

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายกฤษ ละมูลมอญ
ผอ.สพม.ลพบุรี



นางสาวชนพิชา ทรงเสรี
ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล



ว่าที่ร้อยตรีเมชิน ลิ้มเจริญ
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



นายพงศธร ม่วงสว่าง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวจันทิรา เหล็กดี
นักทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ในสถานศึกษา
- งานบริหารอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานข้อมูลอัตรากำลัง ระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

- งานบริหารพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ
- งานตัดโอนอัตรากำลังและสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
- งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาววิภา พึ่งเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานสอบแข่งขัน/คัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นฯ นักศึกษาทุนฯ และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ
- งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาวเนตรศิริญญา จารีย์วรthy
นักทรัพยากรบุคคล

- งานแต่งตั้ง (ย้าย)/รับโอนข้าราชการครู สายงานการสอน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ
- งานลาออก/ กลับเข้ารับราชการ
- งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูฯ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล

- งานสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- งานสรรหาพนักงานราชการ
- งานการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน และเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
- งานโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)
- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/อัตราจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- งานจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- งานปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



นางสาวพิมพ์ชนก พจนไพบูลย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอด
- การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างชาติ



นางสาวสิราวรรณ โพธิ์เหมือน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตการลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ควบคุมการเกษียณอายุราชการ
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การจัดส่งทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การรายงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตร
- การจัดทำข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ
- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- งานฝึกอบรมพัฒนาตามความต้องการ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริหารการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ของโรงเรียนในสังกัด
- งานย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

งานธุรการ



นางสาวกรณิกา พูมมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
- ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับระบบ AMSS++
- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการติดต่อประสานงานภายในกลุ่ม
- งานขออนุญาตไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจการบริหารงานบุคคล ที่ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสนองนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในปีงบประมาณต่อไป พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงานและสาธารณชนทั่วไปได้ รับทราบถึงการดำเนินการและภาพความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี หวังว่ารายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เล่มนี้ จะใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป และขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนที่เกี่ยวข้องที่กรุณาให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาแนะนำ ทำให้การรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	๑
วัตถุประสงค์	๑
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานและในสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
การจัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
การจัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดสถิติการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๗
ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘
ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค	๓๘
ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ	๔๐
ภาคผนวก	
คำสั่ง ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
คณะผู้จัดทำ	๔๑



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วัตถุประสงค์

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการจัดระบบการรายงาน การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการกำหนดแผนบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	25
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	39
ข้าราชการครูสายผู้สอน	1,090
พนักงานราชการ	25
ลูกจ้างประจำ	17
ลูกจ้างชั่วคราว	28
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)	2
รวม	1,226

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ผอ. เขต	รอง ผอ.เขต	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้บริหารการศึกษา	1	2	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	4	1	-	5	10
กลุ่มนโยบายและแผน/ICT	-	-	4	1	-	1	6
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	3	2	-	1	6
กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	6	3	-	2	11
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	2	-	-	2	4
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	2	3	-	1	6
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	1	1	-	-	2
รวม	1	2	22	11	-	12	48



ส่วนที่ ๒

รายงานผลการการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้มีศักยภาพและการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน จึงจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำ

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

๔. การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๕. การจัดทำระบบ HRMS OBEC ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

(ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล)

๖. การจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๗. การบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๘. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยจัดทำเป็นรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

๑. กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และค่าจ้างลูกจ้างประจำ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างสอดคล้องตามผลการประเมินการปฏิบัติงานทุกราย ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีการพัฒนางานในหน้าที่มีศักยภาพที่สูงขึ้น ร้อยละ ๙๕	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๓๕๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๐,๓๕๐ บาท	<u>การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑</u> <u>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)</u> ออกประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วงระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ <u>การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒</u> <u>(๑ เมษายน ๒๕๖๗)</u> ออกประเมินผลการปฏิบัติงาน ช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

๒. กิจกรรมการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาได้มากขึ้น ทำให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การศึกษา มีการพัฒนาสูงขึ้น และมีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ๒. ไม่ส่งผลกระทบเรื่องการขาดแคลนครูในบางโรงเรียน เนื่องจากการได้มีการย้ายและบรรจุครูผู้ช่วยทดแทนตำแหน่งที่ได้รับย้าย ทันตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา ๓. ส่งผลให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง มีผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง สามารถพัฒนาการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท	<u>ตำแหน่งครู</u> ยื่นคำร้องขอย้าย ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ <u>ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</u> ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๓. กิจกรรมการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	สามารถสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาได้ครบทุกตำแหน่ง ทำให้สถานศึกษามีพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งสนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ได้รับงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท	จะดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สถานศึกษามีตำแหน่งว่างเพื่อให้ทันตามความต้องการของสถานศึกษา

๔. กิจกรรมการจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบของสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำและการปรับปรุงทะเบียนประวัติ ตามระเบียบของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถ ขอคัดสำเนาข้อมูลของตนเองจากทะเบียนประวัติ/ ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทันตาม ความต้องการใช้ ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สามารถนำ ข้อมูลจากทะเบียนประวัติ/ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ มาใช้ ประโยชน์ในการจัดทำคำสั่งย้าย มีและเลื่อน วิทยฐานะ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจัดทำสถิติการเลื่อน เงินเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น ๓. มีเพิ่มทะเบียนประวัติเพียงพอต่อการจัดทำ ทะเบียนประวัติสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความพึงพอใจ ประทับใจต่อการให้บริการคัด สำเนาทะเบียนประวัติ/ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และมีเจต คติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ได้รับงบประมาณ ๒๕,๔๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕,๔๐๐ บาท	จะดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สถานศึกษามีตำแหน่งว่าง เพื่อให้ทันตามความต้องการ ของสถานศึกษา

๖. กิจกรรมการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	จากการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบ ในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้สถานศึกษามีอัตรากำลัง เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีจำนวนครู เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียน การสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อน เงินเดือน การโอน ย้าย การกำหนดตำแหน่ง และ การได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งผลให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้อยู่ใกล้ครอบครัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการ ดำรงชีวิต อีกทั้งมีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานที่สูงขึ้น การดำเนินการดังกล่าวส่งผล ให้คุณภาพการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น เนื่องจาก ได้รับการดูแลจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อย่างเป็นธรรม มีมาตรฐาน เดียวกัน เท่าเทียมกัน และการดำเนินงานอยู่ใน	ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณ จาก สพฐ.ป ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการประชุมทุกเดือน ในช่วงสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน หากกรณีมีเรื่องเร่งด่วนที่จะ ดำเนินการปรึกษาหารือ จะ ปรับเปลี่ยนวันในการประชุม ได้ตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี (ต่อ)	หลักเกณฑ์และวิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานของ อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็น อย่างยิ่ง		

๗. กิจกรรมการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๑. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตรงตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีสถานศึกษา ๒. การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเสมอภาค ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน ตามหลักธรรมาภิบาล และตามหลักการบริหารอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดอย่างเคร่งครัด	ได้รับงบประมาณ ๔,๕๖๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔,๕๖๐ บาท	๑. ช่วงหลังวันที่ ๑๐ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาที่เกินเกณฑ์ไปกำหนดในสถานศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ ๒. ช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เมื่อได้รับจัดสรรคืนตำแหน่งเกษียณอายุราชการจาก สพฐ.

๘. การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี มีข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครบถ้วนตาม เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครู ทำให้การการพัฒนา การศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น เกิดความยั่งยืนมากขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการ จัดการเรียนการสอน ได้คนยุคใหม่เพื่อปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ได้รับงบประมาณ ๙๖,๒๕๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๙๖,๒๕๐ บาท	จะดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด สำหรับการ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จะบรรจุภายใน ๗ – ๑๐ วัน นับแต่มีตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน และไม่ติด เงื่อนไขใด ๆ

หมายเหตุ : โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งจำนวน ๘ กิจกรรม ให้ถือว่าทุกรายการ

ข้อเสนอแนะ

๑. หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานทุกปี อยากให้หลักเกณฑ์แน่นอน ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ

๒. ควรมีการจัดทำทะเบียนประวัติในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและความสะดวกในการขอใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๓. การสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีการกำหนดกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ในการสอบแข่งขัน ที่อาจจะมีขอบเขตกว้างมากเกินไป เมื่อมีผู้สอบสอบแข่งขัน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจจะทำให้ไม่มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงอยากให้พิจารณากำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก อย่างละเอียดมากยิ่งขึ้น



ประเมินศักยภาพองค์ประกอบและคะแนนประเมินฯ เพื่อประกอบการย้ายตำแหน่งครู และ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



ประชุมการจัดทำระบบ HRMS OBEC (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ข่าวที่ 20 ประจำเดือนธันวาคม 2567



ดร.กฤษ ละมูลมอญ
ผอ.สพม.ลพบุรี



ว่าที่ร้อยตรีเมวิน ลิ้มเจริญ
รองผอ.สพม.ลพบุรี



นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
รองผอ.สพม.ลพบุรี

การประชุมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
(HRMS.OBEC) ในสถานศึกษา



วันที่ 14 ธันวาคม 2567 ดร.กฤษ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ในสถานศึกษา เพื่อย้ายผลการใช้งานระบบฯ สู่สถานศึกษาในสังกัด โดยมี ว่าที่ร้อยตรีเมวิน ลิ้มเจริญ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี พร้อมด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ของโรงเรียนในสังกัด ทั้ง 25 โรงเรียน รวมถึงเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมประชุม ณ ห้องคอนเวนชัน โรงแรมลพบุรีอินน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



สพม.ลพบุรี



036 689 766



www.sesalop.go.th



กลุ่มบริหารงานบุคคล



การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 4/2567

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. นายสุกฤษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 4/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี **ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี** เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระทิงวิทยาลพบุรี ๕๕ หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.บางระจัน อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ

นางสาวภาณุชนาพัชร์ หนูไวยรัตน์

ภาพ/รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ข่าวประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 282



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี ครั้งที่ 6/2567



ว่าที่ร้อยตรีสมิทธิ์ ลิ้มเจริญ รองผอ.สพม.ลพบุรี นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผอ.สพม.ลพบุรี นายธีรภัทร สว่างใส รองผอ.สพม.ลพบุรี

วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 6/2567 เพื่อให้เห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



องค์กรคุณภาพ
ใจใหญ่ สร้างคนดี
มีคุณภาพ
อย่างยั่งยืน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระทิงวิทยาสัย ๘๘ หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.พลาภิรักษ์ อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160

☎ 0-3668-9766

🌐 www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
นางสาวกัญญาทิพย์ หนูรัชชินทร์
ภาพ/รายงาน



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำเดือน มิถุนายน 2567 ข่าวที่ 59



ว่าที่ร้อยตรีเมทินี ลิมสุวรรณ์
รองผอ.สพม.ลพบุรี

นายศุภศิษฎ์ บุญฤกษ์
ผอ.สพม.ลพบุรี

นายธีรศักดิ์ สวัสดิ์
รองผอ.สพม.ลพบุรี



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 7/2567



วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น. นายศุภศิษฎ์ บุญฤกษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 7/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุม และต้อนรับ นายกฤต วรดีพงษ์ อธิการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ณ ห้องประชุมละโว้ธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภาควิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
ถ. พหลโยธิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15160



0-3668-9766



www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์

นางสาวกัญญาทิพย์ หนูวิชรัตน์

ภาพ/รายงาน



ข่าวที่
49

กันยายน 2567

จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 10/2567

วันพุธที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลัมเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในฐานะผู้ช่วยเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการจัดประชุมหารือข้อราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ 10/2567 เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.เกษม สดงาม ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานการประชุมฯ ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย 88 หมู่ 7
ต.พลไธธร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160

☎ 0-3668-9766
🌐 www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
รายงาน/ภาพ

การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

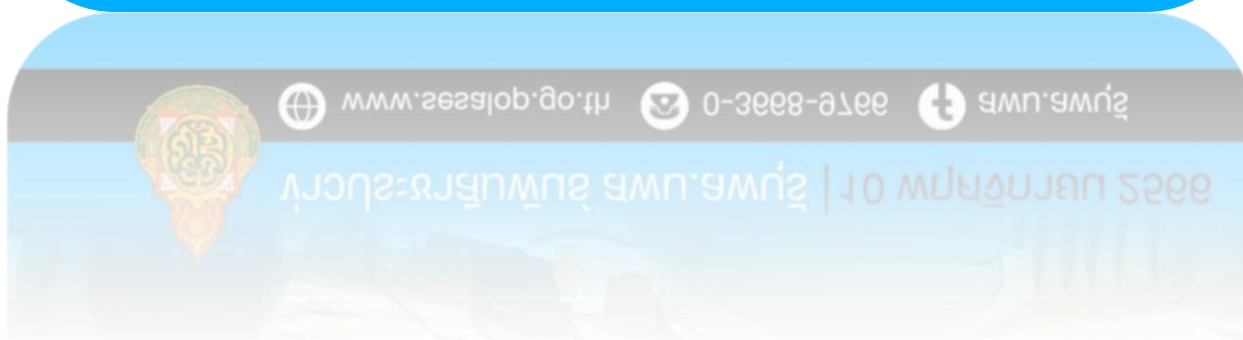


การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.ลพบุรี | 10 พฤศจิกายน 2566

 www.sesalop.go.th  0-3668-9766  สพม.ลพบุรี



 www.sesalop.go.th  0-3668-9766  สพม.ลพบุรี

ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.ลพบุรี | 10 พฤศจิกายน 2566



นายศุภศิษณ์ นุ่มฤกษ์ ผอ.สพม.ลพบุรี

การประชุมพิเศษและให้โอวาท ผู้เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเดอะมิวนิค กรุงเทพฯ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวศุภศิษณ์ นุ่มฤกษ์ ผอ.สพม.ลพบุรี กล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทนายษณุนันท์ นุ่มฤกษ์ ผอ.สพม.ลพบุรี



ส่วนที่ ๒ (ต่อ)

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู
บรรจุใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒. กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ – ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๔. กิจกรรมการประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยจัดทำเป็นรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) ผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละกิจกรรม
- ๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- ๕) ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๖) ปัญหา/อุปสรรค
- ๗) ข้อเสนอแนะ

๑. กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ครูผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการที่ดี และได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเป็นข้าราชการที่ รวมถึงการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการครู เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม และจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา พบว่า ผู้เข้ารับการพัฒนามีระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด	ได้รับงบประมาณ ๔๖,๐๑๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๓,๗๓๐ บาท	๑ วัน (๒๑ กันยายน ๒๕๖๗)	ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑๐ คน	- ผู้เข้ารับการพัฒนาบางรายติดราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการพัฒนาได้ - หัวข้อในการบรรยายมีเพียงเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งทำให้ขาดความหลากหลายในสาระของการพัฒนา	- จัดสรรให้ผู้เข้ารับการพัฒนาที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาในครั้งต่อไป - ควรมีการเพิ่มหัวข้อในการพัฒนาให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น สิทธิและหน้าที่ของข้าราชการครู และแนวทางการจัดการเรียนรู้การสอนในยุคใหม่

**การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานในการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ณ โรงเรียนพระนารายณ์ โดยมีครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนาทั้งสิ้น ๑๑๐ คน และได้รับเกียรติจาก นายอุดม อินทรวะสน์วิไล อดีตผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นวิทยากรในการพัฒนาครั้งนี้ โดยการพัฒนาค้างนี้ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการที่ดีและเคล็ดลัทธิการสร้างวินัยทางการเงิน รวมไปถึงการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาพกิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานในการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ณ โรงเรียนพระนารายณ์ โดยมีครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนาทั้งสิ้น ๑๑๐ คน และได้รับเกียรติจาก นายอุดม อินทรวะสน์วิไล อดีตผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นวิทยากรในการพัฒนาครั้งนี้ โดยการพัฒนาครั้งนี้ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการที่ดีและเคล็ดลับการสร้างวินัยทางการเงิน รวมไปถึงการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒. กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสูตรที่ สพฐ. กำหนด (ระยะที่ ๒ : การเรียนรู้ในสภาพจริง) จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการตามสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดและสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ แห่ง เพื่อให้ผู้เข้าการพัฒนาได้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริงและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้ โดยโรงเรียนต้นแบบประกอบด้วยโรงเรียนสถานศึกษาต้นแบบขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษาต้นแบบขนาดกลาง	ได้รับงบประมาณ ๗,๖๘๕ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖,๒๕๐ บาท	รุ่นละ ๑๐ วัน รุ่นที่ ๑ : ๒๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ : ๑๓ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕ ราย - รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๑ ราย รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ราย	- กำหนดการพัฒนาจาก สพฐ. ค่อนข้างกระชั้นชิด ทำให้มีการดำเนินงานที่ค่อนข้างเร่งด่วน	- ต้องมีการดำเนินการวางแผนไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการพัฒนาดังกล่าวในครั้งต่อไป

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ด้วยรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหลักสูตรการพัฒนาดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการพัฒนาในระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในภาพจริง ซึ่งผู้เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวต้องได้รับการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการตามสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดและสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ แห่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวได้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริงและนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้ โดยโรงเรียนต้นแบบประกอบด้วย สถานศึกษาต้นแบบขนาดใหญ่พิเศษ และสถานศึกษาต้นแบบขนาดกลาง



๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ให้สูงขึ้น อีกทั้ง ยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ได้รับงบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท	๑ วัน	๒๕ ราย	บุคลากรบางรายไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้ครบตามเป้าหมาย เนื่องจากติดภารกิจทางราชการ	ไม่มี

**กิจกรรมการศึกษาดูงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ให้สูงขึ้น อีกทั้ง ยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๔. กิจกรรมการประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพม.ลพบุรี มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่เพิ่มขึ้น พัฒนาศักยภาพของบุคคลให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น ๒. บุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น ประกอบคุณงามความดีต่อทางราชการ และประเทศชาติมาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เหมาะสมกับที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ๓. มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน	ได้รับงบประมาณ ๔๗,๒๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๕,๖๐๐ บาท	๑ วัน	๒๔๐ ราย	ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรม	ควรได้รับการจัดสรรให้เพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น ประกอบคุณงามความดีต่อทางราชการ และประเทศชาติมาตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ





ส่วนที่ ๓

รายละเอียดสถิติการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

**รายละเอียดสถิติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ได้รับการอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอบรมด้วยระบบ Online การอบรมแบบ Onsite การศึกษาดูงาน เป็นต้น โดยสามารถสรุปจำนวนการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาได้ทั้งสิ้น ๒,๖๔๘ ครั้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
ผู้บริหารการศึกษา						
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา สพฐ. OBEC ONE TEAM (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา)	๑	✓			
๒	การส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑				สกกศ.
๓	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้าน การบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนัก ในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในสังกัด สพฐ.	๑	✓			
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) ภาคกลาง	๑	✓			
๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลการ ประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้ โครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับภูมิภาค (ภาคกลางและ ภาคตะวันออก)	๑	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
ผู้บริหารสถานศึกษา						
๑	โครงการหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ (CEFR)	๓	✓			
๒	หลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ICT Talent) ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี	๑	✓			
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	๑	✓			
๔	อบรมออนไลน์ผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ICT Talent ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย "๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ"	๙	✓			
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนภาษาไทย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย	๒๕		✓		
๖	การอบรมพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Competency : DC๑-DC๗)	๔	✓			
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและเตรียม ความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ.	๒๕	✓			
๘	ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ระดับสถานศึกษา	๒				สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ
๙	อบรมเสริมศักยภาพเพื่อรับการคัดเลือก โครงการครูดีไม่มีอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปีที่ ๑๙ "ครูผู้อารี" รับมือโลกเดือด แต่ใจไม่เดือด	๓				สคส. ร่วมกับ สสส. ภาคีเครือข่าย โรงเรียนคำพอสอน และภาคีเครือข่าย ครูดีไม่มีอบายมุข
๑๐	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา) ด้วยรูปแบบออนไลน์	๑๗	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
๑๑	อบรมหลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา (ICT Talent) ภาครัฐ รุ่นที่ ๕	๓	✓			
๑๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) ภาคกลาง	๑	✓			
๑๓	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย R&D ของโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย "๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ"	๑๒		✓		
๑๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา สมรรถนะครู ในการออกแบบและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางาน ตามประเด็นท้าทาย สู่การพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ สู่ห้องเรียน”	๑			✓	
๑๕	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากล ณ โรงเรียนบางปلام้า “สูงสูดผดุงวิทย์”	๑			✓	
๑๖	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับประเทศ	๑	✓			
๑๗	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยา เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	๒๕	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี						
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะและ ความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการ ประเมินระดับนานาชาติ (PISA)	๑	✓			
๒	โครงการพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	✓			
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	๓	✓			
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับ เงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำปีสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค	๑				สำนักงานการ คลังจังหวัด ลพบุรี
๕	โครงการอบรมการใช้งานระบบจ่ายตรง เงินเดือนและระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง สำหรับหน่วยเบิกจ่ายใหม่ สังกัด สพฐ.	๔	✓			
๖	การฝึกอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยา ประจำโรงเรียน สังกัด สพฐ.	๑	✓			
๗	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้าน การบริหารงานการคลังและสร้างความตระหนัก ในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในสังกัด สพฐ.	๑	✓			
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๔๖		✓		
๙	โครงการหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ (CEFR)	๕	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๑๐	การอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนราชการ	๓				กรมบัญชีกลาง
๑๑	การอบรมพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Competency : DC๑-DC๗)	๑	✓			
๑๒	อบรมเชิงปฏิบัติให้ความรู้ด้านอค์กัยและ แผนอพยพหนีไฟ ให้กับบุคคลทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี	๕๑		✓		
๑๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) ภาคกลาง	๒	✓			
๑๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการ ที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ของข้าราชการบรรจุ ใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๑๒	✓			
๑๕	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูล แผนความต้องการครูตามมาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระยะ ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๘๓) ด้วยระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) รุ่นที่ ๔ ภาคกลาง	๑	✓			
๑๖	การอบรมเพื่อพัฒนานักทรัพยากรบุคคล มืออาชีพในรูปแบบคลินิกการให้คำปรึกษา ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Clinic)	๑๐				สำนักงาน ก.พ.
๑๗	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ตรวจสอบ ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเครือข่าย ที่ ๑ - ๑๙	๑	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผล การประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับภูมิภาค (ภาคกลางและภาคตะวันออก)	๓	✓			
๑๙	การอบรมโครงการวิจัยการพัฒนาสมรรถนะ ด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนตามวิสัยทัศน์ เชิงกลยุทธ์และทิศทางสำหรับวิทยาศาสตร์ PISA ๒๐๒๔ ด้วยหน่วยการเรียนรู้ที่ส่งเสริม สมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์	๑	✓			
ครูผู้สอน						
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะ และความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทาง การประเมินระดับนานาชาติ (PISA)	๓	✓			
๒	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ "ปฏิบัติการเคมี แบบย่อส่วนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา" ครั้งที่ ๑	๑๒	✓			
๓	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ "ปฏิบัติการเคมี แบบย่อส่วนสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา" ครั้งที่ ๒	๒	✓			
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูวิทยากร ค่าย ๑ สอน. วิชาภูมิศาสตร์โอลิมปิก	๕	✓			
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูวิทยากร ค่าย ๑ สอน. วิชาเคมีโอลิมปิก	๑	✓			
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูวิทยากร ค่าย ๑ สอน. วิชาฟิสิกส์โอลิมปิก	๓	✓			
๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้มืออาชีพ	๕๒	✓			
๘	โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพและ บุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียนโคกกระเทียม วิทยาลัย)	๒๙			✓	

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและเตรียม ความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก จาก สมศ.	๑๕๕		✓		
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสอนภาษาไทย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย	๗๙		✓		
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียน คู่ขนาดสำหรับบุคคลออกสตีกผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน ZOOM	๒๐	✓			
๑๒	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ สำหรับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการอัจฉริยะ เกษตรประณีตในโรงเรียน	๖	✓			
๑๓	โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น	๑๔				กระทรวง มหาดไทย
๑๔	โครงการหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ (CEFR)	๙			✓	
๑๕	อบรมพัฒนาศักยภาพครูในการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเรียน ผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารามราชวิทยาลัย	๔	✓			
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้าน การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย	๑	✓			
๑๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครู โค้ชคุณธรรมโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราม ราชวิทยาลัย	๕	✓			
๑๘	หลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ICT Talent) ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี	๓	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๑๙	อบรมออนไลน์ผู้นำด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ICT Talent ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย "๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ"	๑๒	✓			
๒๐	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ สนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา (School Management Support System : SMSS)	๑๐๐			✓	
๒๑	การอบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	๕๐			✓	
๒๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐			✓	
๒๓	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและการจัดทำบันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA)	๑๕			✓	
๒๔	การอบรมพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล (Digital Competency : DC๑-DC๗)	๑๓	✓			
๒๕	ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ระดับสถานศึกษา	๔				สำนักงาน ลูกเสือ แห่งชาติ
๒๖	ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรวิชา ผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไปแล้ววิชาผู้กำกับ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.)	๒๗		✓		
๒๗	อบรมเสริมศักยภาพเพื่อรับการคัดเลือก โครงการครูดีไม่มีอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปีที่ ๑๙ "ครูผู้อารี" รับมือโลกเดือด แต่ใจไม่เดือด	๓				สำนักงานเครือข่าย องค์กรงดเหล้า (สคง.) ร่วมกับ สำนักงานกองทุน สนับสนุนการ เสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) ภาควิชา โรงเรียนคำพอสอน และภาควิชาครู ดีไม่มีอบายมุข
๒๘	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู เครือข่าย โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับมัธยมศึกษา	๗๐			✓	

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๒๙	อบรมหลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา (ICT Talent) ภาครัฐ รุ่นที่ ๕	๓๑	✓			
๓๐	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานวัตกรรม จัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย R&D ของโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย "๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ"	๑๑		✓		
๓๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ดำเนินการ คัดกรองคนพิการทางการศึกษา	๓๐		✓		
๓๒	“การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google site และการพัฒนาสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva”	๒๖๐			✓	
๓๓	การอบรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR Getting Ready for CEFR B๒	๒๐๐			✓	
๓๔	การอบรมยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน (Enhancing Communicative English Skills)	๑๕๐			✓	
๓๕	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยา เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	๒๕	✓			
๓๖	การอบรมโครงการวิจัยการพัฒนาสมรรถนะ ด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนตามวิสัยทัศน์ เชิงกลยุทธ์และทิศทางสำหรับวิทยาศาสตร์ PISA ๒๐๒๔ ด้วยหน่วยการเรียนรู้ที่ส่งเสริม สมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์	๑	✓			
๓๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ระดับมัธยมศึกษา สร้างต้นแบบในพื้นที่ จังหวัดลพบุรี	๖๒๔	✓			

ที่	การอบรม/พัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา (คน)	หน่วยงานที่จัดอบรม (✓)			
			สพฐ.	สพท.	สถาน ศึกษา	หน่วยงานอื่น
๓๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)	๒๕		✓		
๓๙	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ณ โรงเรียนบางปلام้า “สูงสูดผดุงวิทย์”	๒			✓	
๔๐	การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตลพบุรี	๑๑๐		✓		
๔๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑๕		✓		
รวมจำนวน		๒,๖๔๘				

จากการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี ได้วิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ ไว้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณในการดำเนินการได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด เนื่องจากการจัดอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ บางครั้งตรงกับตารางสอนของครู จึงไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวได้
๓. การดำเนินการอบรมด้วยหน่วยงานต่าง ๆ มีการอบรมในเรื่องเดิมที่เคยดำเนินการอบรมในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือมีเนื้อหาสาระที่คล้ายคลึงกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเข้ารับการพัฒนา

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. สพฐ. ให้การสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความต่อเนื่อง
๒. หลีกเลี่ยงการจัดอบรมในวันทำการ เพื่อเป็นแนวทางให้ครูไม่ต้องทิ้งห้องเรียน เพื่อมาอบรมในวันดังกล่าว หรือ เพิ่มทางเลือกให้ครูอบรมในรูปแบบ On-Demand โดยสามารถเลือกเข้าศึกษาอบรมหรือพัฒนาได้ในเวลาที่ต้องการ ผ่านระบบออนไลน์
๓. ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการอบรมของผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อให้ได้ความต้องการอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป็นปัจจุบัน



ส่วนที่ ๔

ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคล
๒. กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูบรรจุใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๓. กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ – ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. กิจกรรมการศึกษาดูงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๕. กิจกรรมการประชุมสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างประจำอาวุโส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยทุกโครงการ/กิจกรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป้าประสงค์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตลอดระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมาทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคลมีจำนวนน้อย และขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เกิดสถานะขาดแคลนบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำให้การดำเนินการตามแผนฯ เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (๒) ปัญหาทางด้านงบประมาณในการดำเนินการได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
- (๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด เนื่องจากการจัดอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ บางครั้งตรงกับวันทำการ ครูต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๕

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลบุรี กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด เข้าใจแนวทางการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่ให้เกิดปัญหา/อุปสรรคในการบริหารงานตาม แผนฯ ที่กำหนด จึงขอเสนอแนะแนวทางการนำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

(๑) เพิ่มการชี้แจงและสื่อสารแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปตามลำดับชั้น และ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี

(๒) กลุ่ม/หน่วย และสถานศึกษาในสังกัด ควรกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี

(๓) มีการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามความก้าวหน้าและนำไปพัฒนา และปรับปรุงการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ กับ ความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความต่อเนื่อง

(๕) หลีกเลี่ยงการจัดประชุม อบรม สัมมนา ในวันทำการ เพื่อเป็นแนวทางให้ครูไม่ต้องทิ้งห้องเรียน ทั้งนักเรียน เพื่อประชุม อบรม สัมมนาในวันดังกล่าว หรือ เพิ่มทางเลือกให้ครูอบรมในรูปแบบ On-Demand โดยสามารถเลือกเข้าศึกษาอบรมหรือพัฒนาได้ในเวลาที่ต้องการ ผ่านระบบออนไลน์

ภาคผนวก
คำสั่ง ITA
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ต่อต้นสังกัด ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤๅษ ละมุลมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ น.ส.สุวัญญ์ หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการ กำกับและติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายเกษ ละครมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิ ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ น.ส.อุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ น.ส.สุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙ น.ส.สุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ น.ส.สุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๑ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ น.ส.สุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที กำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล...

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/๐๔ข่าวประชาสัมพันธ์....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วย
การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงผลการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๒ เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๓ ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

/๐๖แผนและความก้าวหน้า....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** ๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม* ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม** ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สาระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ

/การปฏิบัติงาน...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่เว้นว่างไว้) ๖ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ(กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
0๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.น.ส.เอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน นักวิชาการส่งเสริมชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕.นางสาววันทนี ทองขวัญ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๖.นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๗.นางสาววรรณ ศรีสุข เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๘. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๙.นางสาวสิรารวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ราคากลาง(บาท) ๓ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๔ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖ ราคากลาง(บาท)	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๓	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๘ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙ เลขที่โครงการในระบบ e-GP - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุตารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๐๑๖ประมวล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/การจัดการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๓.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๔.นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๕.นายทวิชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ยื่นดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่ยื่นระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นางสาวพิศวรรณ ณ ลำปาง นักวิชาการศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสริย์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรง ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตร ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒ การบริหารงานบุคคล - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรพทย์ นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาว สุตาร์ตัน มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๔. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/มาตรการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๒ การให้บริการระบบ E-Service ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงการกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๔ ผู้รับผิดชอบ	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. จำสืบเอกพิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษ ละมุลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก
คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) นายฤกษ์ ละมูลมอญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๓) นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
| ๔) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |

ผู้รวบรวมข้อมูล

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔) นางสาววิภา พึ่งเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖) นายทัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗) นางสาวกรรณิกา บุญมา | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ผู้ออกแบบปก

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |
| ๒) นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ