ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๙๐๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
๒. รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากัน ประกอบการพิจารณาย้ายฯ
๓. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ปฏิทินการย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายดำเนินการผ่านระบบ TRS เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ http://www.trs.otepc.go.th บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) และผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุวิชาเอกต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา แล้วนำเข้าระบบ TRS ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

/๑. การดำเนินการ...

“เรียนดี มีความสุข”

การดำเนินการย้าย

- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทุกกรณีให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS เท่านั้น

- คุณสมบัติของผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ว๖/๒๕๖๗

- สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๑ การย้ายกรณีปกติ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๑.๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ http://www.trs.otepo.th

๑.๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนด

๑.๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

๑.๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๑.๕ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้ยกเลิกคำร้องของขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑.๒ การย้ายสับเปลี่ยน การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๑.๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ลงทะเบียนเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน เพื่อให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกันสามารถจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ ทั้งนี้ให้จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ครั้งละ ๑ คน

๑.๒.๒ เมื่อผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนได้เลือกจับคู่ย้ายในระบบ TRS และได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้บันทึกยืนยันการจับคู่ผ่านระบบ TRS แต่หากไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๑.๒.๓ หากสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.ศ.กำหนด จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนในระบบTRS ได้

/๑.๓ การย้าย...

๑.๓ การย้ายกรณีพิเศษ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้าย ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๑.๓.๑ เมื่อผู้ขอย้ายลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว ให้บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ระบุ อำเภอ ที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๓.๒ กรณีที่ข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อนแล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS

๑.๔ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ การดำเนินการของข้าราชการครูผู้ขอย้ายให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีพิเศษ

๑.๔.๒ เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว หากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วยระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เมธิน ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sesalop๐๐๙@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th/ Facebook : สพม.ลพบุรี