สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หน้า ๑

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี)

ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน (อัตรา)	ลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	สละสิทธิ์	เหลือขึ้นบัญชี (อัตรา)
๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	ลำดับที่ ๑๑	-	๕๔
รวม		**๑**			

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง **ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี** ภายในบริเวณโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

"เรียนดี มีความสุข"

การเรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มวิชาเอก	ลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
๑	บ้านหมี่วิทยา	บ้านหมี่	๓๗๒๙๒	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ลำดับที่ ๑๑

"เรียนดี มีความสุข"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๑

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการรายงานตัวของข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

---

๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑.๑ คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงหมู่โลหิต อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว อินทรธนูชั้นเอก (ไม่ติดเครื่องราชย์ฯ) จำนวน ๒ รูป

๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๒.๑ แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร) (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับบำเหน็จตกทอด (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนที่จะให้รับบำเหน็จตกทอดที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย) เช่น จะมอบให้พี่ น้อง หรือบุคคลคนใด หรือ หลายคนก็ได้ ให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คนเท่านั้น) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

<u>หลักฐานของบุคคลในครอบครัว</u>

๕.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา ในกรณีเสียชีวิต) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๑๑ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

"เรียนดี มีความสุข"

๖. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๒ ใบรับรองแพทย์ (๔ โรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖) และใบระบุหมู่โลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดา ในกรณีเสียชีวิต) อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) จำนวน ๓ ฉบับ

๖.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

๖.๑๐ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ อินทรธนูชั้นเอก (ติด ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ : ๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด แก้ไขคำผิด

๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิคเท่านั้น

เอกสารอื่น ๆ

๑. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

"เรียนดี มีความสุข"