เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก ข้อที่ 5.5

แบบเสนอรายละเอียดและองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน

การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ประเภทวิชาการ ชำนาญการพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารอ้างอิง |
| **1** | **ข้อมูลส่วนบุคคล*** 1. **คุณสมบัติของบุคคล**

 ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่าง ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้  3 ปีขึ้นไป  2 ปี  1 ปี | **(๓๕)**(๕)543 |  พิจารณาจากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.................... |
|  | * 1. **ประวัติการศึกษา**

 ปริญญาเอก  ปริญญาโท  ปริญญาตรี | (5) 5 4 3 |  พิจารณาจากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่................... |
|  | **1.3 ประวัติการรับราชการ**  สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ  10 ปีขึ้นไป 8 – 9 ปี 6 – 7 ปี | (๕)543 |  พิจารณาจากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันส่ง วันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี เริ่มรับราชการเมื่อวันที่........................... ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 รวม...................ปี................เดือน....................วัน เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.......................... |
|  | * 1. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

 ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด | (๕)543 |  พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนา ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันสุดท้ายของการรับสมัครเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่....................... |
| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารอ้างอิง |
|  | * 1. **ประสบการณ์ในการทำงาน**

 **สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** **ระดับชำนาญการพิเศษ**  10 ปีขึ้นไป  7 – 9 ปี  6 ปี | (๕)543 |  พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี จากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่........................... ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 รวม...................ปี................เดือน....................วันเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.................... |
|  | **1.6 ผลการปฏิบัติราชการ** ระดับดีเด่น 6 ครั้งขึ้นไป  ระดับดีเด่น 3 – 5 ครั้ง  ระดับดีเด่น ต่ำกว่า 3 ครั้ง | (๕)543 |  พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่......................... |
|  | **1..7 ประวัติทางวินัย** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  เคยถูกลงโททางวินัยในระดับภาคทัณฑ์  เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์  | (๕)543 |  พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันสุดทายของการรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่..................... |
| **2** | **ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น****ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง****ที่จะแต่งตั้ง** ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunlT9 ขนาด 16 พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้1. ความรู้ความสามารถ
2. ทักษะ
3. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 | **(๒๕)** |  พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัคร เข้ารับการัดเลือกยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน1. สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๕ คะแนน
2. สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๓ คะแนน
3. สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๑ คะแนน
4. สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารอ้างอิง |
| **3** | **ความประพฤติด้นวินัย คุณธรรม จริยธรรม** ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทาง การประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้  (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม  (4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง  (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อน ถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา  (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ  (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  (8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล | **(10)** |  พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัคร เข้า รับการคัดเลือกยื่นไว้ และพิจารณาจากพฤติกรรมของ ผู้รับการประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมิน ตามแนวทางการประพฤติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.10/ว 4 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 (ข้อ 1 ) ตามเกณฑ์ ดังนี้  (1) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ 8 ข้อ 10 คะแนน  (2) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ 6 - 7 ข้อ 8 คะแนน  (3) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ 4 - 5 ข้อ 6 คะแนน  (4) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ 1 - 3 ข้อ 4 คะแนนเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.................... |
| **4** | **เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน** (กรณีส่งผลงานมากกว่า 1 เรื่องให้พิจารณาจากเรื่อง ที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด) **4.1 เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้** (1) การวางแผน (2) การดำเนินงาน (3) การสรุปผล (4) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ  ของงานเป็นรูปธรรม | **(๑๕)****(๑๐)** |  พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอนและการระบุผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงานชัดเจน ดังนี้ (1) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ 4 ขั้นตอน  10 คะแนน (2) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง 3 ขั้นตอน  8 คะแนน (3) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า 3 ขั้นตอน  6 คะแนน เอกสารประกอบการพิจารณาหน้าที่................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | คะแนน | เอกสารอ้างอิง |
|  | **4.2 การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน** | **(5)** |  พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้(๑) ผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ 100 = 5 คะแนน(๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ 80 -99 = 4 คะแนน(๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ 60 – 79 = 3 คะแนนเอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่.................... |
| **5** | **ขอเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ ประกอบด้วย**(๑) ชื่อเรื่อง(๒) หลักการและเหตุผล(๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อแสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข(๔) ผลท่าดว่าจะได้รับ(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ | **(๑๕)** |  พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้1. จัดทำครบทั้ง ๕ ข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม**มากที่สุด** 15 คะแนน
2. จัดทำครบทัง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม**มาก** 13 คะแนน
3. จัดทำครบทัง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม**น้อย** 11 คะแนน

เอกสารประกอบการพิจารณา หน้าที่..................... |

 ลงชื่อ...........................................ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

 (.........................................)

 ตำแหน่ง............................................