

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายเกษ ละมูลมอญ	ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๓. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ
๕. ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๑. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕. นายอภิวัฒน์ ควรหัดถ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๖. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวสิราวรรณ โพธิ์เหมือน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางปรีชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกิตติกา อบมาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาววันทนี ทองขวัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล
๒๖. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒๗. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๙. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี	นักวิชาการพัสดุ
๓๐. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	นักวิชาการศึกษา
๓๑. นางสาวจันทรา เหล็กดี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๒. นายอุเทน เรืองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางสาวอุริษา อุ่มมีเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๔. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม	นักวิชาการศึกษา

๓๕.นางสาววิศรา กำลังศิลป์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓๖.นางสาวปิ่นรัตน์ ยศวัฒนะกุล	ธุรการกลุ่มอำนวยการ
๓๗.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง	ธุรการกลุ่มนิเทศฯ
๓๘.นางสาวกรรณิกา บุญมา	ธุรการกลุ่มบุคคล
๓๙.นางสาวโอภาสสินี นิยมวงษ์	ธุรการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔๐.นางสาววาสนา ปัญญา	ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน
๔๑.นางสาวภัทราพร ทองลือ	พนักงานพิมพ์ดีด
๔๒.นางนัจจรีย์ เปลี่ยนละอ	พนักงานทำความสะอาด
๔๓.นางศศิภัตรา ท้าวพิน	พนักงานทำความสะอาด
๔๔.นายณรงค์ คงราช	พนักงานขับรถยนต์
๔๕.นายเจตนิพัทธ์ จันทร์ศรี	พนักงานขับรถยนต์
๔๖.นายพิเชษฐ์ นามบุญเรือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี (ไปราชการ)
๒. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ(ลาพักผ่อน)
๓. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ(ไปราชการ)
๔. นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรทัย	นักทรัพยากรบุคคล(ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายกฤษ ละครมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. มอบนโยบายของ สพม.ลพบุรี “พื้นที่แห่งความสุข พื้นที่แห่งคุณภาพ” และนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”ของนายกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ ด้าน

๑. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น
๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ ๑ ครู ๑ Tablet

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๖ ด้าน

๑. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”
๒. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
๓. ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
๔. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
๕. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา
๖. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ที่ประชุม รับทราบ

๒. มอบนโยบายของจังหวัดลพบุรี “ลพบุรีเป็นหนึ่ง”

จังหวัดลพบุรี ร่วมประชุมด่วน รวบรวมศึกษาหรือขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ชูโมเดล “ลพบุรีเป็นหนึ่ง” ยกระดับด้านการศึกษา แบบบูรณาการลดความเหลื่อมล้ำผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ไปยังโรงเรียนที่ขาดแคลนบุคลากร สำหรับการประชุมหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด เรียนดี มีความสุข และจับมือไว้แล้วไปด้วยกัน โดยมุ่งเน้นการลดภาระของทั้งครูและนักเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพิ่มช่องทางในการศึกษาให้สามารถ เรียนได้ทุกที่และทุกเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนออนไลน์ โดยเน้นย้ำให้พื้นที่มุ่งสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อบูรณาการการทำงานทั้งในด้านบุคลากร และทรัพยากรต่างๆ โดยจังหวัดลพบุรี ได้นำเสนอโมเดล “ลพบุรีเป็นหนึ่ง” ซึ่งมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ไปยังโรงเรียนที่ขาดแคลนบุคลากร ทั้งนี้จากการประชุมหารือในครั้งนี้จังหวัดลพบุรีจะได้นำแนวทาง และข้อเสนอแนะ เร่งดำเนินการและขับเคลื่อนปรับใช้กับโมเดล ลพบุรีเป็นหนึ่ง “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อให้เกิดเป็นผลสัมฤทธิ์และยกระดับการศึกษาในพื้นที่ต่อไป





ลพบุรีเป็นหนึ่งใน

เรียนดี มีความสุข จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน

กิจกรรม " ม.๓ ยกระดับข้อสอบ PISA และ O-NET "

เปิดรับ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

เรียนผ่านระบบ online ทุกวันพฤหัสบดี จำนวนทั้งหมด ๑๒ ครั้ง
 เข้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
 บ่าย เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ติดต่อสอบถาม



Meeting ID: 92097903484
 Passcode: 123456




โรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
 ผู้ดูแลระบบการถ่ายทอดสัญญาณ และ จัดครูผู้สอน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม

ประจำวัน ที่ 21 พฤศจิกายน 2567

จำนวนโรงเรียน • 23 โรงเรียน
 จำนวนนักเรียน • 2206 คน

ครั้งที่ 1



f สมบ.ลพบุรี www.sesalop.go.th 0 3668 9766 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลพบุรีเป็นหนึ่งใน

เรียนดีมี ความสุข
“จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน”

เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

กิจกรรม “ม.๓ ยกระดับข้อสอบ PISA และ O - NET”

กำหนดการกิจกรรม “ม.๓ ยกระดับข้อสอบ PISA และ O - NET”

ลพบุรีเป็นหนึ่งใน “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนพระนารายณ์ และโรงเรียนโคกตูมวิทยา

กำหนดการ

เวลา ๐๘.๐๐ น.

คณะตรวจเยี่ยมถึงโรงเรียนพระนารายณ์
พบนักเรียน ณ ห้องประชุมรวมดาว
เยี่ยมชมกิจกรรม “ม.๓ ยกระดับข้อสอบ PISA และ O - NET”

เวลา ๑๐.๓๐ น.

คณะตรวจเยี่ยมถึงโรงเรียนโคกตูมวิทยา
พบนักเรียน ณ ห้องโสต
เยี่ยมชมกิจกรรม “ม.๓ ยกระดับข้อสอบ PISA และ O - NET”

รายชื่อคณะตรวจเยี่ยม

๑. พระธรรมวชิรสุนทร
๒. นายอำพล อังคภากรณ์กุล
๓. ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เป้นแก้ว
๔. นายวัชรพงศ์ พิพัฒน์สุริยวงศ์
๕. นายเรวัช ศรีแสงอ่อน
๖. ดร.กฤษ ละมุลมณู
๗. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์
๘. นายภิญโญ กันหา
๙. นายประสงค์ อุบลวัตร
๑๐. พ.จ.ต.ฉลอง อ่อนนวน
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีเมธิ ลิ้มเจริญ
๑๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
๑๓. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ
๑๔. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล

ผู้อำนวยการโรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ประธานอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

รองศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ศึกษานิเทศก์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมบุคลากร ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางกฎหมายสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.ร่วมกับธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้กำหนดโครงการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางกฎหมายระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.ร่วมกับ ธนาคารออมสินให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการ ข.พ.ค.-ข.พ.ส. กับธนาคารออมสินทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่ประสบปัญหาการชำระหนี้ โดยธนาคารออมสินยินดีผ่อนปรนตามนโยบาย " ๔ ไม่ " คือ "ไม่ฟ้อง ไม่ยึดทรัพย์ ไม่ขายทอดตลาด ไม่ฟ้องล้มละลาย" ให้กับสมาชิกที่ยินดีเข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารออมสินครั้งนี้ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากครูและบุคลากรท่านใดไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ ข.พ.ค.-ข.พ.ส. และประสบปัญหาการชำระหนี้กับธนาคารออมสินตามโครงการดังกล่าว ขอได้โปรดลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ร่วมกับธนาคารออมสิน โดยสามารถสแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงาน สกสค.จังหวัดสกลนคร โทร ๐๘๖-๗๖๗๐๐๖๘



ลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
128/1 ถ.นครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

หรือ สำนักงาน สกสค.จังหวัด กวประเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การอบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน ผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร Obec Money Coach

ด้วย สำนักขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบ e-Learning เพื่ออบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน หลักสูตร Obec Money Coach ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมรับเกียรติบัตรผ่านการอบรมพัฒนา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปิดระบบ e-Learning หลักสูตร Obec Money Coach ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพร้อมกันทั่วประเทศ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป พร้อมรับเกียรติบัตรผ่านการอบรมพัฒนา

ขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน
อบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน ผ่านระบบ E-Learning

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ swm.ลพบุรี

ช่องทางการเข้าสมัครและเข้าระบบ คู่มือการใช้งาน ดาวน์โหลดเกียรติบัตร

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๓ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการเสนอคำขอจัดตั้งประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นขาดแคลน

- ปลายเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดจัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ปลายเดือนธันวาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้ง Upload ไฟล์เอกสารประกอบคำขอ ลงในเว็บไซต์ <https://budget68.jobobec.in.th>

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่องการพิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผนได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพม.ลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวงพระจันทร์ นั้น กลุ่มนโยบายและแผน ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในคราวประชุมดังกล่าว ได้พิจารณากรอบเงินในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาตามภารกิจและตามนโยบาย ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วย	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่พิจารณา	หมายเหตุ
๑	กลุ่มอำนวยการ	๓	๓๗๖,๒๗๐	
๒	กลุ่มนโยบายและแผน	๒	๓,๒๓๔,๑๙๐	งบประจำ
๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑	๗๐,๐๐๐	
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓	๕๗๔,๐๐๐	เพิ่ม OD (อก.)
๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒	๓๘๕,๐๐๐	
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๕	๓๓๒,๖๖๐	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒๗,๘๘๐	
รวมโครงการและงบประมาณ		๑๗	๕,๐๐๐,๐๐๐	

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่องการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สืบเนื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพม.ลพบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพม.ลพบุรี กล่าวคือ หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพิ่มเติม นอกเหนือจากตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ของ สพม.ลพบุรี ให้ สพม.ลพบุรี ทำการพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง และกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ของ สพฐ.

สพม.ลพบุรี ได้กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแก้ไข ปรับปรุง และกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (เพิ่มเติม) ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ของ สพฐ. ดังนี้

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. ด้านผู้เรียน

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘
๑.	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น และศักยภาพ	ร้อยละ ๘๕
๒.	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘
๔.	ร้อยละของเด็กตกหล่น ช่วงวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๕.	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐
๖.	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๙๕
๗.	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๙๕
๘.	ร้อยละของผู้เรียนที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล	ร้อยละ ๔๐
๙.	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งต่อการพัฒนาศักยภาพหรือพหุปัญญาทั้งหมด	ร้อยละ ๕๘
๑๐.	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน ๔ วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	๕๒.๘๙ : ๙.๐๔ : ๖.๗๐ : ๓.๒๗
๑๑.	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท	ร้อยละ ๑๐๐

๒. ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘
๑.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ ๙๐
๒.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐
๓.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐

๓. ด้านสำนักงาน และสถานศึกษา

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘
๑.	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๙๕
๒.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนการวัดประเมิน และพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ ๑๐๐
๔.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ ๑๐๐
๕.	ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละ ๘๕

ข้อที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘
๖.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๗.	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๘.	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑๐๐
๙.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีมีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐
๑๐.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ ๗๘
๑๑.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ ๘๐
๑๒.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (school grading) ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐
๑๔.	ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (สัดส่วนของกระบวนการงานที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการงานทั้งหมดที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๕.	ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายแผนย่อย (สำนักงานเขตพื้นที่ฯ)	ร้อยละ ๙๐
๑๖.	ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาเป็น e-Service และให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)	ร้อยละ ๑๐๐

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๖ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม

ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน

ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม

ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน

โดยจะสำรวจความต้องการของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ก่อนการจัดซื้อทุกครั้ง เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการใช้งาน ทางการเงินพัสดุจะไม่สต็อกของไว้ เนื่องจากไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุกลาง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบคำขอรับเงินผ่าน KTB Corporate Online

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอให้เจ้าหน้าที่ สพม.ลพบุรี กรอกข้อมูลและส่งใบคำขอรับเงินผ่าน KTB Corporate Online และเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคารเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการทำธุรกรรมเบิกจ่ายงบประมาณนั้น เนื่องจากได้มีการหารือไปยังสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี มีความเห็นตรงกันดังนี้ เมื่อท่านส่งเอกสาร ใบคำขอรับเงิน

ผ่าน KTB Corporate Online และเอกสารประกอบ ให้การเงินเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลแล้วนั้น ท่านมีต้องแนบเอกสารชุดดังกล่าวในการประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและประหยัด
อนึ่ง หากเอกสารสำหรับประกอบการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายยังคงต้องส่งเช่นเดิม เช่น ใบสำคัญรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด ยังคงต้องแนบคู่สำเนาบัตรประชาชนทุกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ เอกสารประกอบการยืมเงินยืมราชการ

๓.๘.๑ เอกสารประกอบการยืมเงินยืมราชการ ขอให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารก่อนส่งยืมเงินทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเบิกจ่าย สามารถใช้เงินงบประมาณได้ทันตามกำหนด ทั้งนี้ ในการส่งใช้เงินยืมราชการ เอกสารใดที่ส่งตอนยืมเงินแล้วนั้น อนุมัติต้องส่งเอกสารนั้นประกอบการส่งใช้เงินยืม เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและประหยัด เช่น หนังสือเชิญประชุม สำเนาโครงการ

๓.๘.๒ การส่งเอกสารยืมเงินยืมราชการ ขอความร่วมมือให้ส่งก่อนกำหนดวันใช้เงินอย่างน้อย ๗ วันทำงาน เนื่องจากการจ่ายเงินยืมราชการต้องผ่านกระบวนการเบิกจ่ายเงินหลายขั้นตอน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การแนบหลักฐานขอเบิกเงิน

๓.๙.๑ การขอเบิกให้แนบเอกสารฉบับจริงทุกครั้ง que เบิก กรณี ๑ โครงการมีการดำเนินงานหลายครั้ง ช่วงระหว่างดำเนินโครงการสามารถใช้สำเนาบันทึก/ต้นเรื่องประกอบการเบิกโดยรับรองสำเนาถูกต้อง และเมื่อโครงการนั้นดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บันทึก/ต้นเรื่องฉบับจริงให้แนบในการขอเบิกครั้งสุดท้าย

๓.๙.๒ การขอเบิกเงินแนบสำเนาโครงการทุกครั้ง สามารถพิมพ์หน้า-หลังหรือกระดาษReuse

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม ในประเทศ

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ตส.๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน หน้า ๕ ข้อ ๑.๕.๑ มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๗ ฎีกา และมีการเรียกเงินคืนเพื่อส่งเป็นรายได้แผ่นดิน นั้น (เอกสารแจ้งเวียนในระบบ AMSS+ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)



หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี

1.3 ค่าเช่าบ้าน พบว่า

1.3.1 แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ไม่ระบุเลขที่

1.3.2 ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้มีสิทธิ จำนวน 3 ราย มีสาระสำคัญ ไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด กล่าวคือ ไม่มีการระบุชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

1.4 การเบิกจ่ายค่าจ้าง พบว่า ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3200026357 (P670000377) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 จำนวนเงิน 99,000 บาท บันทึกรายการค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ไม่เป็นไปตามผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด เนื่องจากการจ้างเหมาบริการ ควรบันทึกรายการเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก (5104010112) และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ดังนี้

1.4.1 อาการแสดงบ่งชี้ในสัญญาจ้างไม่ได้ชัดเจน

1.4.2 ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคลเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พบว่า

1.5.1 มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด จำนวน 7 ฎีกา จำนวนเงิน 1,440 บาท ดังนี้

1) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600154180 (P670000353) ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท เบิกได้จำนวนเงิน 80 บาท เบิกสูงกว่าที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด จำนวนเงิน 160 บาท

2) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600156122 (P670000354) ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท เบิกได้จำนวนเงิน 80 บาท เบิกสูงกว่าที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด จำนวนเงิน 160 บาท

3) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600180592 (P670000422) ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท เบิกได้จำนวนเงิน 80 บาท เบิกสูงกว่าที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด จำนวนเงิน 160 บาท

4) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600181817 (P670000425) ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท โดยไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ เนื่องจากมีการเลี้ยงอาหารครบมือตามจำนวนวันที่มีสิทธิเบิก

5) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600181776 (P670000426) ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท โดยไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ เนื่องจากมีการเลี้ยงอาหารครบมือตามจำนวนวันที่มีสิทธิเบิก

6) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600188185 (P670000435) ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท โดยไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ เนื่องจากมีการเลี้ยงอาหารครบมือตามจำนวนวันที่มีสิทธิเบิก

7) ตามเอกสารวางเบิกเลขที่ 3600195235 (P670000481) ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ขออนุมัติเบิกจำนวนเงิน 240 บาท โดยไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ เนื่องจากมีการเลี้ยงอาหารครบมือตามจำนวนวันที่มีสิทธิเบิก

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงแจ้งเพื่อทราบวิธีการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางใหม่ ตามคู่มือการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน ของ สพฐ. ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

* ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

* ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดอบรมไม่จัด ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

** เบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีผู้จัดไม่จัดอาหาร หรือจัดไม่ครบทุกมือ

** ค่าเช่าที่พัก ลักษณะจ่ายจริง กรณีผู้จัดไม่จัดที่พักให้

** ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริง ตามสิทธิที่พึงจะได้รับกรณีผู้จัดไม่จัดยานพาหนะให้

หมายเหตุ กรณีผู้จัดอบรมจัดเตรียมอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ ให้แล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปฏิเสธในรายการที่ผู้จัดฝึกอบรมจัดเตรียมไว้ ผู้เข้ารับการอบรมก็ไม่มีสิทธิเบิก เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก หรือยานพาหนะจากเงินของทางราชการ

เบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับการฝึกอบรม

* บุคลากรของรัฐ

** นับเวลาการเดินทางไปราชการตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ

** นับเวลา 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน (อาทิเช่น ออกจากบ้านพักเวลา 07.00 น. วันนี้-พรุ่งนี้เวลา 07.00 น. นับเป็น 1 วัน)

** ถ้านับเวลาไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่เกิน 12 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็น 1 วัน (อาทิเช่น ออกจากบ้านพักเวลา 06.30 น. กลับถึงบ้านพักเวลา 19.00 น. ในวันเดียวกัน นับเวลาได้ = 12.30 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน)

** ให้นำมี้อาหารที่ผู้จัดจัดให้มาหักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน (เบี้ยเลี้ยงเดินทางระดับเชี่ยวชาญ ได้รับในอัตราวันละ 270 บาท อัตราค่าอาหารจะคิดมื้อละ 90 บาท หรือระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางในอัตราวันละ 240 บาท อัตราค่าอาหารจะคิดมื้อละ 80 บาท)

หมายเหตุ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีเข้ารับการฝึกอบรม ไม่มีการคำนวณและเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ครึ่งวัน เหมือนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีไม่พักแรม

* การฝึกอบรมประเภทบุคคลภายนอก หากผู้จัดฝึกอบรม

** จัดอาหารให้ 2 มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ 80 บาท : วัน

** จัดอาหารให้ 1 มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ 160 บาท : วัน

** ไม่จัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 240 บาท : วัน

ตัวอย่าง

ข้าราชการระดับชำนาญงานออกเดินทางจากบ้านพักจังหวัดพิษณุโลก วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.00 น. ถึงโรงแรมที่จัดฝึกอบรมในจังหวัดกรุงเทพฯ วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 14.00 น. กำหนดการอบรมในวันที่ 25-29 สิงหาคม 2564 เสร็จสิ้นการอบรมในวันที่ 29 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น. และกลับถึงบ้านพักที่จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 29 สิงหาคม 2564 เวลา 23.00 น. ระหว่างการอบรมผู้จัดได้จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งโรงแรมคิดค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้าไว้ด้วยแล้ว

คำถาม ข้าราชการดังกล่าวจะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นจำนวนเท่าใด

วิธีคำนวณ

1. นับเวลาดังแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2564 เวลา 08.00 น.

ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2564 เวลา 23.00 น. ได้ 5 วัน 15 ชั่วโมงคิดเป็น 6 วัน

2. อัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายวันละ 240 บาท คูณ 6 วัน ได้จำนวนเงิน 1,440 บาท

3. นับจำนวนมี้อาหารที่ผู้จัดฝึกอบรมจัดให้รวมมี้อาหารเช้านับได้ 10 มื้อ

4. คำนวณค่าอาหารมื้อละ 80 บาท คูณ 10 มื้อ ได้จำนวนเงิน 800 บาท

5. นำจำนวนเงินข้อ 2 ลบด้วยจำนวนเงินข้อ 4 (1,440 – 800) เหลือ 640 บาท

คำตอบ ข้าราชการดังกล่าวจะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงจำนวน 640 บาท

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑๑ ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568										ผู้ดำเนินการ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1. การย้ายครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 6/2567)				รอบที่ 1						รอบที่ 2				อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
2. คัดเลือกศึกษานิเทศก์ (ว 1/2565)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
3. คัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 16/2557, ว 17/2557)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
4. สอบแข่งขันครูผู้ช่วย (ว 14/2566)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
5. คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา (ว 16/2565)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
6. ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568 (ว 9/2567)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ.
7. คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ. สพท. สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568														สพฐ.
8. สอบแข่งขันบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย (ว 6/2565)														สพฐ.
9. การคัดเลือก/สอบคัดเลือก/สอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญใน สพฐ. (ส่วนกลาง)														สพฐ.
10. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ (ว 1/2564)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
11. คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค.(2) ประเภททั่วไป กรณีพิเศษ (ว 22/2559)														อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๒ แนวทางการอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดทำหน้าที่ผู้ประเมินภายนอก

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการร้องเรียนว่า มีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บางคนสมัครเข้าไปทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทั้งที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่แล้ว และเป็นการเบียดบังเวลาราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินคุณภาพภายนอกไม่ส่งผลกระทบกับหน้าที่ราชการของบุคคลดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ทำงานมีเงินเดือนหรือตำแหน่งประจำในสังกัด ที่จะไปทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ต้องได้รับ อนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ การไปทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ต้องไม่ส่งผลกระทบกับหน้าที่ราชการของบุคคลดังกล่าว หรือไม่ส่งผลเสียต่อทางราชการ โดยให้ถือเป็นวันลา เนื่องจากมิใช่การไปปฏิบัติราชการแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แจ้งเวียนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริหาร การศึกษา และบุคลากรในสังกัดทุกท่านทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนาข้อสอบวัดความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนา ข้อสอบวัดความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล เบญจา ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร โดยเชิญบุคลากรในสังกัด เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าพาหนะจากเงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน จัดสรรไปให้

บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นางสาวพรรณธิดา วิเชียร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี
๒. นางสาวนันทรัตน์ ดวงจินดา โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
๓. นางสาวน้ำทิพย์ แก้วจำลอง โรงเรียนพระนารายณ์

ทั้งนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แจ้งเวียนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มนโยบาย และแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และหน่วยสอบภายใน ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประสานงานทางไลน์กลุ่มผู้ประสานงาน PISA ว่าได้ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ การสัมมนาวิชาการ “การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ระดับห้องเรียน การประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดสู่การพัฒนาวัตกรรม” โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ระดับมัธยมศึกษา สร้างต้นแบบในพื้นที่ จังหวัดอุทัยธานี ลพบุรี อ่างทอง และพระนครศรีอยุธยา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนิน โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ระดับมัธยมศึกษา สร้างต้นแบบในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี ลพบุรี อ่างทอง และพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดการสัมมนาวิชาการ “การปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ระดับห้องเรียน การประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดสู่การพัฒนาวัตกรรม” โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ระดับมัธยมศึกษา สร้างต้นแบบในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี ลพบุรี อ่างทอง และพระนครศรีอยุธยา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ชั้น ๔ อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอ เชิญท่านผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้ จะแจ้งรายละเอียดและสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๕ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจในการสืบทอดพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของศิลปหัตถกรรม โดยจัดให้มีการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๓๐๒๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการแข่งขันโดยสิ้นสุดที่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีผู้รับผิดชอบในการตัดสินการแข่งขัน การประมวลผล การประกาศผล และการออกเกียรติบัตรรับรองผลการแข่งขัน โดยเกียรติบัตรรับรองผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ถือเป็นผลการแข่งขันระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ **มติที่ประชุม** กำหนดให้ดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในภาพรวมของจังหวัด จำนวน ๑ ศูนย์การแข่งขัน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และโรงเรียนพระนารายณ์ (สหวิทยาเขตละโว้ธานี) โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลายทุกสังกัด รวมโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดชั้นสูงสุดถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แข่งขันในลู่วิ่งโรงเรียนมัธยมศึกษา) จำนวน ๙ รายการ ๔๑ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับ Soft Power	ชื่อกิจกรรม	หลักเกณฑ์ การแข่งขันฯ
๑. ภาพยนตร์สั้น Soft Power สาขาภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์ จำนวน ๑ กิจกรรม	การประกวดภาพยนตร์สั้น	
๒. คอมพิวเตอร์ Soft Power สาขาเกม จำนวน ๓ กิจกรรม	๑. การสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ๒. การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ๓. การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์	
๓. การงานอาชีพ Soft Power สาขาอาหาร/ สาขาออกแบบ/สาขาศิลปะ จำนวน ๙ กิจกรรม	๑. การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ๒. การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ๓. การแข่งขันประดิษฐ์ดอกไม้ใบตอง ๓.๑ พานพุ่มสักการะ ๓.๒ กระถางดอกไม้รูปเทียนแพ ๓.๓ บายศรีสู่ขวัญ	

กิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับ Soft Power	ชื่อกิจกรรม	หลักเกณฑ์ การแข่งขันฯ
	๔. การประกวดโครงงานอาชีพ ๕. การแข่งขันจัดสวนถาด ๕.๑ การจัดสวนถาดแบบแห้ง ๕.๒ การจัดสวนถาดแบบชื้น ๕.๓ การจัดสวนแก้ว ๖. การประกวดแปรรูปอาหาร ๗. การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ๘. การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพเชิงธุรกิจ ๙. การแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้	
๔. สุขศึกษาและพลศึกษา Soft Power สาขากีฬา(มวย) จำนวน ๓ กิจกรรม	การออกกำลังกายประกอบเพลง ๑. แอโรบิก ๒. คีตะมวยไทย ๓. คีตศิลป์มวยไทย	
๕. ทักษะศิลป์ Soft Power สาขาศิลปะ จำนวน ๖ กิจกรรม	๑. จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mix Media) ๒. วาดภาพระบายสี ๓. เขียนภาพไทยประเพณี ๔. การออกแบบ ๕. วาดภาพลายเส้น ๖. ประติมากรรม	
๖. นาฏศิลป์ Soft Power สาขาเฟสติวล จำนวน ๔ กิจกรรม	๑. รำและระบำมาตรฐาน ๒. นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ๓. นาฏศิลป์สร้างสรรค์ ๔. รำวงมาตรฐาน	
๗. ดนตรี Soft Power สาขาดนตรี จำนวน ๑๒ กิจกรรม	๑. การแข่งขันเดี่ยวดนตรีไทย - เดี่ยวระนาดเอก - เดี่ยวระนาดทุ้ม - เดี่ยวฆ้องวงใหญ่ - เดี่ยวฆ้องวงเล็ก - เดี่ยวซอด้วง - เดี่ยวซออู้ - เดี่ยวจะเข้ - เดี่ยวซิม ๗ หย่อง - เดี่ยวขลุ่ยเพียงออ ๒. การแข่งขันขับร้องเพลงไทย ๓. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง - ประเภทชายเดี่ยว - ประเภทหญิงเดี่ยว	

กิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับ Soft Power	ชื่อกิจกรรม	หลักเกณฑ์ การแข่งขันฯ
	๔. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง - ประเภทชายเดี่ยว - ประเภทหญิงเดี่ยว ๕. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยหมู๋ ๖. วงเครื่องสายผสมซิม ๗. วงเครื่องสายผสมปี่พาทย์ไม้นวม ๘. วงปี่พาทย์ไม้แข็ง ๙. การแข่งขันวงดุริยางค์เครื่องลม (Winds) ๑๐. การแข่งขันวงดนตรีร่วมสมัย (Contemporary Ensemble) ๑๑. การแข่งขันวงดนตรีสากลเครื่องผสม (Various Ensemble) ๑๒. การแข่งขันขับร้องประสานเสียง	
๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Soft Power สาขาหนังสือ จำนวน ๑ กิจกรรม	การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	
๙. โรงเรียนเรียนรวม จำนวน ๔ กิจกรรม	๑. กลุ่มศิลปะ ๒. กลุ่มดนตรี ๓. กลุ่มนาฏศิลป์ ๔. กลุ่ม Soft Power	

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ตามนโยบายของศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ตามนโยบายของศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอเชิญบุคลากรที่สนใจ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็น พสน.ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีต่อไป ทั้งนี้มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๐๐ บาท สามารถนำไปเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนกับหน่วยงานต้นสังกัดได้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) และคำขวัญงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสืบทอดพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถและศักยภาพที่เป็นเลิศทางการแสดงสิ่งประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกิจกรรมการแข่งขันตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่สนใจตลอดจนหน่วยงานทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอเชิญชวนนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ตราสัญลักษณ์ (LOGO) คำขวัญงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



หลักเกณฑ์และใบสมัคร

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม

[Signature]

นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายการประชุม

[Signature]

(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี