เอกสารหมายเลข 1

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1”

ถ่ายไว้ไม่เกิน

 6 เดือน

**แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

เขียนที่.......................................................

วันที่........เดือน....................................พ.ศ..................

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร

 ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).................................................................................อายุ.................ปี

เกิดวันที่...........เดือน............................พ.ศ...............เลขประจำตัวประชาชน.................................................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..................................................................ตำแหน่ง......................................................................

ระดับ/วิทยฐานะ...................................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..............................อัตรา/ขั้น..................................บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....................................................................กรม...............................................

กระทรวง.................................................ตั้งอยู่ที่..........................................หมู่ที่..........................ถนน..........................

ตำบล/แขวง................................อำเภอ/เขต............................จังหวัด...........................รหัสไปรษณีย์..........................

โทรศัพท์...........................โทรศัพท์เคลื่อนที่..............................โทรสาร...........................e-mail……………......………….

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่.............ถนน................................ตำบล/แขวง........................................... อำเภอ/เขต.........................จังหวัด..........................รหัสไปรษณีย์.....................โทรศัพท์บ้าน........................................โทรศัพท์เคลื่อนที่.....................................โทรสาร........................................e-mail……………............................………….

มีความสมัครใจขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่ง............................................................กลุ่ม/สถานศึกษา...................................สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..........................................เมื่อวันที่.............เดือน...........................พ.ศ..................

ส่วนราชการ.............................................................................................................กระทรวง.......................................................................

1. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

- 2 -

1. เหตุผลการขอย้าย

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน / เดือน / ปี | ตำแหน่ง / ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์จะขอย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/8. ปัจจุบัน...

 -3-

 8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ........................บาท

เมื่อได้ ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับ

ตำแหน่งนั้น

 9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

 🌕 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 🌕 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

 🌕 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

 🌕 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

 สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

 🌕 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 🌕 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 🌕 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ

 ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้าย

 🌕 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือ

 หน่วยงานสังกัดเดิม

 🌕 9.9 สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 🌕 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย

 🌕 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการ

 เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ ถูกต้องตรง ตามความจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)......................................................

 (......................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

/คำรับรอง...

- 4 –

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (......................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................ผู้บังคับบัญชา

 (......................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................

 (......................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้ายระบุและยื่นขอย้าย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 \* 2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย