



ANNUAL REPORT 2024

รายงานผล การดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารลำดับที่ 2 / 2568
กลุ่มนโยบายและแผน



036-689-766



WWW.SESALOP.GO.TH

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนางานตามกลยุทธ์ จุดเน้นและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาในการขับเคลื่อนนโยบาย และการบริหารจัดการให้กับหน่วยงาน สถานศึกษา และสาธารณชนทั่วไปรับทราบ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน การจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการศึกษา และหวังว่ารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความรู้และสนับสนุนการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและความเป็นมา	2
วัตถุประสงค์ของรายงาน	4
ขอบเขตของรายงาน	4
วิธีดำเนินการ	5
ประโยชน์ที่ได้รับ	5
บทที่ 2 บริบท ปัจจัยสนับสนุน และกลยุทธ์	6
ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรี	7
ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	8
โครงสร้างการบริหารงาน	9
ข้อมูลพื้นฐาน	14
ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	21
แนวทางในการดำเนินงาน	22
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	23
ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	24
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28
ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30
บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	31
สรุปผลการดำเนินงาน	32
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
คณะทำงาน	



บทที่ 1

บทนำ



บทที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตั้งอยู่ภายในโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานมาที่โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามลำดับ ดังนี้

1. นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 313/2564 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 - 29 สิงหาคม 2564

2. นายปริญญญา จุฑาสงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1319/2564 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2564 - 30 กันยายน 2564

3. ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลิ้มเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1668/2564 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565



4. นางสาวอัจฉรา ช่วยนุ้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1804/2565 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

5. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2140/2566 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. นายกฤษ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2381/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามราชกิจจานุเบกษา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 (ข้อ 5) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
6. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7. หน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ในกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา , กลุ่มกฎหมายและคดี อยู่ในกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 25 แห่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามราชกิจจานุเบกษาเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 (ข้อ 5) ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์ของการรายงาน

1. เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้สนใจทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความรู้และสนับสนุนการศึกษาต่อไป

ขอบเขตของการรายงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีองค์ประกอบของผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติราชการ

- 1.1 ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.2 ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยุทธศาสตร์ สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 1.4 ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 2.1 ผลการทดสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2566



วิธีการดำเนินงาน

1. การศึกษา วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้นเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายงานการวิเคราะห์ผลการทดสอบ และประเมินคุณภาพระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยุทธศาสตร์ สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. กำหนดขอบเขตการรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดการศึกษา โดยศึกษาจากเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ และสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลด้านบุคลากร และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
5. สรุป เขียนรายงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นำข้อมูลผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนา กำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานในปีต่อไป





บทที่ 2

บริบท ปัจจัยสนับสนุน และกลยุทธ์



บทที่ 2 บริบท ปัจจัยสนับสนุน และกลยุทธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีข้อมูลพื้นฐาน บริบท ปัจจัยสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรี
2. ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
3. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
4. ข้อมูลพื้นฐาน
 - 4.1 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 4.3 จำนวนนักเรียนแยกตามระดับการศึกษา
 - 4.4 ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
5. งบประมาณ
6. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรี

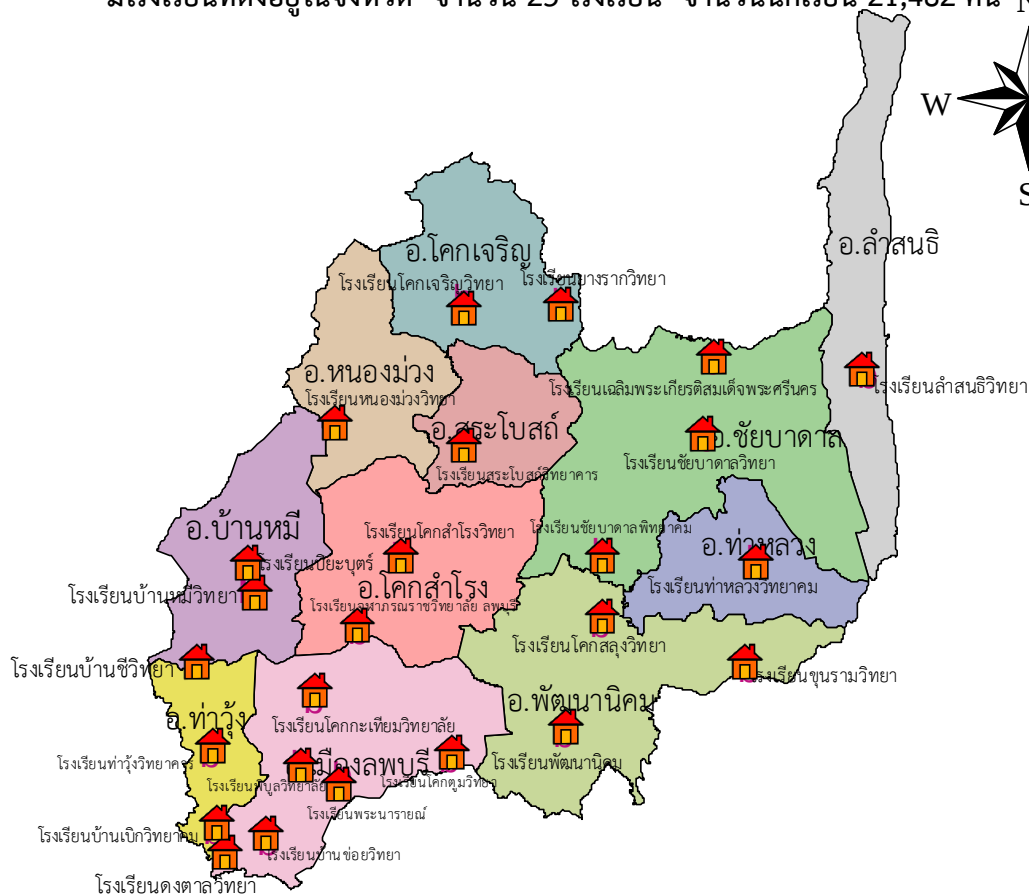


จังหวัดลพบุรี ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยบนฝั่งซ้ายของแม่น้ำลพบุรี มีระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศเหนือตามเส้นทางถนนพหลโยธิน 153 กิโลเมตรหรือตามเส้นทางรถไฟ ประมาณ 133 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 6,641.859 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 3,874,846 ไร่ จังหวัดลพบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับจังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับจังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดสระบุรี |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับจังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดนครสวรรค์ |

หน่วยการปกครอง การปกครองออกเป็น 11 อำเภอ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1. อำเภอเมืองลพบุรี | 2. อำเภอโคกสำโรง | 3. อำเภอชัยบาดาล | 4. อำเภอท่าม่วง |
| 5. อำเภอบ้านหมี่ | 6. อำเภอพัฒนานิคม | 7. อำเภอท่าหลวง | 8. อำเภอสระโบสถ์ |
| 9. อำเภอโคกเจริญ | 10. อำเภอลำสนธิ | 11. อำเภอหนองม่วง | |



แผนที่แสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
จำแนกตามอำเภอ

ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย
เลขที่ 88 หมู่ 7 ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15160

เบอร์โทรศัพท์ : 036-689-766 Fax : 036-689-709

เว็บไซต์ : <http://www.sesalop.go.th/>

ระบบรับ - ส่ง หนังสือราชการ : <http://www.sesalop.go.th/amsslop/index.php>

Facebook : สพม. ลพบุรี

- กลุ่มอำนวยการ ต่อ 101
- กลุ่มนโยบายและแผน ต่อ 105
- กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต่อ 105
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต่อ 103
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 102
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ 109
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ 104
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อ 106
- หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อ 110
- นิติกร ต่อ 108

โครงสร้างการบริหารงาน





ข้อมูลพื้นฐาน



ผู้บริหารการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายกฤษฎ์ ละมูลมอญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ว่าที่ร้อยตรีเมชิน ลิ้มเจริญ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ผู้อำนวยการกลุ่ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



นายพงศธร ม่วงสว่าง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา



ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ดร.เกษม สดงาม

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายศุภศิษย์ นุ่มตุกธี

อนุกรรมการและเลขานุการ



นายทิจจา จงประเสริฐ

อนุกรรมการผู้แทน กศจ.



นายณัทกัธ เอมอ่อน

อนุกรรมการผู้แทนนายอำเภอ



นายสุรเชาว์ เรืองวัฑกั

อนุกรรมการผู้แทน กคศ.



นางสาวชนพิชา ทรงเสรีย์

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล



นายพรชัย ยิ้มพงษ์

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา



นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี

อนุกรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา



นายสุรชัย พิมพากรณ์

อนุกรรมการผู้แทนครู



ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลิ้มเจริญ

ผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวสุนนรี จันทรสำราญ

อนุกรรมการผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น



นายพองสร ม่วงสว่าง

ผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประธานกรรมการ



นางเบญจวรรณ โมธินา

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน
กรรมการ



นายพรชัย ยิ้มพงษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน
กรรมการ



ผศ.ทรงศรี ตุ่นทอง

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล
กรรมการ



นางปรานอม ประทีปทวี

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
กรรมการ



นายชูเกียรติ บุญรอด

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา
กรรมการ



นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธี

ผู้แทนผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
กรรมการ



นางสาวกอแก้ว เพชรบุตร

ผู้แทนผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน
กรรมการ



นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
กรรมการและเลขานุการ



ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	25
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	39
ข้าราชการครูสายผู้สอน	1,090
พนักงานราชการ	25
ลูกจ้างประจำ	17
ลูกจ้างชั่วคราว	28
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)	2
รวม	1,226

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

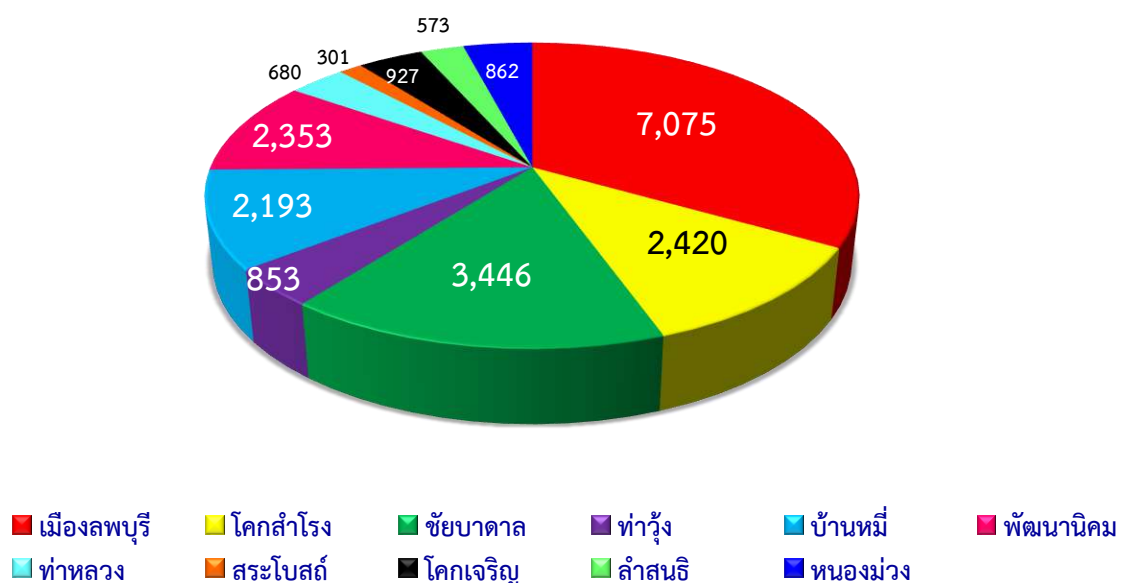
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ผอ. เขต	รอง ผอ.เขต	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้บริหารการศึกษา	1	2	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	4	1	-	5	10
กลุ่มนโยบายและแผน/ICT	-	-	4	1	-	1	6
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	3	2	-	1	6
กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	6	3	-	2	11
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	2	-	-	2	4
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	2	3	-	1	6
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	1	1	-	-	2
รวม	1	2	22	11	-	12	48



จำนวนนักเรียนแยกตามระดับการศึกษา

ที่	อำเภอ	จำแนกนักเรียนตามระดับ			จำนวน			อัตราส่วน
		ม.ต้น	ม.ปลาย	รวม	โรงเรียน	ห้องเรียน	ครู	
1	เมืองลพบุรี	2,442	4,633	7,075	6	213	353	1:20
2	โคกสำโรง	1,113	1,307	2,420	2	77	147	1:16
3	ชัยบาดาล	1,933	1,513	3,446	3	111	166	1:21
4	ท่าม่วง	503	350	853	2	29	43	1:20
5	บ้านหมี่	1,272	921	2,193	3	76	110	1:20
6	พัฒนานิคม	1,015	1,338	2,353	3	70	109	1:22
7	ท่าหลวง	381	299	680	1	21	37	1:18
8	สระโบสถ์	192	109	301	1	17	17	1:18
9	โคกเจริญ	481	446	927	2	32	42	1:22
10	ลำสนธิ	294	279	573	1	18	26	1:22
11	หนองม่วง	523	339	862	1	28	40	1:22
รวมทั้งหมด		10,149	11,534	21,683	25	692	1,090	1:20

กราฟแสดงข้อมูลนักเรียนจำแนกตามรายอำเภอ





ที่	โรงเรียน	ม.ต้น			ม.ปลาย			รวม ทั้งหมด	ห้องเรียน (ห้อง)
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม ม.ปลาย		
1	โคกสำโรงวิทยา	375	451	826	310	566	876	1,702	47
2	พิบูลวิทยาลัย	-	-	-	1,237	1,756	2,993	2,993	78
3	โคกกะเทียมวิทยาลัย	137	120	257	71	91	162	419	21
4	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ	145	142	287	164	267	431	718	30
5	ดงตาลวิทยา	164	123	287	101	115	216	503	18
6	พระนารายณ์	764	827	1,591	427	618	1,045	2,636	72
7	บ้านข่อยวิทยา	18	15	33	24	11	35	68	6
8	โคกตูมวิทยา	166	108	274	78	104	182	456	18
9	ท่าม่วงวิทยาคาร	207	160	367	108	141	249	616	21
10	บ้านเบิกวิทยาคม	67	69	136	46	55	101	237	8
11	บ้านหมี่วิทยา	462	495	957	310	440	750	1,707	48
12	ปิยะบุตร	88	67	155	36	49	85	240	15
13	บ้านชีวิทยา	97	63	160	40	46	86	246	12
14	พัฒนานิคม	343	423	766	491	696	1,187	1,953	52
15	ชัยบาดาลวิทยา	631	794	1,425	370	776	1,146	2,571	72
16	โคกสลุงวิทยา	78	87	165	51	44	95	260	12
17	ชัยบาดาลพิทยาคม	236	213	449	116	187	303	752	27
18	ขุนรามวิทยา	45	39	84	19	37	56	140	6
19	เฉลิมพระเกียรติฯ	35	24	59	32	32	64	123	12
20	ท่าหลวงวิทยาคม	193	188	381	128	171	299	680	21
21	สระโบสถ์วิทยาคาร	104	88	192	50	59	109	301	17
22	โคกเจริญวิทยา	196	186	382	184	177	361	743	23
23	ยางรากวิทยา	60	39	99	42	43	85	184	9
24	ลำสนธิวิทยา	144	150	294	108	171	279	573	18
25	หนองม่วงวิทยา	272	251	523	143	196	339	862	28
รวม		5,027	5,122	10,149	4,686	11,970	11,534	21,683	692



ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนพิการ จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ประเภท	นักเรียน		รวมทั้งหมด	ร้อยละ
	ม.ต้น	ม.ปลาย		
ความพิการทางการมองเห็น		1	1	0.45
ความพิการทางการได้ยิน				
ความพิการทางสติปัญญา	4		4	1.81
ความพิการร่างกายและสุขภาพ	3	2	5	2.26
ความพิการทางการเรียนรู้	96	114	210	95.02
ความพิการทางการพูดและภาษา				
ความพิการทางการพฤติกรรมและอารมณ์				
ความพิการทางการออทิสติก		1	1	0.45
ความพิการทางการเข้าชั้น				
รวมนักเรียนทั้งหมด	103	118	221	100

ข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาส จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ประเภท	นักเรียน		รวมทั้งหมด	ร้อยละ
	ม.ต้น	ม.ปลาย		
ถูกบังคับให้ขายแรงงาน				
ที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ				
ถูกทอดทิ้ง	1	4	5	0.06
ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน				
ได้รับผลกระทบจากเอดส์				
ชนกลุ่มน้อย		2	2	0.02
ถูกทำร้ายทารุณ				
ยากจน	5,169	2,885	8,054	99.48
มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด				
กำพร้า	4		4	0.05
ทำงานรับผิดชอบตนเอง และครอบครัว	1		1	0.01
มีความด้อยโอกาส มากกว่า 1 ประเภท	17	13	30	0.37
อายุนอกเกณฑ์				
รวมนักเรียนทั้งหมด	5,192	2,904	8,096	100



จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ศึกษาต่อ และไม่ศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
จบการศึกษา	1,299	1,546	2,845	
1. ศึกษาต่อ				
1.1 เรียนต่อ ม.4 โรงเรียนเดิม	697	908	1,605	59.41
1.2 เรียนต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในจังหวัดเดิม	255	330	585	20.56
1.3 เรียนต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ในต่างจังหวัด	13	21	34	1.20
1.4 เรียนต่อ ม.4 โรงเรียนอื่น ใน กทม.	2	6	8	0.28
1.5 สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล	192	179	371	13.04
1.6 สถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน	27	26	53	1.86
1.7 ศึกษาต่อสถาบันอื่น ๆ	107	69	176	6.19
รวมศึกษาต่อ	1,293	1,539	2,832	99.54
2. ไม่ศึกษาต่อ				
2.1 ประกอบอาชีพ				
(1) ทำงานภาคอุตสาหกรรม		2	2	0.07
(2) ทำงานภาคการเกษตร	1		1	0.04
(3) ทำงานการประมง				
(4) ทำงาน ค้าขาย ธุรกิจ				
(5) ทำงาน งานบริการ				
(6) ทำงานรับจ้างทั่วไป	1		1	0.04
(7) ทำงานอื่น ๆ	4	5	9	0.32
รวม 2.1 ประกอบอาชีพ	6	7	13	0.46
2.2 บวชในศาสนา				
2.3 ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ				
2.4 อื่น ๆ				
รวม 2.2 + 2.3 + 2.4				
รวมไม่ศึกษาต่อ	6	7	13	0.46



จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อ และไม่ศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2566

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
จบการศึกษา	1,184	2,054	3,238	
1. ศึกษาต่อ				
1.1 มหาวิทยาลัยของรัฐ	889	1,631	2,520	77.83
1.2 มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐ	2	10	12	0.37
1.3 มหาวิทยาลัยของเอกชน	29	62	91	2.81
1.4 สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐบาล	124	144	268	8.28
1.5 สถาบันอาชีวศึกษาของเอกชน	9	14	23	0.71
1.6 สถาบันพยาบาล	2	30	32	0.99
1.7 สถาบันทหาร	10	2	12	0.37
1.8 สถาบันตำรวจ	1	1	2	0.06
1.9 สถาบันอื่น ๆ	11	21	32	0.99
รวมศึกษาต่อ	1,077	1,915	2,992	92.41
2. ไม่ศึกษาต่อ				
2.1 ประกอบอาชีพ				
(1) รับราชการ	2		2	0.06
(2) ทำงานรัฐวิสาหกิจ	1		1	0.03
(3) ภาคอุตสาหกรรม	50	75	125	3.86
(4) ภาคการเกษตร	12	16	28	0.86
(5) การประมง				
(6) ค้าขาย ธุรกิจ	6	13	19	0.59
(7) งานบริการ	1	7	8	0.25
(8) รับจ้างทั่วไป	33	27	60	1.85
รวม 2.1 ประกอบอาชีพ	105	138	243	7.50
2.2 บวชในศาสนา				
2.3 ไม่ประกอบอาชีพและไม่ศึกษาต่อ	2	1	3	0.09
2.4 อื่น ๆ				
รวม 2.2 + 2.3 + 2.4	2	1	3	0.09
รวมไม่ศึกษาต่อ	107	139	246	7.60



ร้อยละการออกกลางคัน จำแนกตามชั้น ปีการศึกษา 2566

ช่วงชั้น	โรงเรียนในสังกัด		ร้อยละ
	นักเรียนทั้งหมด (10 มิ.ย. 66)	ออกกลางคัน	
มัธยมศึกษาตอนต้น	10,078	-	0.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	11,404	-	0.00
รวมทั้งหมด	21,482	-	0.00



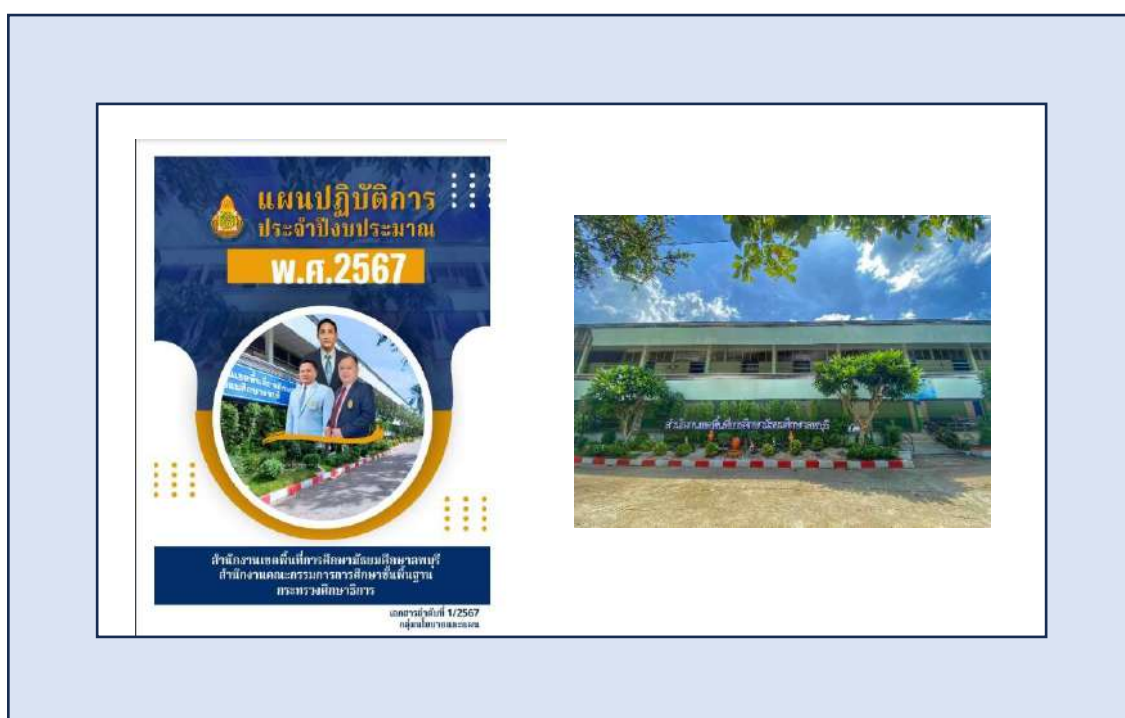


ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้กำหนดประเด็น กลยุทธ์ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 กลยุทธ์ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 งบดำเนินงาน โดยจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา โดยมีโครงการในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามประเด็นกลยุทธ์ จำนวน 19 โครงการ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

1. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 2,005,600 บาท
2. งบบริหารจัดการสำนักงาน (งบประจำ) จำนวน 2,994,400 บาท แบ่งออกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอย จำนวน 340,000 บาท
 - 2.2 ค่าวัสดุ จำนวน 300,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท
 - 2.4 ค่าจ้างลูกจ้าง จำนวน 1,416,000 บาท
 - 2.5 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 590,000 บาท
 - 2.6 ทรัพย์สิน/จำเป็นเร่งด่วน จำนวน 148,400 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ภายใต้อ 5 กลยุทธ์ จุดเน้น 4 ด้าน และปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ





แนวทางในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ วิถีใหม่ สร้างคนดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21 และดำเนินชีวิตวิถีใหม่ เป็นคนดี มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และให้ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบทใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการ น้อมนำศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ สมรรถนะสูงตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพและเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ค่านิยมองค์กร (STI : Core Values)

“ONE TEAM LOPBURI TO QUALITY ORGANIZATION”



บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน



บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

● ประเด็นที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ประเด็น	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ประเด็นที่ 1 การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		
1.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
1.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 2 เด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบ การศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 5 การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย	-	-
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	4	ดีมาก
ประเด็นที่ 7 การส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน	3	ดี
ประเด็นที่ 8 การส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 9 สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 10 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 14 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	4	ดีมาก
ประเด็นที่ 15 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา		
15.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย	-	-
15.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	ปรับปรุง
ประเด็นที่ 23 การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา	2	พอใช้
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ประเด็น	4.08	ดีมาก

● ประเด็นที่มีการติดตามแต่ไม่ประเมินผล

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.
ประเด็นที่ 3 การเสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน	ผู้เรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในสังกัดทั้งหมด จำนวน 7,013 คน ได้รับ การพัฒนาทักษะอาชีพ/ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ/การทำงานร่วมกัน เป็นหมู่คณะ/การมีรายได้ระหว่างเรียน จำนวน 7,013 คน (100%)
ประเด็นที่ 11 การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน 1,180 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน/ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน 1,180 คน (100%)



ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.
ประเด็นที่ 12 การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 21,689 คน ได้รับการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ด้านประวัติศาสตร์ จำนวน 21,689 คน (100%) 2. ด้านหน้าที่พลเมือง จำนวน 21,689 คน (100%) 3. ด้านศิลปธรรม จำนวน 21,688 คน (99.99%) 4. ด้านประชาธิปไตย จำนวน 21,689 คน (100%)
ประเด็นที่ 13 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 21,689 คน ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 21,689 คน (100%)
ประเด็นที่ 16 การสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์	ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการบรรจุตามกรอบอัตราว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด จำนวน 188 คน มีทักษะ สมรรถนะ คุณธรรม และจริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จำนวน 84 คน (44.68%)
ประเด็นที่ 17 การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	สถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน 25 แห่ง สามารถลดภาระการประเมินตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด (แนวทาง 6ล) จำนวน 25 แห่ง (100%)
ประเด็นที่ 24 การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 21,683 คน ได้รับการแนะแนวที่สอดคล้องตามพัฒนาการตามช่วงวัย เพื่อสร้างเสริมสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 จำนวน 21,683 คน (100%)



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560		
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคัน	5	ดีเยี่ยม



- 2 -

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	ติดตามแต่ไม่ประเมิณผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
4.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	ติดตามแต่ไม่ประเมิณผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ	4	ดีมาก
คะแนนภาพรวม (3 มาตรฐาน)	ดี	



**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๘๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๘๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๘๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๘๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๘๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๘๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๘๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๘๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๘๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๘๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๘๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๘๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม





ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๙.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๗.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๔.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๔.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน




ผลการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ระดับ : AA

ได้รับคะแนน 97.94
+ 0.66

ผ่านดี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

หมายเหตุ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

น.อ.2567	97.94 คะแนน	AA ผ่านดี
น.อ.2566	97.28 คะแนน	AA ผ่าน
น.อ.2565	85.05 คะแนน	B ไม่ผ่าน





ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

O-NET

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 นับเป็นการจัดการทดสอบครั้งแรก ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็น การสอบตามความสนใจของผู้เรียน ดังนั้นการเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานในครั้งนี้ จึงมีจำนวนนักเรียนที่เป็นการสมัครใจสอบ

จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ย 4 กลุ่มสาระ ลดลงจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2566	ลดลง/เพิ่มขึ้น
ภาษาไทย	56.02	49.52	- 6.50
ภาษาอังกฤษ	33.51	30.89	- 2.62
คณิตศาสตร์	27.44	25.27	- 2.17
วิทยาศาสตร์	35.39	29.84	- 5.55
เฉลี่ย 4 กลุ่มสาระ	38.09	33.88	- 4.21

จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ย 2 กลุ่มสาระคือ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2566	ลดลง/เพิ่มขึ้น
ภาษาไทย	46.77	40.60	- 6.17
ภาษาอังกฤษ	25.44	25.67	+ 0.23
คณิตศาสตร์	23.81	20.89	- 2.92
วิทยาศาสตร์	29.26	29.51	+ 0.25
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	34.51	33.13	- 1.38
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ	31.96	29.96	- 2.00





บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินโครงการตามนโยบาย โดยจัดทำโครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ทักษะชีวิต และให้ความสำคัญแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดี จึงได้ดำเนินงานโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.

โครงการสร้างความปลอดภัย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

1. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กลุ่มอำนาจการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ด้านหน้าอาคารสำนักงานให้มีความร่มรื่น สะอาด สวยงามและทำกิจกรรม 5 ส. และอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้อัคคีภัยและแผนอพยพหนีไฟให้กับบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สำเร็จลุล่วงตามกิจกรรมของโครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 235,130 บาท เบิกจ่าย 231,060 บาท คงเหลือ 4,070 บาท



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





2.

โครงการการขับเคลื่อนและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย ในสถานศึกษาให้กับ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี การจัดประชุมคณะทำงานโครงการนักเรียนลพบุรี ปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด และจัดทำแผนจุดเสี่ยงจังหวัดลพบุรี การจัดกิจกรรม Kick off โครงการนักเรียนลพบุรีปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และการป้องกันตัวเอง จากสิ่งเสพติดให้โทษ หลีกเลี่ยงตนเองจากภาวะความรุนแรง นักเรียนเกิดความปลอดภัย ลดพฤติกรรม ความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสมและความรุนแรง รวมถึงได้รับความดูแลคุ้มครอง ช่วยเหลือ และเฝ้าระวังปัญหา พฤติกรรมนักเรียนภายนอกสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ตามนโยบายความปลอดภัย เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือ กับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท อีกทั้งมีแผนมาตรการ กิจกรรม ในการสร้างความตระหนักรู้ หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 45,000 บาท เบิกจ่าย 45,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





3.

โครงการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมคณะดำเนินงาน เพื่อวางแผน ประสานงาน
2. เชิญวิทยากร
3. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
4. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครองความประพฤติและสิทธิอย่างทั่วถึงและทันกับเหตุการณ์

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 41,670 บาท เบิกจ่าย 41,670 บาท คงเหลือ - บาท

(/) งบประมาณแหล่งอื่น (โปรดระบุ)

ที่ได้รับจัดสรร 28,400 บาท เบิกจ่าย 28,400 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





4.

โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำนักเรียน

วิธีการดำเนินงาน

1. ประสานประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดอบรมฯ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
2. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำนักเรียน ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมปาริชาติ โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
3. รายงานผลการจัดอบรมฯ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เคารพกฎ กติกา ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เด็บโตเป็นพลเมืองดี ของประเทศชาติ เพื่อส่งเสริมให้สถานนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และระดับโรงเรียน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 40,000 บาท เบิกจ่าย 40,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินโครงการตามนโยบาย โดยจัดทำโครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน จึงดำเนินงานโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

5.

โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานในการจัดการศึกษาให้แก่ เด็ก และเยาวชน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กวัยเรียน ในเขตพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายเร่งรัดการสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยเน้นการดูแลให้เด็กและเยาวชน ในวัยเรียนได้เรียนต่อ อย่างทั่วถึง 12 ปี เพื่อให้เด็กที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการมีโอกาสเข้าเรียนครบทุกคน เพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ กิจกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 และกิจกรรมการส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสในสังกัด สพม.ลพบุรี การลงพื้นที่ติดตาม เพื่อส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสในสังกัด

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

นักเรียนในสังกัดได้รับโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในสังกัดที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ ได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับ และมีโอกาสศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 29,560 บาท เบิกจ่าย 29,560 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



6.

โครงการส่งเสริมพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย โดยพัฒนาระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและครอบคลุมครบกลุ่ม อาทิ ทั้งเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย เขี้ยวของความรุนแรงต่าง ๆ และการค้ามนุษย์ แรงงานในภาคการผลิตที่มีความเสี่ยง ผู้ติดเชื่อ และบุคคลที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 45,080 บาท เบิกจ่าย 45,080 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



7.

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียนคู่ขนาน สำหรับบุคลากรออกทิสติก ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน ZOOM ระหว่างวันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา” ประจำปี 2567 ในวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนโคกกระทิงวิทยาลัย อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
3. นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมในสถานศึกษา รูปแบบออนไลน์ โดยให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการจัดการศึกษาเรียนรวม

ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนพิการในวัยเรียนทุกคนมีสิทธิ โอกาสและความเสมอภาคในการเข้ารับการศึกษาร่วมกับนักเรียนทั่วไป และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม



งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 50,000 บาท เบิกจ่าย 50,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินโครงการตามนโยบาย โดยจัดทำโครงการในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 จึงดำเนินงานโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

8.

โครงการพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. อบรมพัฒนาผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD
4. สถานศึกษาที่สนใจส่งผลงานคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD
6. ประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD
7. ส่งผลงานการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ในระดับสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
9. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 การขับเคลื่อนความฉลาดรู้ในสถานศึกษา (PISA Literacy)

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. ประกาศนโยบายในการขับเคลื่อนความฉลาดรู้ในสถานศึกษา ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
3. ชี้แจงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนความฉลาดรู้ในสถานศึกษา
4. เข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพตามแนวทางการประเมิน PISA กลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุก 2 สัปดาห์
5. นิเทศติดตามการขับเคลื่อนความฉลาดรู้ในสถานศึกษา
6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



กิจกรรมที่ 3 การติดตามการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประเมินตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA
3. รายงานผลการประเมินไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสรุปผลการดำเนิน

กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ผู้บริหารและครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา จำนวน 50 คน ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีรายงานการส่งเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ
3. ครูแกนนำ PISA จำนวน 72 คน ได้รับการพัฒนาด้านความฉลาดรู้ในสถานศึกษา (PISA Literacy) และการนำชุดพัฒนาความฉลาดรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
4. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการสอบ PISA ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1,483 คน ได้รับการพัฒนาด้านความฉลาดรู้ในสถานศึกษา (PISA Literacy)
5. สถานศึกษาที่มีความพร้อมผ่านการประเมินตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนเมืองใหม่ (ชะลอราษฎร์รังสฤษฎ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 62,000 บาท เบิกจ่าย 51,758 บาท คงเหลือ 10,242 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. ศึกษานิเทศก์มีจำนวน 2 คน ไม่เพียงพอกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การดำเนินงานในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานหรือปฏิทินที่กำหนด
2. มีงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการ และไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้ ทำให้ต้องปรับแผนงานและงบประมาณจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. มีภาระงานอื่นๆแทรก ทำให้การดำเนินงานในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานหรือปฏิทินที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



9.

โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วิธีการดำเนินงาน

1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (ลูกเสือ)

จัดส่งบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 2 คน เข้าร่วมการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) รุ่นที่ 3/2566 ระหว่างวันที่ 8 - 11 ธันวาคม 2566 ณ ค่ายลูกเสือพระนารายณ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

2. การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ

1) ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ สู่ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับโรงเรียนในสังกัด ที่มีความประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยกำหนดให้ส่งรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน 1 เล่มมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ สู่ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

3) ประกาศผลโรงเรียนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ สู่ศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ มีระดับคะแนนการประเมิน 94 ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง



3. การนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

- 1) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนาลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ประจำปี 2567
- 3) คณะกรรมการฯ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 24 โรงเรียน

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ มีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ เป็นศูนย์การเรียนรู้ศึกษาดูงานของโรงเรียนต่าง ๆ
2. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
3. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
4. สถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและขับเคลื่อนงานสภานักเรียนได้มากยิ่งขึ้น
5. ครูแนะแนวทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดบริการงานแนะแนว 5 ด้าน และจัดกิจกรรมแนะแนวที่ครอบคลุมกิจกรรมแนะแนว 3 ขอบข่าย

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 44,910 บาท เบิกจ่าย 44,532 บาท คงเหลือ 378 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





10.

โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. จัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2566 แบ่งออกเป็น สพม.ลพบุรี กลุ่ม 1 (สถานที่แข่งขัน : โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย) และสพม.ลพบุรี กลุ่ม 2 (สถานที่แข่งขัน : โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา)

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

นักเรียนที่เข้าร่วมงานมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 100,700 บาท เบิกจ่าย 100,700 บาท คงเหลือ - บาท

(✓) งบประมาณ สพฐ.(สำนักต่าง ๆ จัดสรรให้โดยตรง)

ที่ได้รับจัดสรร 30,000 บาท เบิกจ่าย 30,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินโครงการตามนโยบาย เกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน มีระบบพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนอง ความต้องการของหน่วยงาน และบุคคล มีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล สร้างเสริมขวัญกำลังใจที่มี ประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นการวิเคราะห์ การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยจัดการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงดำเนินการจัดทำโครงการดังนี้

11.

โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทต่างๆ
3. ผู้ที่สนใจหรือสถานศึกษาส่งผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) ประเภท ต่างๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
4. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทต่างๆ
5. ประกาศผลการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทต่างๆ
6. ส่งผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทต่างๆ เป็นตัวแทนระดับเขต พื้นที่การศึกษา ในระดับเขตตรวจราชการ หรือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาคุณภาพด้านทักษะภาษาไทย

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการสร้างเครื่องมือการคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. ดำเนินการคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตามเครื่องมือฯ ของ สพม.ลพบุรี จำนวน 2 ครั้ง (Pre – Post Test)
4. อบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในการพัฒนาทักษะการจัดการเรียน การสอนภาษาไทย
5. แข่งขัน หรือ คัดเลือกผลงานนักเรียน และครู เกี่ยวกับความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทย



6. ส่งผลงานนักเรียน และครู เกี่ยวกับความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทย เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. อบรมพัฒนาครูที่รับผิดชอบงานสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้
3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ผู้ที่สนใจหรือสถานศึกษาส่งผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
6. ประกาศผลการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
7. ส่งผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรม

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
3. ผู้ที่สนใจหรือสถานศึกษาส่งผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
4. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
5. ประกาศผลการคัดเลือกผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
6. ส่งผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระดับเขตตรวจราชการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ 5 การนิเทศบูรณาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และประชุมกรรมการ ก.ต.ป.น.

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการนิเทศและกำหนดปฏิทินการนิเทศ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ
3. ดำเนินการนิเทศ ทั้งในรูปแบบออนไซต์ และออนไลน์
4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม



ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกผลงานวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน 17 ราย ดังนี้

1.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1) กิจกรรมถอดบทเรียนสำหรับผู้บริหาร (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) จำนวน 3 ราย

2) กิจกรรมถอดบทเรียนสำหรับครู (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) จำนวน 7 ราย

3) Best Practice ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา จำนวน 6 โรงเรียน

1.2 ระดับสำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) กิจกรรมถอดบทเรียนสำหรับผู้บริหาร (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับภูมิภาค รองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 1 ราย

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้รับการคัดกรองการอ่าน การเขียนภาษาไทย จำนวน 3,404 คน จำนวน 2 ครั้ง (Pre – Post Test) ปรากฏผลในการคัดกรองทั้ง 2 ครั้ง ดังนี้

ความสามารถด้านการอ่าน การคัดกรองครั้งที่ 2 มีผลระดับคุณภาพดีมากสูงขึ้นจากครั้งที่ 1 คิดเป็น ร้อยละ 15.08

ความสามารถด้านการเขียน การคัดกรองครั้งที่ 2 มีผลระดับคุณภาพดีมากสูงขึ้นจากครั้งที่ 1 คิดเป็น ร้อยละ 7.41

3. ครูผู้สอนภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 50 คน ได้รับการอบรมพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

4. นักเรียนได้รับการคัดเลือกผลงานการประกวดเรียงความเฉลิมพระเกียรติ “ร้อยถ้อยคำ ร้อยความทรงจำ จากดวงใจ” เจ็ดทศวรรษ ๘ ครองธรรม ๘ ครองไทย พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เรียงความภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 14 ราย

5. นักเรียนได้รับการคัดเลือกผลงานการเขียนความประทับใจที่มีต่อพระราชกรณียกิจสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

5.1 ระดับชั้น ม.1-3 จำนวน 3 ราย

5.2 ระดับชั้น ม.4-6 จำนวน 5 ราย

6. ครูที่รับผิดชอบงานสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา จำนวน 25 คน ได้รับการ อบรมพัฒนา ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

7. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 24 ราย ดังนี้

7.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1) ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ จำนวน 10 ราย

2) ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ จำนวน 10 ราย

3) ประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 โรงเรียน



7.2 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ จำนวน 1 ราย
- 2) ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ จำนวน 1 ราย
- 3) ประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 โรงเรียน

8. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกผลงานครูชนคนคุณธรรม และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จำนวน 76 ราย ดังนี้

8.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับผู้บริหาร จำนวน 8 ราย
- 2) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับครู จำนวน 32 ราย
- 3) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- 4) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 ราย

8.2 ระดับเขตตรวจราชการ

- 1) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับผู้บริหาร จำนวน 5 ราย
- 2) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับครู จำนวน 15 ราย
- 3) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- 4) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 ราย

8.3 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ราย
- 2) ผลงานครูชนคนคุณธรรม สำหรับครู จำนวน 2 ราย
- 3) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- 4) ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 ราย

9. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 25 โรงเรียน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 216,600 บาท เบิกจ่าย 172,826 บาท คงเหลือ 43,738 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. ศึกษานิเทศมีจำนวน 2 คน ไม่เพียงพอกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การดำเนินงานในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานหรือปฏิทินที่กำหนด
2. มีงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการ และไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้ ทำให้ต้องปรับแผนงานและงบประมาณจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. มีภาระงานอื่นๆ แทรก ทำให้การดำเนินงานในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานหรือปฏิทินที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



12.

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรยาย โดย วิทยากรรับเชิญที่มีความรู้ ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุในฐานะส่วนราชการ



2. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามที่รัฐบาลกำหนด

5. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 70,000 บาท เบิกจ่าย 70,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





13.

โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

-ไม่มีการดำเนินการ-

กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) และคณะกรรมการประเมิน (Evaluation Team) ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

2. แจ้งกำหนดการให้คำปรึกษา และการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ และเตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินฯ

3. อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ ระหว่างการออกประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

4. สรุปผลการประเมินฯ นำเรื่องเข้า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อทราบ และรายงานผลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพและการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่

1. สสำรวจจำนวนครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้ช่วยกลุ่มดังกล่าว เข้ารับการอบรมตามวัน และสถานที่ที่กำหนด

3. ครูผู้ช่วยผู้เข้ารับการพัฒนาคือแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการอบรม

4. ดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ ประเมินความรู้ก่อน - หลังการอบรม พร้อมทั้ง ประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรเป็นผู้ผ่านการอบรม

5. สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป

กิจกรรมที่ 4 การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลเอกสารตามตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในระยะเวลา 1 ปี

2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมิน

3. ประสานงานกับคณะกรรมการฯ เพื่อจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ



กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกแจงแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อแจกแจงแนวทางการจัดทำข้อมูลข้อตกลงในการพัฒนางานในส่วนที่ได้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดให้แต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบ

3. กำหนดวันให้แต่ละกลุ่มส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดรูปแบบและดำเนินการจัดส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ (PA 1/บก.) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาลงนาม ต่อไป

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายกำหนดวันให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

-ไม่มีการดำเนินการ-

กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

ปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 7 คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 26 คน ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 คน และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 คน ทั้งนี้ มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 2 คน อยู่ในระหว่างดำเนินการประเมินฯ จำนวน 22 คน

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพและการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่

มีครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และทราบแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ในฐานะข้าราชการที่ดี รวมถึงการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม จำนวนทั้งสิ้น 110 คน คิดเป็นร้อยละ 96 และจากผลการทดสอบความรู้หลังการอบรม พบว่า ครูมีผลการทดสอบเกินร้อยละ 60 และมีผลประเมินความพึงพอใจจากการอบรมอยู่ในระดับดี

กิจกรรมที่ 4 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์ ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลา 1 ปี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความรู้ และทักษะในการบริหารงานตนเอง และทีมงานเพื่อให้สามารถบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 96,800 บาท เบิกจ่าย 56,330 บาท คงเหลือ 40,470 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. เนื่องจากขาดแคลนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แล็ปท็อป และเครื่องพิมพ์ จึงทำให้งานไม่ต่อเนื่อง
2. เนื่องจากคณะกรรมการและผู้เข้ารับการประเมินมีภารกิจงานค่อนข้างเยอะ จึงทำให้หาวันประเมินที่ตรงกันยาก
3. ครูผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากต้องเข้าร่วมประชุมตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบางรายมีความจำเป็นต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ระดับปริญญาโท
4. บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจในหัวข้อตัวชี้วัด
5. เนื่องจากบุคลากรคณะทำงานการประเมินมีฯ ภารกิจงานค่อนข้างเยอะ และเวลาค่อนข้างน้อย จึงทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการอบรม ในช่วงกลางปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และอาจกำหนดให้หลักสูตรมีความหลากหลาย นอกเหนือจากเรื่องกฎหมาย และระเบียบวินัย





14.

โครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
2. มอบหมายหน้าที่และชี้แจงขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการต่าง ๆ
3. คณะกรรมการต่าง ๆ ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งก่อนและหลังวันที่ดำเนิน

กิจกรรมงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 240 คน เกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และมีความมุ่งมั่นในกาสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาวุโส สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวางแผนชีวิตหลังเกษียณได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 47,200 บาท เบิกจ่าย 45,600 บาท คงเหลือ 16,000 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. เนื่องจากคณะกรรมการที่เป็นผู้รับผิดชอบมีจำนวนน้อย จึงทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บุคลากรที่รับผิดชอบจึงมีหน้าที่ซ้ำซ้อนในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว
2. การจัดสรรงบประมาณของโครงการดังกล่าวมีค่อนข้างน้อยและไม่ครอบคลุม จึงทำให้ต้องมีการจำกัดในการดำเนินการจัดกิจกรรม
3. เนื่องจากขาดแคลนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แล็ปท็อป และเครื่องพิมพ์ จึงทำให้งานไม่ต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนมากเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวน้อย จึงทำให้การบริหารจัดการที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมอบหมายกลุ่มงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากช่วงระยะเวลาข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคลมีหลายภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน เช่น การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด การอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ฯ



กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี บริหารจัดการโดยใช้เขตพื้นที่เป็นฐาน และใช้วัฒนธรรมในการขับเคลื่อน กระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค ทั้งในระดับคลัสเตอร์ เขตพื้นที่ สหวิทยาเขต เครือข่ายและสถานศึกษา บริหารจัดการในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษาทุกระดับ ร่วมรับผิดชอบต่อผลของการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยมีผลของการจัดการศึกษาทุกระดับและสามารถสะท้อนข้อมูลสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน สร้างกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการจัดการศึกษา และเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดทำโครงการ ดังนี้

15.

โครงการตรวจสอบภายในและการประเมินผลการบริหาร
งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนในสังกัด
ประจวบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการดำเนินงาน

ติดตามตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา และแนะนำการปฏิบัติงานแก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ในเรื่องการเงิน การบัญชี การจัดจัดจ้าง และหลักฐานการจ่าย



ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของ สพม.ลพบุรี
2. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ การใช้จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษา การใช้เงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 13 แห่ง

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 30,200 บาท เบิกจ่าย 27,860 บาท คงเหลือ 2,340 บาท

หมายเหตุ เนื่องจาก การเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบางแห่ง ได้ขอความอนุเคราะห์ในการใช้รถของโรงเรียนซึ่งไม่มีการเบิก ค่าใช้จ่าย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





16.

โครงการการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารสารสนเทศ และตรวจสอบ กลั่นกรอง ตามวัตถุประสงค์ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีที่ 187/2567 สังกัด วันที่ 24 มิถุนายน 2567
2. ดำเนินการจัดทำสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยใช้ข้อมูลจาก ระบบ Data Management Center ปี 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารเล่มสารสนเทศทางการศึกษา จำนวน 25 เล่ม เล่มละ 255 บาท ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,825 บาทถ้วน และจัดทำเล่มในรูปแบบ .PDF เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และสาธารณชนรับทราบ
5. นำเสนอสารสนเทศทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ต่อผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา SWOT กำหนดตัวชี้วัดและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพม.ลพบุรี และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา SWOT
3. ประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีที่ 359/2566 สังกัด วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคำขอตังงบประมาณ งบลงทุน รายการคำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนในสังกัดที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณที่มีความจำเป็นขาดแคลนด้านครุภัณฑ์และด้านอาคารสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี รองผู้อำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประสานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี ประสานสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 17 คน

กิจกรรมที่ 4 การรายงานกิจกรรม/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

1. ประชุมการเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูล แผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี คำสั่งที่ 8/2567 ลงวันที่ 11 มกราคม 2567
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเพิ่มโครงการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (M1-M5) ในระบบ ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน (M6) ประจำปีไตรมาส ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 5 การติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คำสั่ง ที่ 81/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
2. จัดเตรียมข้อมูลการลงพื้นที่ของพลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาพร้อมทั้ง มอบนโยบายการศึกษา“เรียนดี มีความสุข” ภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ในพื้นที่จังหวัดลพบุรีในวันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
3. ประชุมสร้างความเข้าใจในการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม 2567 ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
4. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คำสั่งที่ 96/2567 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2567
5. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 7 มีนาคม 2567 ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
6. ประชุมชี้แจงแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานในระบบปฎิคมุติสารสนเทศและระบบ e-MES ในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Meeting ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
7. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ 161/2567 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567
8. จัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป



9. รายงานผลการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบปฎิบัติการสารสนเทศและระบบ e-MES ตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

10. รวบรวมข้อมูลสรุปผลตามแบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสรุปรายงานผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในการลงพื้นที่เพื่อตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เขตตรวจราชการที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมมารีอานน์ เดอ ดิยี่ โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ ลำน้ำรายณ์ อำเภอยะบะดาบ จังหวัตลพบุรี และโรงเรียนหนองโกวิทยา ตำบลชะตะเคียน อำเภอยะบะดาบ จังหวัตลพบุรี

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีและสถานศึกษาในสังกัด มีระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่และบริการข้อมูลทางเว็บไซต์ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดไว้ และนำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา SWOT มาใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยแต่ละกลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของหน่วยงาน และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนมีโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 4 การรายงานกิจกรรม/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีและโรงเรียนในสังกัด ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน สถานศึกษา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถนำผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการวางแผนการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีระดับผลการประเมินตามนโยบาย ตัวชี้วัดในระดับดีมาก และรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศในระบบ eMENSCR ได้ครบทุกโครงการ



กิจกรรมที่ 5 การติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และโรงเรียนในสังกัด สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามบริบทพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

() งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 170,000 บาท เบิกจ่าย 170,000 บาท คงเหลือ - บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. สถานที่จัดประชุมค่อนข้างคับแคบ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ค่อยสะดวก และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร เกิดปัญหาในการสืบค้นหาข้อมูลประกอบบางรายการ
2. ภาระงานของแต่ละกลุ่มมีค่อนข้างมาก จึงทำให้การรายงานข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





17.

โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำบันทึกเสนอ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจัดทำระเบียบวาระการประชุม
2. ประสานขอใช้ห้องประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม หนังสือขอใช้สถานที่
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการพร้อมจัดทำสัญญาจ้างเงิน
4. ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ห้องประชุม เอกสารแจกที่ประชุม เครื่องบันทึกเสียง อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
5. การต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องเซ็นชื่อลงทะเบียนในแฟ้มบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
6. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
7. จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหาการประชุม

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ได้ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร, การประชุมข้าราชการและบุคลากร สพม.ลพบุรี และการประชุมพหุศาสตร์เข้า ข้าราชการ สพฐ. สำเร็จลุล่วงตามภารกิจของโครงการ และมีผู้เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 95%

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 262,760 บาท เบิกจ่าย 144,542 บาท คงเหลือ 118,218 บาท

หมายเหตุ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดและส่วนใหญ่จะประชุมแค่ครั้งวัน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





18.

โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้วยการประชาสัมพันธ์

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมการกำหนดทิศทางการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยความสะดวก และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและสำนักงานปรับเข้าสู่ระบบราชการ 4.0
2. จัดเตรียมข้อมูลการลงพื้นที่ของพลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาพร้อมทั้ง มอบนโยบายการศึกษา“เรียนดี มีความสุข” ภายใต้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”
3. ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยความสะดวก และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและสำนักงานเข้าสู่ระบบราชการ 4.0
4. ดำเนินการการบริการ อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก และปลอดภัย
5. การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินงานเกิดความเชื่อมโยง ศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
6. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รายละเอียดตาม <https://shorturl.asia/s5MAw>

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

1. การให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยความสะดวก และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ด้านมาตรฐานและสำนักงานเข้าสู่ระบบราชการ 4.0
 2. การบริการ อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
 3. การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ
- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(✓) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ได้รับจัดสรร 43,000 บาท เบิกจ่าย 36,750 บาท คงเหลือ 6,250 บาท

หมายเหตุ การใช้งบประมาณแบบประหยัดและใช้ระบบสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ภาระงานของติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล กระแสสังคม เทคโนโลยี
ข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



19.

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลพิจารณาความดี ความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

1. ตรวจสอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 และวันที่ 1 กันยายน 2567 เพื่อประกอบการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือน โดยนับรวมข้าราชการครูที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ไม่นับรวมผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครูวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และข้าราชการครูที่ไปช่วยปฏิบัติราชการจากสังกัดอื่น และในกรณีที่มิมีคำสั่งโอน ย้าย ก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม 2567 และวันที่ 1 กันยายน 2567

2. แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 และ 1 กันยายน 2567 ให้ถูกต้องตามจริง โดยตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่แจ้งไปยังสถานศึกษา



3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

6. นำผลการพิจารณาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

7. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน / คำจ้าง ให้แก่เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

1. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา และเว็บไซต์ สพท ให้ข้าราชการครูทราบ

2. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านระบบ TMS

4. เมื่อได้รับการตอบรับจากจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ดำเนินการ พิมพ์แบบคำร้องจาก ระบบ TMS เสนอ ผอ.รร.พิจารณาให้ความเห็นแล้ว Upload พร้อมแนบความเห็นกรรมการสถานศึกษาและเอกสารที่กำหนดในรูปแบบ PDF เข้าสู่ TMS

5. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายกรณีปกติและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท. ของผู้ขอย้าย

6. กรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนต่างเขตพื้นที่ อ.ก.ค.ศ. ต้นทางพิจารณา ส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนกรณีคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างสพท./สำนักบริหารการศึกษา

7. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ตำแหน่งครู (TMS) ย้ายสับเปลี่ยน

8. การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ ปลายทางที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติรับย้ายและแจ้งผลผ่านระบบ TMS

9. ผู้มีอำนาจมาตรา 53 ออกคำสั่ง ย้ายสับเปลี่ยน

10. กรณีขอย้ายกรณีปกติไปต่าง สพท. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาส่งไปถึง สพท. ที่รับย้าย

11. สพท. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายตามองค์ประกอบการย้าย ตำแหน่งครู กรณีปกติ

13. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ตำแหน่งครู

14. ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่

15. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามในคำสั่งการย้าย ตำแหน่งครู



16. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยเบิก/ต่างเขต
17. ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวสถานศึกษาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์และประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งผ่านการกำหนดสัดส่วนการรับย้าย โดยมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และระยะที่กำหนด
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินศักยภาพ เพื่อจัดทำคะแนนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป
4. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาคะแนนและเอกสารประกอบการย้ายของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
6. จัดทำประกาศผลการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ทราบต่อไป

7. ผู้บริหารสถานศึกษา รายงานตัว ณ สถานศึกษาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 3 การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

1. ตรวจสอบอัตราตำแหน่งว่าง มีเงิน ไม่ติดเงื่อนไข ที่ คปร. กำหนด ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งจัดประชุม พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง
3. ประกาศรับสมัครพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และดำเนินการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศฯ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว
5. ให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่มาสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรอัตรา พร้อมทั้งส่งเอกสารให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เบิกจ่ายค่าจ้างรายเดือน

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ.

1. จัดเตรียมแฟ้มทะเบียนประวัติ และ ก.ค.ศ. 16 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่
2. ชี้แจงการกรอกประวัติใน ก.ค.ศ.16 พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ข้าราชการครูแนบเอกสารประกอบการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ
4. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ นำแฟ้มทะเบียนประวัติจัดเก็บรักษา ในตู้เอกสารของแต่ละโรงเรียนให้เรียบร้อย เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา



กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่

1. การตั้งค่าเบื้องต้นในส่วนของผู้ดูแลระบบ ดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3 โรงเรียนในสังกัด
 - 1.4 ข้อมูลส่วนตัว
2. การเพิ่มประวัติบุคคล/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ
3. การย้ายออก/การย้ายเข้า
4. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล เดือนมิถุนายน (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.)
5. การตรวจสอบมาตรฐานวิชาเอก เดือนสิงหาคม
6. การตรวจสอบอัตราเกษียณ เดือนตุลาคม
7. การใช้งานในส่วนของรายงาน อยู่ในแถบเครื่องมือ #Report โดยมีรายงานในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ดังนี้
 1. รายงานข้อมูลข่าวสาร....
 - 1.1 ตารางสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - 1.2 ปริมาณงานของสถานศึกษา
 2. ข้อมูลเกษียณอายุราชการ
 - 2.1 ตรวจสอบรายงานเกษียณ
 - 2.2 แบบ ก.ค.ศ. คปร.2
 - 2.3 แบบ ก.ค.ศ. คปร.3
 - 2.4 แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สพท.)
 - 2.5 แบบ ก.ค.ศ. คปร.4 (สถานศึกษา)
 - 2.6 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สพท.)
 - 2.7 แบบ ก.ค.ศ. คปร.5 (สถานศึกษา)
 3. มาตรฐานวิชาเอก
 - 3.1 กำหนดมาตรฐานวิชาเอก
 4. รายงานตัวชี้วัดความสำเร็จ....
 - 4.1 ตัวชี้วัด 3.2
 - 4.2 ตัวชี้วัด 4.1.1

กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่

- 1) จัดทำแผนการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- 2) สำรวจ ตรวจสอบ วาระการประชุมในแต่ละเดือนว่ามีเรื่องอะไรนำเข้าสู่ที่ประชุมจะขออนุมัติ/เห็นชอบ เรื่องใดบ้าง
- 3) จัดหนังสือเชิญประชุม/จัดทำวาระการประชุม
- 4) ดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นกำหนดในวันศุกร์สุดท้ายของแต่ละเดือน



- 5) ดำเนินการตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในแต่ละครั้ง
- 6) รายงานผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในการประชุมครั้งต่อไป

กิจกรรมที่ 7 การบริหารอัตรากำลังเขตพื้นที่

1. กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก
3. พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. กำหนดแนวทางส่งเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการดังกล่าว
5. พิจารณาเสนอการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
6. วางแผนการบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว16/กรณีปกติ)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูล และรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้
 - 1) พิจารณาตำแหน่งว่าง และสาขาวิชาเอกที่ต้องการบรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
 - 2) จัดทำรายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีสอบแข่งขัน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ประกาศการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินการสอบแข่งขันแล้วแต่กรณี
 2. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติตำแหน่ง และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ
 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสอบแข่งขันตามเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ดังนี้ ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิสอบ ดำเนินการสอบ ประกาศผลการสอบแข่งขัน และเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
 4. เสนอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้งพร้อมสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง
 5. ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ โดยจัดเตรียมหนังสือเรียกตัว และรายละเอียดอัตรากำลัง
 6. ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สพม.ลพบุรี และทางเพจเฟซบุ๊ก สพม.ลพบุรี



7. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จัดทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษา
8. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (4) แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
9. ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
10. ตรวจสอบประวัติอาชญากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ
11. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสำเร็จการศึกษา
12. ลงข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในระบบ HRMS

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลพิจารณาความดี ความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างสอดคล้องตามผลการประเมินการปฏิบัติงานทุกคน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนางานในหน้าที่ มีศักยภาพที่สูงขึ้น ร้อยละ 95

กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาได้เร็วขึ้น ทำให้การพัฒนาการศึกษา มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ไม่ส่งผลกระทบเรื่องการขาดแคลนครูในบางโรงเรียน กรณีที่มีการขอย้ายกลับภูมิลำเนาเพราะได้ดำเนินการทั้งการย้ายและการบรรจุอัตราว่างใหม่ ซึ่งจะสามารถชดเชยปัญหาเหล่านี้ได้ และยังมีผู้ที่ขึ้นบัญชีครูผู้ช่วยไว้อยู่แล้ว หากมีครูย้ายออกจากพื้นที่ใดก็สามารถเรียกผู้ขึ้นบัญชีบรรจุทดแทนกันได้ทันที

กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการพิจารณาคำร้องขอย้าย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษายื่นคำร้องขอย้าย จำนวน 15 ราย จำแนกเป็น

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 13 ราย
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ราย

และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีมติอนุมัติให้ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 9 ราย จำแนกเป็น

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 7 ราย
- 2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ราย



จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและคาดว่าจะว่างประจำปี พ.ศ. 2567 มีผู้บริหารสถานศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 70 (จากตำแหน่งว่างทั้งหมด 13 ตำแหน่ง) และสามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 3 การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครอบคลุมตำแหน่ง/สถานศึกษา

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ.

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถขอข้อมูลของตนเองจากเอกสารในทะเบียนประวัติของตนเองได้

2. เจ้าหน้าที่บุคคลสามารถนำข้อมูลประวัติมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำคำสั่งได้ เช่น การใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน การจัดทำคำสั่งย้าย การเลื่อนวิทยฐานะ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การนับวันทวีคูณ เป็นต้น

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่

1. มีการจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13 ครั้ง

2. การดำเนินงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ 7 การบริหารอัตรากำลังเขตพื้นที่

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการบริการด้านบริหารงานบุคคล /การบริหารอัตรากำลังเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว16/กรณีปกติ)

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครบถ้วนตามเกณฑ์อัตรากำลัง ทำให้การพัฒนาการศึกษามีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น มีการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ และมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน เพื่อมาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ได้รับจัดสรร 254,960 บาท เบิกจ่าย 254,960 บาท คงเหลือ - บาท

(/) งบประมาณ สพฐ. (สำนักต่าง ๆ จัดสรรให้โดยตรง)

ที่ได้รับจัดสรร 100,000 บาท เบิกจ่าย 100,000 บาท คงเหลือ - บาท



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

1. หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานทุกปี อยากให้หลักเกณฑ์แน่นอน ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ
2. ควรมีการจัดทำทะเบียนประวัติในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และความสะดวกในการขอใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
3. การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีการกำหนดกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ในการสอบแข่งขัน ที่อาจจะมีขอบเขตกว้างมากเกินไป เมื่อมีผู้สอบแข่งขัน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจจะทำให้ไม่มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงอยากให้พิจารณากำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก อย่างละเอียดมากยิ่งขึ้น





สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.

โครงการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA
Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิธีการดำเนินงาน

1. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. ดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

ผลการดำเนินงาน / เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กลุ่มอำนาจการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อให้บริการรับทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนในการประเมินฯ โดยมีการจัดอบรม 2 วัน ระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุม ละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

(/) งบประมาณ สพฐ.(สำนักต่าง ๆ จัดสรรให้โดยตรง)

ที่ได้รับจัดสรร 60,000 บาท เบิกจ่าย 56,204 บาท คงเหลือ 3,746 บาท

หมายเหตุ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่เบิก-จ่าย เงินงบประมาณไม่เต็มจำนวนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากกิจกรรมที่ดำเนินการมีความแตกต่างของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ





ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ที่ ๓๗๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อประมวลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ไปยังสาธารณชนได้รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่สามารถสะท้อนภาพความสำเร็จหรือความก้าวหน้าขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๑) นายกฤษ ละมูลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม | | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ กำกับ ติดตามการดำเนินการของคณะกรรมการให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และทันตามกำหนดเวลา

๒. คณะทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๔) สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๕) ว่าที่พันตรีพวงศกร พันแสน | นักวิชาการศึกษานำชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |

/๖) นายพงศธร...

๖) นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๗) นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๘) นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๙) นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวนิธิวดี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒) นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวกิตติกา อบมาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗) นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๘) นางสาววันทนี ทองขวัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๙) นายอภิวัฒน์ ควรหัด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรthy	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๑) นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒๒) นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๓) นางสาววรศรา กำลังศิลป์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒๔) นายศรุต หรั่ง	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คณะทำงาน
๒๕) นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๖) นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ งบประมาณที่ได้รับจากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะทำงานฝ่ายเอกสารและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสภบุรี	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕) นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖) นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย และจัดทำร่างเอกสารรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

๒. จัดทำรูปเล่ม ตีพิมพ์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานกลั่นกรองเอกสารรายงานผลการดำเนินงานพิจารณา เพื่อจัดพิมพ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบ

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษฎ์ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. นายกฤษ ละครมูลมอญ
2. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
3. ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

คณะทำงานรวบรวมข้อมูล

1. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
2. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม
3. นางสาวสุนทรี จันทน์สำราญ
4. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม
5. ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน
6. นายพงศธร ม่วงสว่าง
7. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ
8. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

คณะทำงานจัดทำรูปเล่ม

1. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม
2. นางสาวจันทน์ทิมา พรหมทองแสน
3. นายพูนลาภ มากบุญ
4. นางสาวปาริชาติ สารศรี
5. นางสาวเอมมิกา กางกรณ
6. นายพัชชานนท์ สุขมาก
7. นางสาววาสนา ปัญญา

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี