



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายกฤษ ละมูลมอญ
ผอ.สพม.ลพบุรี



นางสาวชนพิชา ทรงเสรี
ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล



ว่าที่ร้อยตรีเมชิน ลิ้มเจริญ
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



นายพงศธร ม่วงสว่าง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวจันทิรา เหล็กดี
นักทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ในสถานศึกษา
- งานบริหารอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานข้อมูลอัตรากำลัง ระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

- งานบริหารพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ
- งานตัดโอนอัตรากำลังและสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
- งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาววิภา พึ่งเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานสอบแข่งขัน/คัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นฯ นักศึกษาทุนฯ และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ
- งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาวเนตรศิริญญา จารีย์วรthy
นักทรัพยากรบุคคล

- งานแต่งตั้ง (ย้าย)/รับโอนข้าราชการครู สายงานการสอน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ
- งานลาออก/ กลับเข้ารับราชการ
- งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูฯ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล

- งานสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- งานสรรหาพนักงานราชการ
- งานการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน และเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
- งานโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)
- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/อัตราจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- งานจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- งานปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



นางสาวพิมพ์ชนก พจนไพบูลย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอด
- การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างชาติ



นางสาวสิราวรรณ โพธิ์เหมือน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตการลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ควบคุมการเกษียณอายุราชการ
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การจัดส่งทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การรายงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตร
- การจัดทำข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ
- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- งานฝึกอบรมพัฒนาตามความต้องการ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริหารการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ของโรงเรียนในสังกัด
- งานย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

งานธุรการ



นางสาวกรณิกา พุฒมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
- ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับระบบ AMSS++
- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการติดต่อประสานงานภายในกลุ่ม
- งานขออนุญาตไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580), แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2561 – 2580), แผนปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570), และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ, แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ปี พ.ศ. 2568 ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาการขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีสาระสำคัญประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ บทสรุปผู้บริหาร และภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ กระบวนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จะบรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาและร่วมระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องและหวังว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นฐานข้อมูลและเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพต่อการศึกษาและผู้เรียนอย่างแท้จริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทสรุปผู้บริหาร

3

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3

ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่านิยมองค์กร

5

วิสัยทัศน์

5

พันธกิจ

5

เป้าประสงค์

5

กลยุทธ์

6

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล

7

2. โครงการ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

15

3. โครงการ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

22

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

กระบวนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

28

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

29

การติดตามประเมินผล

29

ภาคผนวก

- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 203/2567 สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 263/2567 สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567
- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 322/2567 สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 350/2567 สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- คำสั่ง สพม.ลพบุรี ที่ 194/2568 สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 (คำสั่ง ITA)
- คณะทำงาน

30

ส่วนที่ 1 บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย เลขที่ 88 หมู่ 7 ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานบริหารและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 25 โรงเรียน มีนักเรียน รวมทั้งสิ้น 21,683 คน ในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดให้มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

**การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

ค่านิยมองค์กร (STI : Core Values)

ONE TEAM LOPBURI TO QUALITY ORGANIZATION

วิสัยทัศน์ (Vision)

**“องค์กรคุณภาพ น้อมนำพระบรมราโชบาย ภายใต้วิถีโลกยุคใหม่
มีความสุข สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”**

พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ เป็นคนดี มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองวิถีโลกยุคใหม่
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบท ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศ มีความสามารถในการแข่งขัน มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตวิถีใหม่

4. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีมาตรฐานทางวิชาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองทิศทางการศึกษาภายใต้วิถีโลกยุคใหม่
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
7. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับบริบทและใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมขององค์กร และเครือข่าย
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ศตวรรษที่ 21)
4. พัฒนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาภายใต้วิถีโลกยุคใหม่
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นองค์กรยุคใหม่

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบไปด้วย 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
3. โครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

1. โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายพงศธร ม่วงสว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2. นางสาววิภา พิงงาม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-2718632 E-mail address : sesatop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

☒ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนระดับ 3 : X)

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

☒ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการ บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้มีศักยภาพ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อผู้เรียน จึงจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนา งานในหน้าที่ มีศักยภาพที่สูงขึ้น

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการให้ได้รับบริการด้านบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ร้อยละ 80 ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีทุกคน

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุน อำเภอ และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 300,710 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /ค่าจ้างลูกจ้างประจำ /ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (105 คน x 190 บาท x 1 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ		19,950	400	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	-	19,950	400	20,350
กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหาร/ครู/ศน./38 ค.(2)) 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 190 บาท x 12 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ		57,000	5,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	-	57,000	5,000	62,000
กิจกรรมที่ 3 การสรรหาพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว 1. ค่าตอบแทนกรรมการ (40 คน x 400 บาท x 2 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ	32,000		3,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	32,000	-	3,000	35,000
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน (15 คน x 190 บาท x 4 ครั้ง) 2. จัดซื้อแฟ้มประวัติ (70 ชุด x 200 บาท)		11,400	14,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4	-	11,400	14,000	25,400

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน (20 คน x 190 บาท x 3 ครั้ง)		11,400		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 5	-	11,400	-	11,400
กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม ออคศ.เขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 190 บาท x 12 ครั้ง) 2. ค่าตอบแทนกรรมการ (6 คน x 12 ครั้ง x 1,000 บาท) 3. ค่าตอบแทนประธานกรรมการ (1 คน x 12 ครั้ง x 1,250 บาท) 4. ค่าวัสดุ				
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 6	อยู่ระหว่างรอ สพฐ. จัดสรรงบประมาณ			
กิจกรรมที่ 7 การบริหารอัตรากำลังเขตพื้นที่ 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน x 190 บาท x 2 ครั้ง)		4,560		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 7		4,560		4,560
กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ว16/กรณีปกติ) 1. ค่าตอบแทนกรรมการ (280 คน x 400 บาท x 1 ครั้ง) 2. ค่าวัสดุ	112,000		30,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 8	112,000	-	30,000	142,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	144,000	104,310	52,400	300,710

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)	
กิจกรรมที่ 1 การประเมินผล พิจารณาความดีความชอบ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา/ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	-	-	10,375 เม.ย.-พ.ค.68	9,975 ก.ย.68	20,350
กิจกรรมที่ 2 การย้ายข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหาร/ครู/38 ค.(2) คน.)	-	15,500 ม.ค.-มี.ค.68	15,500 เม.ย.-มิ.ย.68	31,000 ส.ค.-ก.ย.68	62,000
กิจกรรมที่ 3 การสรรหา พนักงานราชการและลูกจ้าง ชั่วคราว	-		35,000 พ.ค.-มิ.ย.68		35,000
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำและ การปรับปรุงทะเบียนประวัติ ตามระเบียบ ก.ค.ศ.	-		12,700 พ.ค.-มิ.ย.68	12,700 ก.ค.-ส.ค.68	25,400
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำระบบ HRMS เขตพื้นที่	5,700 ต.ค.-ธ.ค.67	-	5,700 พ.ค.-มิ.ย.68	-	11,400
กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุม อกคศ.เขตพื้นที่					(ร งบประมาณ จาก สพฐ.)
กิจกรรมที่ 7 การบริหาร อัตรากำลังเขตพื้นที่		1,520 มี.ค.68	1,520 มิ.ย.68	1,520 ก.ค.68	4,560
กิจกรรมที่ 8 การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ว16/ กรณีปกติ)			71,000 เม.ย.-พ.ค.68	71,000 ก.ค.-ส.ค.68	142,000
รวม	5,700	17,020	151,795	126,195	300,710

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารจัดการใช้งบประมาณโครงการที่ไม่ตรงตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2568 โดยเคร่งครัด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการบริหารจัดการงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

2. โครงการ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่ 1-5 นายพงศธร ม่วงสว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กิจกรรมที่ 6 สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-2718632 E-mail address : sesalop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

☒ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพที่ยั่งยืน

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการพัฒนสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้าง โอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบท ของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนระดับ 3 : X)

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ ที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาภายใต้วิถีโลกยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด และปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามบทบาทและภารกิจที่กำหนด บุคคลที่มีความ สำคัญในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คือ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ในการปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การปฏิบัติงานนับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานงานที่ประสบ ความสำเร็จ เพื่อนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบทของการปฏิบัติงานของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการจำเป็นในการดำเนินงานดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารงานของตนเองและทีมงานได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ สถานการณ์และโอกาส พร้อมพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน อย่างมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จและการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพการศึกษาอย่างมีอาชีพ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 190 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และอัตราจ้างทุกคน มีศักยภาพและสมรรถนะตรงตามวิชาชีพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจในนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ มีทักษะ มีทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของวิชาชีพ เข้าใจ เข้าถึง และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในทุกมิติ ส่งผลต่อระดับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 190 คน
2. ร้อยละ 90 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะอย่างเหมาะสมและเพียงพอสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะอย่างเหมาะสมและเพียงพอสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุน อำเภอ และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 192,300 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1วัน) 2. ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200บาท x 6 ชม.)	7,200	19,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	7,200	19,000		26,200
กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ 1.ค่าเบี้ยเลี้ยง (5 คน x 240 บาท x 3 วัน) 2.ค่าพาหนะคณะกรรมการฯ (10 คน x 500บาท x 3 วัน)		3,600 15,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		18,600		18,600

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจใหม่ 1.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1 วัน) 2.ค่าวิทยากรภายนอก (1 คนx1,200บาท x 6 ชม.) 3.ค่าเอกสารประกอบการอบรม (100 คน x ชุดละ 100) 4. ค่าบำรุงสถานที่และสาธารณูปโภค	7,200	19,000 10,000 3,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	7,200	32,000		39,200
กิจกรรมที่ 4 การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1.ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1 วัน) 2. ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน 4 คน x 1,000 บาท 3. ค่าวัสดุ		11,400 4,000	11,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4		15,400	11,000	26,400
กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 190 บาท x 2 วัน) 2. ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน 4 คน x 1,000 บาท 3. ค่าวัสดุ		7,600 4,000	1,000	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 5		11,600	1,000	12,600
กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาองค์การ (OD) 1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 190 บาท x 3 วัน) 2. ค่าวิทยากรภายนอก (3 คน x 1,600 บาท x 6 ชั่วโมง) 3. ค่าวัสดุอบรม	21,600	45,600	2,100	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 6	21,600	45,600	2,100	69,300
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	36,000	142,200	14,100	192,300

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)	
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ และศักยภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.ลพบุรี			26,200 เม.ย.-พ.ค.68		26,200
กิจกรรมที่ 2 การประเมินผู้บริหาร สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งใหม่			18,600 เม.ย.-มิ.ย.68		18,600
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาครูผู้ช่วย สู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่				39,200 ก.ค.-ส.ค.68	39,200
กิจกรรมที่ 4 การประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา				26,400 ส.ค.-ก.ย.68	26,400
กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา				12,600 ส.ค.-ก.ย.68	12,600
กิจกรรมที่ 6 การพัฒนาองค์กร				69,300 ก.ย.68	69,300
รวม	-	-	44,800	147,500	192,300

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ และด้านเวลา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบางท่านไม่เข้าร่วมการประชุม

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ให้การสนับสนุนงบประมาณ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการจัดประชุม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความรู้ และทักษะในการบริหารงานตนเอง และทีมงานเพื่อให้สามารถ บริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานที่ส่งผลดีต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษา

3. โครงการ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และคณะ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 094-5493327 E-mail address : sesalop009@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

☒ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21
เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

☒ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมายที่เป้าหมายที่ 3 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้ง มีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการเสริมสร้าง ศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แผนย่อยที่ (1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายของแผนย่อย 2) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้

และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

- องค์ประกอบ (V) V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- ปัจจัย (F) F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ดำเนินการพัฒนสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ((แผนระดับ 3 : X)

- ☒ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ ที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาภายใต้วิถีโลกยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการบริหารบุคคลภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนได้เพิ่มขึ้น ถ้าจะว่าไปแล้วการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้นนั่นเอง การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและประกอบคุณงามความดีต่อทางราชการ และประเทศชาติมาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษให้เหมาะสมกับที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความศรัทธาในวิชาชีพและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อพัฒนาระบบแรงจูงใจ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน สร้างความศรัทธาในวิชาชีพและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อเป็นแบบอย่างส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจ ให้ได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสร้างความตระหนักในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง
3. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ตลอดจนเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยกัน
5. เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตที่ดี มีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
2. ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำอาวุโส ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน 150 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และอัตราจ้าง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มตามศักยภาพ

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน และมีความศรัทธาในวิชาชีพ ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน

4.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน และมีความศรัทธาในวิชาชีพที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ และพัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐาน

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติ

6. สถานที่ดำเนินโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุด อำเภอ และจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 80,990 บาท (แปดหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
(ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 190 บาท x 5 วัน)		14,250		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1		14,250		14,250
กิจกรรมที่ 2 การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (220 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (36 คน x 190 บาท x 1 วัน) - ค่าตกแต่งสถานที่		7,700 6,840 5,000		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		19,540		19,540
กิจกรรมที่ 3 การประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 190 บาท x 1 มื้อ) - ค่าวัสดุ - ค่าบำรุงสถานที่และสาธารณูปโภค - ค่าวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 3 ชม.)		19,000 3,000	21,600	
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	3,600	22,000	21,600	47,200
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,600	55,790	21,600	80,990

8. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงาน (รายกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและช่วงระยะเวลา ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ				14,250 ก.ค.-ก.ย.68	14,250
กิจกรรมที่ 2 การรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญ จักรพรรดิมาลา				19,540 ก.ย.68	19,450
กิจกรรมที่ 3 การประชุมสัมมนา ข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				47,200 ก.ย.68	47,200
รวม	-	-	-	80,990	80,990

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**9.1 ปัจจัยความเสี่ยง**

การจัดสรรงบประมาณด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติรวมทั้งกิจกรรมจากต้นสังกัดยังมีค่อนข้างน้อยและไม่ครอบคลุม

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ควรมีการจัดสรรงบประมาณ หรือจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรในสังกัดหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มีความซาบซึ้งและประทับใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และมีความมุ่งมั่นในกา
สร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความ
จำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาวุโส สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการวางแผนชีวิต
หลังเกษียณได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 เพื่อดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ สามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น และให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้ร่วมรับผิดชอบทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ตลอดจนมีผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ
2. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา องค์กรบุคคล ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ เพื่อให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักและการมีส่วนร่วม
3. แจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งและบุคลากรในสังกัดทุกคนดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด โดยให้บรรจุแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าไปในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานศึกษาด้วย ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. การสร้างความเข้าใจ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และให้ความร่วมมือสนับสนุนจากทุกภาคส่วน รวมถึงการส่งแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้หน่วยงาน, เครือข่ายคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ
5. การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผน โดยตั้งคณะนิเทศ ติดตาม กำกับดำเนินการจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำการดำเนินการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ

6. การกำหนดมาตรการในการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนมีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการพัฒนาสถานการณ์ บริบทสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ จึงกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. ทบทวนภารกิจ/ศึกษาข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินงานที่พัฒนา
2. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพของเขตพื้นที่
4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของ สพม.ลพบุรี
5. กำหนดกลยุทธ์ / ผลผลิต / ตัวชี้วัด และความสำเร็จและกรอบแผนงาน /โครงการ
6. นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
7. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะชนและผู้เกี่ยวข้อง
8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา
9. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามและประเมินการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการตามแผนว่าเป็นไปตามที่ได้กำหนดในโครงการมากน้อยเพียงใด
2. ติดตามและประเมินผลกระบวนการ ในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ในแต่ละโครงการและกิจกรรม รวมถึงการสรุปปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการทำงานอย่างไร
3. ติดตามและประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าสามารถดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้ตามแผนเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือไม่ ใช้เป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้กำหนดเป็นเครื่องมือนำไปติดตามและประเมินผล เปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้นจริง
4. ติดตามและประเมินผลลัพธ์ ของโครงการหรือเป็นการประเมินผลว่านักเรียนและครูได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละโครงการและกิจกรรมหรือไม่

คำสั่ง สพม.ลพบุรี
แต่งตั้งคณะกรรมการ
ทบทวนแผนฯ และจัดทำ
แผนฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในปีที่ผ่านมา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในปีที่ผ่านมา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในปีที่ผ่านมา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางเบญจวรรณ โมธินา | ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน) | กรรมการ |
| ๕. นายพรชัย ยิ้มพงษ์ | ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน) | กรรมการ |
| ๖. นายชูเกียรติ บุญรอด | ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา) | กรรมการ |
| ๗. นางปรานอม ประทีปทวี | ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม) | กรรมการ |
| ๘. นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ | ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี | กรรมการ |
| ๙. นายวีระวัฒน์ วัฒนา | ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี | กรรมการ |
| ๑๐. นายสำรวย วัฒนวงศ์ | ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางณัฐินี หอมจันทร์ | ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายวีระวัฒน์ ระนาท | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. นายสมเกียรติ ชมบุญช | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังวิทยาคาร | กรรมการ |
| ๑๔. นายศักดิ์ดา คำโส | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี | กรรมการ |

๑๕. นายธีรพงษ์ ภูธร	ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม	กรรมการ
๑๖. จำสืบเอก จตุรงค์ กุลแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา	กรรมการ
๑๗. นายสิปปนนท์ คงอิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	กรรมการ
๑๘. นายวงเดือน สารวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนลำสนธิวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางอารีย์ คนชื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ	กรรมการ
๒๐. นางปาณิสรา ศรีเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย	กรรมการ
๒๑. นางพรรณพร โพธิจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตูมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นายประเสริฐ ดิษกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตาลวิทยา	กรรมการ
๒๓. นายประทวน กำจัดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเจริญวิทยา	กรรมการ
๒๔. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ เอื้อสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา	กรรมการ
๒๗. นายกิตติศักดิ์ ปานงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา	กรรมการ
๒๘. นายกิตติคม บุตรแสนคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสกลวิทยา	กรรมการ
๒๙. นายเลอพงศ์ ยิ่งเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	กรรมการ
๓๐. นายวรวิทย์ คำผลึก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีวิทยา	กรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรีธนาโชติ หะยาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓๒. นายสิทธิธิ์ วรชื่น	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓๔. สิบเอก พิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓๕. ว่าที่ร้อยเอก พงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓๖. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓๗. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓๘. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๓๙. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๔๐. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๔๑. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๓. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๔. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๕. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๖. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔๗. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๔๘. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๗. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายบุญญฤทธิ์ ศรีปัดชา	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ และประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุริษา อุ่มมีเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรี (หญิง) ธันย์ชนก แยมสว่าง ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๗. พนักงานขับรถยนต์โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย		
๘. พนักงานขับรถยนต์โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย ลพบุรี		
๙. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุเพื่อใช้ในการประชุมฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) , (๒) และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ หรือแผนพัฒนาระยะปานกลางไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนฯ ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ ๒) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (แผนระดับที่ ๓) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กอปรกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองกับสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเสนอแนะกรอบแนวทาง การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ โมธินา	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	กรรมการ
๕. นายพรชัย ยัมพงษ์	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	กรรมการ
๖. นายชูเกียรติ บุญรอด	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา)	กรรมการ
๗. นางปรานอม ประทีปทวี	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)	กรรมการ
๘. นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๙. นายวิระวัฒน์ วัฒนา	ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี	กรรมการ
๑๐. นายสำรวย วัฒนวงศ์	ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์	กรรมการ
๑๑. นางณัฐณี หอมจันทร์	ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นายวิระวัฒน์ ระนาท	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา	กรรมการ
๑๓. นายสมเกียรติ ชมภูษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังวิทยา	กรรมการ
๑๔. นายศักดิ์ดา คำโส	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี	กรรมการ
๑๕. นายธีรพงษ์ ภูธร	ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม	กรรมการ
๑๖. จำสับเอก จตุรงค์ กุลแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา	กรรมการ
๑๗. นายสิปปนนท์ คงอิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	กรรมการ
๑๘. นายวงเดือน สารวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนลำสนธิวิทยา	กรรมการ
๑๙. นางอารีย์ คนเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสระโบสถ์วิทยา	กรรมการ
๒๐. นางปาณิสรา ศรีเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย	กรรมการ
๒๑. นางพรรณพร โพธิจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตูมวิทยา	กรรมการ
๒๒. นายประเสริฐ ติษกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตาลวิทยา	กรรมการ
๒๓. นายประทวน กำจัดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเจริญวิทยา	กรรมการ
๒๔. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ เอื้อสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา	กรรมการ
๒๗. นายกิตติศักดิ์ ปานงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา	กรรมการ
๒๘. นายกิตติคม บุตรแสนคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสกลวิทยา	กรรมการ
๒๙. นายเลอพงศ์ ยังเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	กรรมการ
๓๐. นายวรวิทย์ คำล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีวิทยา	กรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรีธนาโชติ หรั่งรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓๒. นายสิทธิธิธิ วรชื่น	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓๔. สิบเอก พิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓๕. ว่าที่พันตรี พงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

๓๖. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓๗. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓๘. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๓๙. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๔๐. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๔๑. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๓. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๕. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๖. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๗. นางสาวเอมมิกา กางกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๘. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๔๙. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเสนอแนะกรอบแนวทาง การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งกำกับ ดูแล และร่วมวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมมิกา กางกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ และประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการประชุม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|---------------------|
| ๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภริษา อุ่มมีเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรี (หญิง) ธัญชนก แยมสว่าง | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุเพื่อใช้ในการประชุมฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) , (๒) และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ หรือแผนพัฒนาระยะปานกลางไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนฯ ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ ๒) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (แผนระดับที่ ๓) นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กอปรกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองกับสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่ และสอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายฤช ละมูลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายเกษ ละเอียดมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี เมธิณ ลัมเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ โมธินา	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	กรรมการ
๕. นางปรานอม ประทีปทวี	ก.ต.ป.น. สพม.ลพบุรี (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)	กรรมการ
๖. นายวีระวัฒน์ ระนาท	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๗. นายวีระวัฒน์ วัฒนา	ประธานสหวิทยาเขตละโว้ธานี	กรรมการ
๘. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์	ประธานสหวิทยาเขตวงพระจันทร์	กรรมการ
๙. นายประทวน กำจัดภัย	ประธานสหวิทยาเขตป่าสักชลสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนทร จันทรสำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. สิบเอก พิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่พันตรี พงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นายพูนลาภ มากบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาววาสนา ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ และประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการประชุม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

/๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางสาวสุตารัตน์ มาสำราญ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกฤษณา อุ่มมีเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุเพื่อใช้ในการประชุมฯ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จะดำเนินการพิจารณากันกรองโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายกฤษ ละครมูลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการพิจารณากันกรองโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายกฤษ ละครมูลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. สิบเอก พิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่พันตรี พงศกร พันแสน | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมหนองแสน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายพูนลาภ มากบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายทัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางปาริชาติ สารศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวเอมมิกา กางกรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาววาสนา ปัญญา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ๑. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กำหนดโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม เพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร อันมีเป้าหมายที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายในการให้บริการ

๒. พิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอ วิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงโครงการ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา กรอบแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สอดรับกับบทบาทภารกิจ ความจำเป็นในการพัฒนา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามกรอบงบประมาณประจำปีที่กำหนด พิจารณาจัดสรร งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเอมมิกา กางกรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายพูนลาภ มากบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางปาริชาติ สารศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายพัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาววาสนา ปัญญา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประสานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายอภิวัฒน์ ควรหัดถ์ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุริษา อุ่มมีเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณและวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และขับเคลื่อน การดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภานุ สมุสสมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก
คำสั่ง ITA
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ต่อต้นสังกัด ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤช ละมูลมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ่มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ น.ส.สุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการ กำกับและติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายเกษ ละครมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ น.ส.อุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ น.ส.สุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙ น.ส.สุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ น.ส.สุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๑ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ น.ส.สุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที กำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล...

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/๐๔ข่าวประชาสัมพันธ์....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วย
การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงผลการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๒ เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๓ ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

/๐๖แผนและความก้าวหน้า....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** ๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม* ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม** ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สาระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ

/การปฏิบัติงาน...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่เว้นว่างไว้) ๖ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ(กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
0๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.น.ส.เอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน นักวิชาการส่งเสริมชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕.นางสาววันทนี ทองขวัญ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๖.นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๗.นางสาววรรณ ศรีสุข เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๘. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๙.นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ราคากลาง(บาท) ๓ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๔ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖ ราคากลาง(บาท)	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๓	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๘ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙ เลขที่โครงการในระบบ e-GP - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุตารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๐๑๖ประมวล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/การจัดการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๓.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๔.นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๕.นายทวิชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่ยื่นระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ๕.นางสาววิภาดา นิลทิพย์ ๖.นางสาวพิศวรรณ ณ ลำปาง ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสริย์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรง ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตร ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒ การบริหารงานบุคคล - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรพทย์ นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาว สุตาร์ตัน มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๔. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/มาตรการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๒ การให้บริการระบบ E-Service ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงการกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๔ ผู้รับผิดชอบ	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. จำสืบเอกพิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก
คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) นายฤๅษ ละครมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๓) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๔) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |

ผู้รวบรวมข้อมูล

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔) นายพูนลาภ มากบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕) นายทัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ออกแบบปก

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |
| ๒) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ