประจำปี หรือการจัดสรรอัตราว่าง ในตำแหน่งต่าง หากขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง อาจเกิดปัญหาให้โรงเรียนได้ เป็นต้น	ปานกลาง	๑. ร้อยละ ๙๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ได้รับความพึงพอใจ ในการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒. จำนวนครั้งใน เรื่องร้องเรียนของการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓. ร้อยละ ๙๕ คณะทำงาน/ คณะกรรมการ มี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ สถานศึกษา และผู้บริหารในการบริหารอัตรากำลัง ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ จากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาข้อบกพร่อง/ปัญหาอุปสรรค ในจุดต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. พัฒนา ปรับปรุงวิธีการ ในการดำเนินงาน และการแก้ไข้ปัญหา อุปสรรค ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกรอบ ในการดำเนินการแต่ละเรื่อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภารกิจ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ระดับ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
	ตามองค์ประกอบการ พิจารณาย้าย ๕. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ						

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๓๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สพม. ลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การจัดทำรายการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายเกษ ละมูลมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธาน
๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธาน
๔. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ

/๙. นางสาวยุวณัฐ...

๙. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกิตติกา อบมาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวปณณรศม์ ยศวัฒน์กุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษ ละครมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

