

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสมุทร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| <p>๑. นายกฤษ ละครมอญ
 ๒. ว่าที่ร้อยตรีเมธิ ลิ้มเจริญ
 ๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
 ๔. นายวีระวัฒน์ ระนาท
 ๕. นายวีระวัฒน์ วัฒนา
 ๖. นายประทวน กำจัดภัย
 ๗. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์
 ๘. จ.ส.อ.จตุรงค์ กุลแก้ว
 ๙. นายสิปปนนท์ คงอิม
 ๑๐. นายธีรพงษ์ ภูธร
 ๑๑. นางพรรณพร โพธิจันทร์
 ๑๒. นายวงเดือน สารวิทย์
 ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ เอื้อสกุล
 ๑๔. นายสมเกียรติ ชมภูษ
 ๑๕. นางปาณิสรา ศรีเชื้อ
 ๑๖. นายประเสริฐ ดิษกร
 ๑๗. นางวรรณวิมล ทองงาม
 ๑๘. นายวรวิทย์ คำพลิก
 ๑๙. นางสาวกาญจนา กันหาภัย
 ๒๐. สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ
 ๒๑. นายกิตติคม บุตรแสนคม
 ๒๒. นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์
 ๒๓. นายวสัน ปันผล
 ๒๔. นางสิริกร โทก้าจัด
 ๒๕. นางจันทร์รัตน์ คงเพ็ญ
 ๒๖. ว่าที่ร้อยตรีธิติภูมิวัฒน์ เอมสถิต
 ๒๗. นางสาวสุนทร จันทร์สำราญ
 ๒๘. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม
 ๒๙. นายพงศธร ม่วงสว่าง
 ๓๐. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม
 ๓๑. นางสาวสุตารัตน์ มาสำราญ</p> | <p>ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
 รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
 รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตูมวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนลำสนธิวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคาร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเกาะเทียมวิทยาลัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตาลวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระโบสถ์วิทยาคาร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสูงวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเจริญวิทยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
 ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> |
|---|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| <p>๑. นางสาวภัทรี เชยชอบ
 ๒. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูน</p> | <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม
 ศึกษาพิเศษชำนาญการ</p> |
|---|--|

๒. นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง
๓. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
๔. นางสาวกิตติกา ออบมาลี
๕. นายวรภพ ทองดี
๖. นายศรุต หรั่งแร่
๗. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
๘. นายอรรถวิทย์ ทองประไพ
๙. นางสาวปิ่นณัรศม์ ยศวัฒน์กุล
๑๐. นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง
๑๒. นางสาวแพรวพลอย ทองลือ
๑๓. นางอรทัย กองปัญญา
๑๔. นางสาวลัดดา ปรียาปัญญาจักษ์
๑๕. นายเสน่ห์ คำปัน
๑๖. นางสาวอุไรวรรณ วันดี
๑๗. นางสาวปรารถนา คำสีทิพย์
๑๘. นางสาวศิริรัตน์ คำอยู่
๑๙. นางสาวดาลัด คำตัน
๒๐. นางสาวชนิดา ศรีบุญญะ
๒๑. นางสาวจิรญาดา ทองมีโย
๒๒. นางสาวกฤษฎารัตน์ เครื่องชนะ
๒๓. นายจักรพงษ์ งามวิริยะประเสริฐ

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนวยการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศฯ
- เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม
- ครูโรงเรียนพัฒนานิคม

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. นายศักดิ์ดา คำโส
๒. นายประเสริฐ ดิษกร
๓. นายกิตติศักดิ์ ปานงาม
๔. ว่าที่พันตรีพงษ์กร พันแสน
๕. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน
๖. นางสาวเอมมิกา กางกรณ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ (ไปราชการ)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตาลวิทยา (ไปราชการ)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา (ไปราชการ)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ไปราชการ)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ไปราชการ)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

เรื่องก่อนวาระการประชุม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มอบโล่และเกียรติบัตร

ผลงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ผลงานครูชน คนคุณธรรม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ประเภท
๑	นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา	โล่
๒	นายณัฐพรช วิวัฒน์วรวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมีวิทยา	โล่
๓	นางสาวสายนที มั่นสลุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	โล่

๔	นายภัทร แสงเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนพระนารายณ์	โล่
๕	นางวิไลวรรณ สุดโลก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	โล่
๖	นายกิตติศักดิ์ ปานงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา	เกียรติบัตร

๒. ผลงานครูชน คนคุณธรรม ประเภทครูผู้สอน ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ประเภท
๑	นายกิตติศักดิ์ แก้วตา	ครู โรงเรียนหนองม่วงวิทยา	โล่
๒	นางสาวภัทรมน ศิริสนธิ	ครู โรงเรียนท่าวังวิทยาการ	โล่
๓	นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก	ครู โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	โล่
๔	นายครรชิต แก้วนา	ครู โรงเรียนพระนารายณ์	โล่
๕	นางสาวจิตาภา ตอรัมย์	ครู โรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม	โล่
๖	นายพงศ์รินทร์ ภูมิรินทร์	ครู โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	โล่
๗	นางสาวรุ่งรัตน์ สวัสดิ์สุข	ครู โรงเรียนพัฒนานิคม	โล่
๘	นางสุภาวดี สง่าทอง	ครู โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	โล่
๙	นางสาวอนงค์ วงศ์มณี	ครู โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	โล่
๑๐	นางเพ็ญศรี หลีกपाल	ครู โรงเรียนโคกเกาะเทียมวิทยาลัย	โล่
๑๑	นางอารยา ยิ่งสม	ครู โรงเรียนขุนรามวิทยา	โล่
๑๒	นางสาวพชรมน คุรุบาศรี	ครู โรงเรียนขุนรามวิทยา	โล่
๑๓	นางชนิษฐา เจริญสูง	ครู โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	โล่
๑๔	นายรณกร สนธิชัย	โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	โล่
๑๕	นางสาวเพชรรินทร์ ล้วนงาม	โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา	โล่
๑๖	ว่าที่ร.ต.หญิงนิตติยา เกิดบุญ	ครู โรงเรียนโคกเกาะเทียมวิทยาลัย	เกียรติบัตร
๑๗	นางสาวอุดมพร นราปุย	ครู โรงเรียนโคกเจริญวิทยา	เกียรติบัตร
๑๘	นางสาวภาราดา ปัญญา	ครู โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	เกียรติบัตร
๑๙	นางสาวณัฐวรา ต่วนพะยอม	ครู โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	เกียรติบัตร
๒๐	นางสาวสุรัสวดี จำนงค์ศิลป์	ครู โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	เกียรติบัตร
๒๑	นายสิทธิศักดิ์ ช่างทองมะดัน	ครู โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	เกียรติบัตร
๒๒	นางสุมาลี สนามทอง	ครู โรงเรียนท่าวังวิทยาการ	เกียรติบัตร
๒๓	นางสาวแสงระวี สาระพันธ์	ครู โรงเรียนพระนารายณ์	เกียรติบัตร
๒๔	นางสาวจันทวรรณ ท้วมดี	ครู โรงเรียนพระนารายณ์	เกียรติบัตร
๒๕	นางสาวณรินทร์ กรภัทร์พร	ครู โรงเรียนพัฒนานิคม	เกียรติบัตร
๒๖	นางอรทัย กองปัญญา	ครู โรงเรียนพัฒนานิคม	เกียรติบัตร
๒๗	นางสาวอรกัญญา ปัดเต	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	เกียรติบัตร
๒๘	นายณัฐพล เลิศนัน	ครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ลพบุรี	เกียรติบัตร
๒๙	นายทวีศักดิ์ ทำนาเมือง	ครู โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ	เกียรติบัตร
๓๐	นางสาวหทัยา พุ่มกล้า	ครู โรงเรียนหนองม่วงวิทยา	เกียรติบัตร
๓๑	นายสุเมธ สุขมาก	ครู โรงเรียนหนองม่วงวิทยา	เกียรติบัตร
๓๒	นางสาวกรรณกนก แสงทอง	ครู โรงเรียนยางรากวิทยา	เกียรติบัตร
๓๓	นางสาวสุมาลี พุ่มมา	ครู โรงเรียนยางรากวิทยา	เกียรติบัตร

๓. ผลงานครูชน คนคุณธรรม ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ประเภท
๑	นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล	ศึกษานิเทศก์ สพม.ลพบุรี	โล่

๔. ผลงานนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ประเภท
๑	นายศุภโชค แก้วสง่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	โล่

๕. ผลงานนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ประเภทครูผู้สอน ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / โรงเรียน	ประเภท
๑	นางสาวมูทิตา ย่องไทยสง	ครู โรงเรียนพระนารายณ์	โล่
๒	นางสาววิไล ระงับภัย	ครู โรงเรียนหนองม่วงวิทยา	โล่
๓	นางมาธูสร ต่วนชะเอม	ครู โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา	โล่
๔	นายสาธิต ศรีวรรณะ	ครู โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	โล่
๕	นางประกายแก้ว พรหมสิงหา	ครู โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	โล่
๖	นางสาวสิริธร คล้ายมี	ครู โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	โล่

๖. ผ่านการคัดเลือกโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๕

ที่	โรงเรียน	ประเภท
๑	โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	โล่

การแข่งขันกิจกรรม PISA Gamification สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน

๑. ผลการแข่งขัน PISA Gamification Challenge Thailand ๒๐๒๔ ระดับ สพฐ. ได้แก่

เด็กหญิงวิภาวี กุดนอก นักเรียนโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา รางวัลเหรียญทอง

นางสาวแสงรติกานต์ อัมประเสริฐ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ครูผู้ฝึกซ้อม

๒. ผลการคัดเลือกครูที่มีผลงานดีเด่น PISA Gamification Teacher Awards ระดับ สพฐ. ได้แก่

นางสาวอโรชา สลุงใหญ่ ครูโรงเรียนพัฒนานิคม รางวัลเหรียญทอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายเกษ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑.๑ เชิญเข้าร่วมพิธีพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (MOU Partnership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ในจังหวัดลพบุรี

นายเกษ ละมูลมอญ ผอ.สพม.ลพบุรี ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (MOU Partnership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ในจังหวัดลพบุรี ในวันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวมดาวตาร โรงเรียนพระนารายณ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ กำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

กำหนดการประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการ กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านชีวิทยา เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการรับการตรวจราชการชี้แจงเครื่องมือและการรายงานประเด็นการตรวจราชการ และสำรวจห้องประชุมสถานที่จัดเตรียมต้อนรับและสถานที่ดูงานของท่านผู้ตรวจราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เชิญประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบ Video Conference ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เชิญประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบ Video Conference ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ณ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา โดยมีหัวข้อในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. การจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Active Learning
๒. โครงการลพบุรีเป็นหนึ่งใน “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
๓. สถานศึกษาปลอดภัย
๔. สถานศึกษาสีขาว
๕. โรงเรียนคุณธรรม
๖. สุขชาติ มีความสุข
๗. ระบบการย้ายข้าราชการครู TRS (Teacher Rotation System)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประตู่แดง โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



รายงานการประชุมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเป็นสมาชิก ข.พ.ค. และ ข.พ.ส.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอความอนุเคราะห์ สพฐ. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเป็น สมาชิก ข.พ.ค. และ สมาชิก ข.พ.ส. เพื่อร่วมสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๙๘๗ หรือเว็บไซต์ www.otep.go.th

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเป็นสมาชิก ข.พ.ค. และ ข.พ.ส. ไปยังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา www.otep.go.th

“ลดภาระ ดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสุข”

ข่าวดี **เปิดรับสมัคร**
สมาชิก ข.พ.ค.-ข.พ.ส.

คุณสมบัตินี้ เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีอายุไม่เกิน **35 ปีบริบูรณ์**

จ่ายเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพียง

สมัคร ข.พ.ค. 150 บาท	สมัคร ข.พ.ส. 100 บาท
• ค่าสมัคร 50 บาท	• ค่าสมัคร 50 บาท
• เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 100 บาท	• เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 50 บาท

ใบสมัคร ข.พ.ค. ใบสมัคร ข.พ.ส.

เอกสารประกอบการสมัคร >>> ใช้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน
ครอบครัว สกสค.

ข้อมูลสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ส.

1,328,827	941,363	387,464
-----------	---------	---------

สมัครสมาชิกได้ที่

สมัครสมาชิก	สมัครสมาชิก
tel. 12588	tel. 12588
สมัครสมาชิก	สมัครสมาชิก
สมัครสมาชิก	สมัครสมาชิก

www.otep.go.th **Line OA**

สอบถามและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ☎ 02 105 4987 หรือ www.otep.go.th

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การกรรกรายงานโรงเรียนต้นแบบ“สุชาติ มีความสุข”

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเสริมสร้างสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงตระหนักถึงความสำคัญของห้องน้ำในโรงเรียน ที่จะต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนิน โครงการสุชาติ มีความสุข บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ จึงแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ (LOGO) "สุชาติ มีความสุข" ให้ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ให้สถานศึกษาในสังกัด รายงานการดำเนินการ "สุชาติ มีความสุข" โดยจัดทำ Infographic จำนวน ๑ หน้า เพื่อนำเสนอ Model การดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสามารถรายงานเป็น PDF หรือรูปภาพ ได้ที่ <https://url.in.th/mTWoQ>



๓. ให้สถานศึกษาในสังกัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน "สุชาติ มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง และจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานจัดทำ Infographic จำนวน ๑ หน้า เพื่อนำเสนอ Model การดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืน และสามารถปฏิบัติงานได้จริง ให้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ทราบภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทราบต่อไป



ตัวอย่างโลโก้ สุชาติ มีความสุข(ติดบริเวณหน้าห้องน้ำ)

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔ การจัดทำแผนบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดทำแผนบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สภาพบริบทของหน่วยงาน (ระดับสถานศึกษา) โดยให้ทำการวิเคราะห์จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้จัดทำไว้แล้ว นำมาสรุปและจัดทำแผนบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดทำแผนบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สภาพบริบทของหน่วยงาน (ระดับสถานศึกษา) โดยขอให้จัดส่งรูปแบบแผนบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ **ในรูปแบบไฟล์ PDF ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ AMSS ++** รายละเอียดแบบฟอร์มตาม QR Code



แบบฟอร์ม

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด พร้อมแนบไฟล์เอกสารแบบฟอร์ม ในรูปแบบไฟล์ Word ทางระบบ AMSS ++ เรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ -ไม่มี-

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕ การนับตัวเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยนับรวมข้าราชการครูที่มาช่วยปฏิบัติราชการ (ไม่นับรวมผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูที่ไปช่วยปฏิบัติราชการสังกัดอื่น) กรณีที่มีคำสั่งให้โอน/ย้าย ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอน/ย้าย ถึงแม้จะยังไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม

๒. แก้ไขข้อมูล/เพิ่มเติม/ชำระค่าการและลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริงอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดส่งเอกสารเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลและจัดส่งเป็นไฟล์ Excel ไปที่ E-mail address : sesalopo๐๐๙@gmail.com กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นอย่างช้า อนึ่ง การชักซ้อมความเข้าใจการเลื่อนเงินเดือนชำระค่าการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะแจ้งให้ทราบต่อไป เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว ๕๘๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การจ้างครูต่างด้าว

ให้สถานศึกษาในสังกัดที่จะจ้างครูต่างชาติขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของครูต่างชาติ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขอขึ้นทะเบียนรับอนุญาตประกอบวิชาชีพตามระดับคุณภาพที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภารวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว และการขออนุญาตของคนต่างด้าวที่กรมการจัดหางานกำหนดอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๗ การสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ผ่านระบบ PISA Style Online Testing

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพของการพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๕ จึงกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคน เตรียมความพร้อมในการสอบ ผ่านระบบ PISA Style Online Testing ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในการประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกรอกข้อมูลผู้ประสานงาน ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง QR Code และเข้าร่วมไลน์กลุ่มเพื่อการประสานงานต่อไป

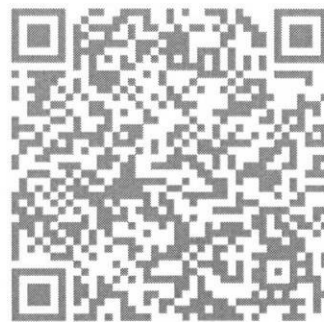
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษา กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้น ม.๒ (ข้อมูลปัจจุบัน) ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง QR Code



QR Code ข้อมูลผู้รับผิดชอบ



ไลน์กลุ่มประสานงาน



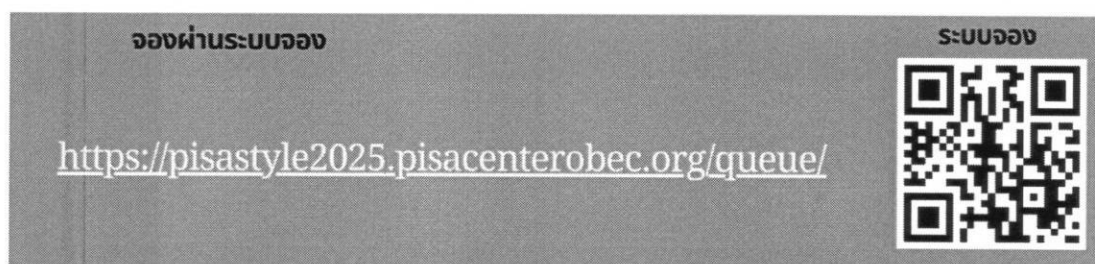
QR Code จำนวนนักเรียน ม.๒

๓. ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษา เข้าจองรอบการสอบ โดยระบบจะเปิดรอบการสอบ ๔ รอบต่อวัน ดังนี้
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

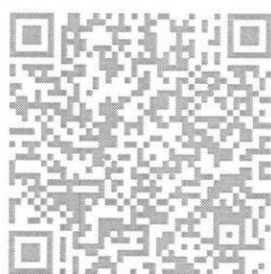
โดยโรงเรียนจะต้องจองรอบการสอบให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคนได้สอบให้เสร็จสิ้นระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วิธีการจองรอบการสอบ

- ๑) เข้าสู่ระบบการจองคิวสอบ PISA ที่ลิงก์



- ๒) เข้าสู่ระบบการจอง ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน Admin สถานศึกษาเท่านั้น ตรวจสอบ User Password



บัญชีผู้ใช้งาน Admin



- ๓) กดจองตามวันและเวลาที่ต้องการ โดยระบบจองได้วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน ให้เลือกวันที่จองระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเลือกรอบการสอบได้ ๔ รอบ คือ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

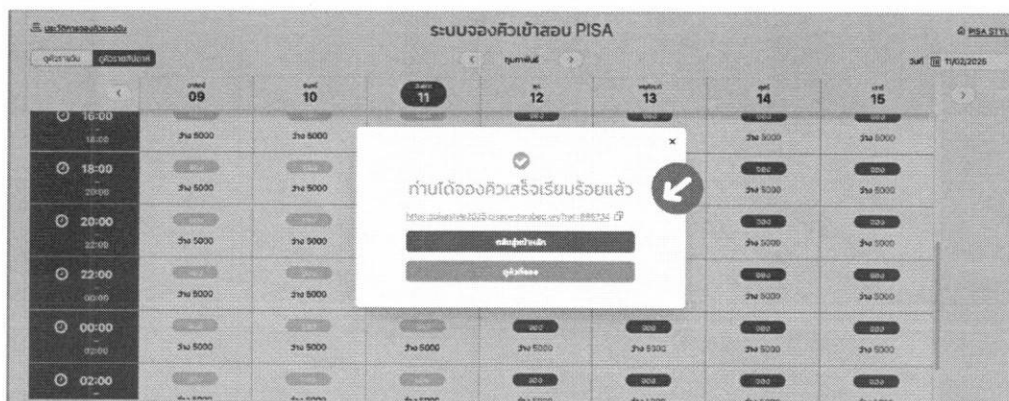
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

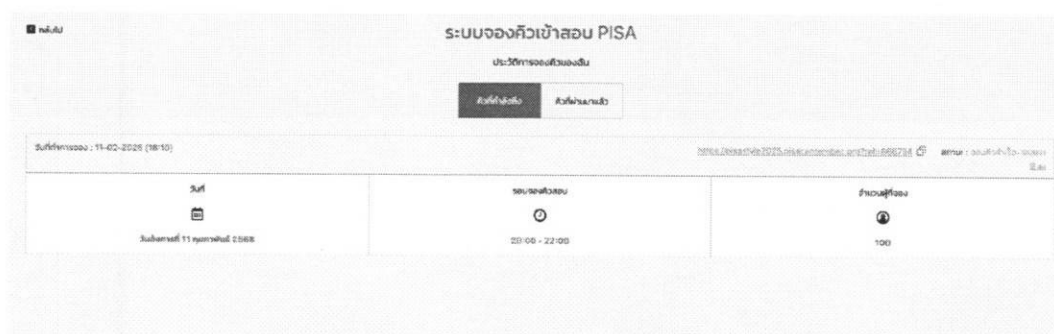
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ระบบจองคิวเข้าสอบ PISA							
ประวัติการจองคิวของชั้น							
PISA STYLE							
ดูคิวรายวัน	ดูคิวรายสัปดาห์						วันที่ 15/03/2025
	อาทิตย์ 09	จันทร์ 10	อังคาร 11	พุธ 12	พฤหัสบดี 13	ศุกร์ 14	เสาร์ 15
🕒 10:00 - 12:00	จอง ๓ ร้าง 4857	จอง 158 ร้าง -18	จอง 223 ร้าง 4	จอง 139 ร้าง 1694	จอง 92 ร้าง 2718	จอง 72 ร้าง 2992	จอง 1 ร้าง 4980
🕒 12:00 - 14:00	จอง 3 ร้าง 4859	เต็ม 117	จอง 77 ร้าง 2359	จอง 38 ร้าง 4032	จอง 27 ร้าง 4248	จอง 23 ร้าง 4317	จอง ว่าง 5000
🕒 14:00 - 16:00	จอง 1 ร้าง 4950	จอง 109 ร้าง 255	จอง 53 ร้าง 2424	จอง 40 ร้าง 3499	จอง 29 ร้าง 3870	จอง 18 ร้าง 4246	จอง ว่าง 5000

๔) เมื่อทำการจองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Link URL สำหรับใช้สอบเฉพาะของแต่ละรอบ การสอบให้ ให้คัดลอก Link URL เก็บไว้ และส่งต่อนักเรียนสำหรับใช้สอบ ตามวันเวลาที่จอง



๕) สามารถกดเพื่อดู Link URL การสอบย้อนหลังได้อีกครั้ง ที่ประวัติการจอง



วิธีการสอบของนักเรียน

- ๑) เข้าระบบการสอบได้จาก Link URL ที่ได้รับจากระบบการจอง
- ๒) ผู้เข้าสอบลงทะเบียนสอบใหม่ก่อน ไม่ต้องสมัครบัญชี ไม่ต้องใช้บัญชีเก่า
- ๓) ชุดข้อสอบประกอบด้วยคำถาม ๓ ด้านการเรียนรู้ คือ การอ่าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๔) ระยะเวลาในการสอบ ๑๒๐ นาที
- ๕) ระยะเวลาหลังสอบเสร็จประมาณ ๗-๑๔ วัน

ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าสอบเมื่อเข้า link URL ตามวันและเวลาที่จองไว้

ข้อมูลทั่วไป

ดำเนินการต่อ

ชื่อ (ไม่มีคำนำหน้า) *

นามสกุล *

เพศ *

ชาย หญิง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก *

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก *

ระดับชั้น *

เลือกชั้นเรียน

เขต/อำเภอ *

เลือกเขต/อำเภอ

โรงเรียน *

เลือกโรงเรียน

ชั้นเรียน *

เลือกชั้นเรียน

สิทธิ์ (พ.ก.) *

เลือกสิทธิ์

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)

0-4.00

E-mail *

E-mail *

เกรดเฉลี่ยและอีเมล ไม่จำเป็นต้องระบุ

ใบกรณีของผู้สมัครที่เป็นนักเรียนผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถระบุเป็นรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร 13 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G แทนได้ โดยระบุเป็น ตัวอักษร g และตามด้วยเลข

๓.๘ สํารวจข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพสวิถีศึกษาแบบออนไลน์

ตามที่ หนังสือ สพม.ลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ให้โรงเรียนสำรวจข้อมูลผู้บริหารและครูที่ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพสวิถีศึกษาแบบออนไลน์ขอ สพฐ. โรงเรียนที่ยังไม่รายงานข้อมูลได้แก่

๑. โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร
๒. โรงเรียนดงตาลวิทยา
๓. โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
๔. โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาคาร

สำหรับข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมแล้วให้โรงเรียนแจ้งทางไลน์กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ท่านบริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม

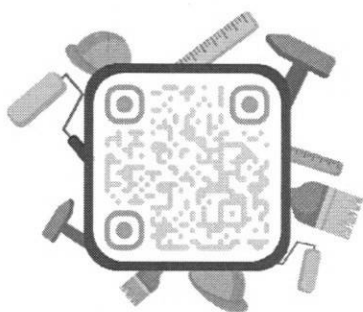
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

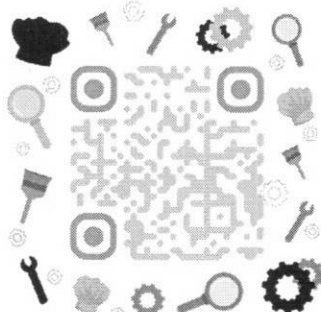
๓.๙ โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้แก่นักเรียนนำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา นั้น

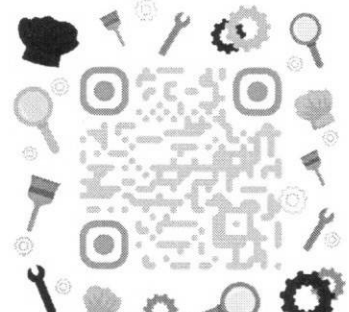
ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่แก่นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจำนวน ๖ คน โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๘-๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๖



ประกาศรับสมัคร
โครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่แก่นักเรียน
(ทุนแลงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘



โครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่แก่นักเรียน
(ทุนแลงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘



แนวทาง
การดำเนินโครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่แก่นักเรียน
(ทุนแลงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘ และ ใบสมัคร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ การปรับแผนเผชิญเหตุ

ให้สถานศึกษาปรับแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ทุกหัวข้อมีผู้รับผิดชอบ ชื่อ ตำแหน่ง และเบอร์โทร เพื่อพร้อมรับทุกสถานการณ์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ การพานักเรียนไปทัศนศึกษา

ให้ ผอ.สพม.ลพบุรี เป็นผู้อนุมัติ และขอให้โรงเรียนส่งเรื่องมายังเขตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถยื่นเรื่องมาก่อนภายใน ๗ วันทำการ พร้อมหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พบโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการมี ๑๐ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนโคกตูมวิทยา
๒. โรงเรียนดงตาลวิทยา
๓. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ
๔. โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
๕. โรงเรียนพัฒนานิคม
๖. โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
๗. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ
๘. โรงเรียนหนองม่วงวิทยา
๙. โรงเรียนโคกเจริญวิทยา
๑๐. โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย

ทั้งนี้ ยังมี ๑๕ โรงเรียน ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ จึงขอความร่วมมือให้ทั้ง ๑๕ โรงเรียน ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการให้ดำเนินการสมัครคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๓ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี ได้กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดย ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓ แห่ง ทั้งนี้มีข้อตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากธนาคาร

๑.๑ มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร มากเกินความจำเป็น โดยโรงเรียนบางแห่งมีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๘ บัญชี ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเพิ่มภาระทางบัญชี และทำให้การควบคุมบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ครบถ้วน กล่าวคือ ไม่มีการนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ยอดเงินคงเหลือไม่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน

ดังนั้น ควรมีการนำบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกันมารวมกัน เช่น บัญชีเงินฝากธนาคารลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษา ซึ่งมีการเปิดบัญชีแยกเป็น ๓ บัญชี ควรรวมารวมเป็น ๑ บัญชี และบัญชีเงินทุน/เงินบริจาค ประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีการเปิดบัญชีจำนวนหลายบัญชี ควรรวมารวมเป็น ๑ บัญชี เพื่อเป็นการลดภาระทางบัญชีและง่ายต่อการควบคุมและตรวจสอบ

และสำหรับการควบคุมให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่มีการเปิดในนามของโรงเรียน ไม่ได้มีการบันทึกรายการเข้าระบบบัญชีของโรงเรียนทุกรายการ เช่น บัญชีกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๒. ลูกหนี้เงินยืม

๒.๑ สัญญาการยืมเงิน มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑.๑ ไม่ระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการยืมเงินและระยะเวลาในการดำเนินงานหรือไปราชการที่ชัดเจน

๒.๑.๒ ไม่ระบุวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม

๒.๒ ไม่มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการยืมเงินแนบประกอบสัญญาการยืมเงิน

๒.๓ การส่งใช้เงินยืมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กลับมาถึง

๒.๓.๒ กรณียืมเงินเพื่อเป็นการปฏิบัติราชการอื่น ส่งใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงิน

๒.๔ มีลูกหนี้เงินยืมค้างเกินระยะเวลา ที่ระเบียบกำหนด

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๕ กำหนดว่า “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสัปดาห์นับแต่วันได้รับเงิน”

ข้อ ๖๘ กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสัปดาห์นับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป”

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๓. ใบเสร็จรับเงิน

๓.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบ กล่าวคือ ผู้ควบคุมใบเสร็จรับเงินและผู้เบิกใบเสร็จรับเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับส่งในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๓.๒ ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่ม สถานศึกษาไม่มีการปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลืติดอยู่กับเล่ม เพื่อไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๑ กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด”

ข้อ ๗๒ กำหนดว่า “การจ่ายใบเสร็จรับเงิน ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่าย ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย”

ข้อ ๗๕ กำหนดว่า “ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงินได้อีกต่อไป”

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เชิญเข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาทุกโรงเรียน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย สสวท. ระดับมัธยมศึกษา ในวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ทบปฐเป็นหนึ่ง

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดตัวอย่างเต็มที่ และขอให้ทางโรงเรียนประเมินผลการจัดการตัว O - Net รวมถึงการวัดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การจัดกองทุนเฉพาะกิจช่วยเหลือนักเรียน

ตามที่ ดร.กฤษ ละครมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความประสงค์จัดกิจกรรมเดิน วิ่ง เพื่อนำเงินเข้ากองทุน โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวช่วงเวลาปลายเดือนพฤษภาคมหรือต้นเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ มีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

- กำหนดวันจัดงานวิ่งคือวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- กำหนดเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ๑,๒๐๐ คน
- สถานที่ ห้วยกระแทก
- ค่าสมัคร

๑. VIP = ๑,๐๐๐ บาท

๒. ทั่วไป = ๕๐๐ บาท

๓. นักเรียน = ๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรมอบว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ้มเจริญ เป็นประธานกรรมการ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ เป็นรองประธานกรรมการ และกลุ่มอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๔ เชิญร่วมกิจกรรมแข่งขัน “กีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา” (เดิม) ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เชิญร่วมกิจกรรมแข่งขัน “กีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา” (เดิม) ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนพัฒนานิคม

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ สถานที่ในการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร

สถานที่ในการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจรครั้งถัดไป ดังนี้

๑. การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ที่โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
๒. การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ที่โรงเรียนดงตาลวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกิตติกา ออบมาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี