



ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

CONTACT US :

-  036-689766
-  www.sesalop.go.th
-  sesalopburi@gmail.com

ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



นายกฤษ ละมูลมอญ
ผอ.สพม.ลพบุรี



นางสาวชนพิชา ทรงเสรี
ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล



ว่าที่ร้อยตรีเมชิน ลิ้มเจริญ
รอง ผอ.สพม.ลพบุรี



นายพงศธร ม่วงสว่าง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล



นางสาวจันทิรา เหล็กดี
นักทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- งานกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ในสถานศึกษา
- งานบริหารอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- งานข้อมูลอัตรากำลัง ระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

- งานบริหารพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
- งานปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ
- งานตัดโอนอัตรากำลังและสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
- งานเปลี่ยนสายงานชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
- ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาววิภา พึ่งเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานสอบแข่งขัน/คัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นฯ นักศึกษาทุนฯ และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มฯ
- งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นางสาวเนตรศิริญญา จารีย์วรthy
นักทรัพยากรบุคคล

- งานแต่งตั้ง (ย้าย)/รับโอนข้าราชการครู สายงานการสอน และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ
- งานลาออก/ กลับเข้ารับราชการ
- งานขอช่วยราชการของข้าราชการครูฯ
- ช่วยงานระบบ HRMS (สพฐ.) ระบบ SCS (ก.ค.ศ.)



นายอุเทน เรืองรุ่ง
นักทรัพยากรบุคคล

- งานสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- งานสรรหาพนักงานราชการ
- งานการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน และเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
- งานโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้ง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2)
- งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ
- งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/อัตราจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- งานจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- งานปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง



นางสาวพิมพ์ชนก พจนไพบูลย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอด
- การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเพื่อเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างชาติ



นางสาวสิราวรรณ โพธิ์เหมือน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- การขออนุญาตการลา และเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ
- งานยกเว้นขอรับราชการทหาร
- งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ควบคุมการเกษียณอายุราชการ
- การจัดทำข้อมูล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ
- การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และ ก.ค.ศ.16
- การจัดส่งทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
- การรายงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม
- การอนุญาตลาป่วย ลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตร
- การจัดทำข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ
- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- งานฝึกอบรมพัฒนาตามความต้องการ
- งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริหารการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ของโรงเรียนในสังกัด
- งานย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
- งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

งานธุรการ



นางสาวกรณิกา บุญมา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- งานรับ/ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
- ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับระบบ AMSS++
- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการติดต่อประสานงานภายในกลุ่ม
- งานขออนุญาตไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.ลพบุรี กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาครูฯ โทร ๐๓๖ ๖๘๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๙

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ -

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

โดยการดำเนินการดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ถึงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รายละเอียดดังสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย / ระเบียบปฏิบัติ

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

๑. พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. พิจารณาเพื่อโปรดทราบและเห็นชอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓. พิจารณาลงนามในหนังสือถึงโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๔. พิจารณาอนุญาตให้นำเสนอสื่อและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพม.ลพบุรี หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม

๕. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจกเวียนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

☐ ทราบ
☐ อนุมัติ ☐ อนุญาต
☒ เห็นชอบตามเสนอ
- กวทศ.๑๕๖
- แล้วโรงเรียน
.....
.....

(นายกฤษ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

นายพงศธร ม่วงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
.....

ว่าที่ ร.ต.

(เมธีณ ลัมเจริญ)

รอง ผอ.สพม.ลพบุรี

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔) จึงได้จัดทำเอกสารประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น

เอกสารประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมฉบับนี้ประกอบไปด้วย ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี การกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และการอบรมเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีเกี่ยวข้องทุกท่าน และขอขอบคุณคณะทำงานที่มีส่วนทำให้เอกสารในการขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
๒. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๔
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๔. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑๘
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	
๕. กิจกรรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม	๒๒
๖. การอบรมเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๔๐
ภาคผนวก	
- คณะผู้จัดทำ	๔๓
- คำสั่งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๔



ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๖๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรราวรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๒ -

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลียงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

- ๓ -

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

- ๔ -

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีอาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ๖ -

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

- ๗ -

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่งดงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบต่อวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ (๗) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- ๘ -

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทาง
ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตน
จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรม
ตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา และตอบคำถามที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย

๑. นายกฤษ ละมูลมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.เมธิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. ว่าที่พันตรีพงศ์กร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ

/๑๒. นายพงศ์ธร...

- ๒ -

๑๒. นายพงศธร ม่วงสว่าง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๓. นางสาวสิรินภา ปัญญากิจวัฒน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และรักษาวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ก.ป.

(นายเกษ ทะบุญมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ต้องรักษาวินัย อยางเครงครัดอยางเสมอ โดยตองประพฤติปฏิบัติตน
อยางมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

 Dos	 Don'ts
1 แสดงออกซึ่งความยึดมั่นในหลักการปกครองระบบประชาธิปไตยและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	1 ไม่แสดงพฤติกรรมในทางที่สื่อถึงต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้น	2 ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยต่อหน่วยงานหรือต่อประชาชนหรือละเลยการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
3 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย กล้าทักท้วงเมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	3 ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการทำผิดระเบียบของทางราชการหรือเพิกเฉยต่อการกระทำไม่ถูกต้อง
4 เต็มใจให้บริการประชาชน และปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ ประชาชนและประเทศชาติ	4 ไม่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์อื่นใด
5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	5 ไม่ละเว้นการกระทำ ละทิ้งหรือทอดทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ
6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้บริการหรืออำนวยความสะดวกด้วยอัธยาศัยดีและความสุภาพ	6 ไม่นำอคติ ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชน
7 ตระหนักและสำนึกถึงการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี และประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี	7 ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
8 ยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	8 ไม่แสดงกิริยาที่เป็นการละเมิดหรือด้อยค่าความแตกต่างของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา สภาพร่างกายหรือเพศ

 036-689766

 www.sesalop.go.th

 sesalopburi@gmail.com

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี
 ภายใต้งานโครงการพัฒนาระบบราชการ
 อำเภอเมืองสกลบุรี จังหวัดสกลบุรี ๑๕๑๖๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ก. ส.

(นายกฤษ ธรรมมอดุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๖๘๔๗๖๖ ต่อ ๑๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sesalopoo๔@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือ
ปฏิบัติต่อไป ผ่านเว็บไซต์ สพม.ลพบุรี
<https://www.sesalop.go.th/> และ
เพจ Facebook ของ สพม.ลพบุรี

สพม.ลพบุรี
5 วัน · 🌐

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
>>> เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ต้องรักชาติรักศาสนา อย่างเคร่งครัดโดยสุจริต โดยต้องประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

Dos	Don'ts
1 แสดงออกซึ่งความมีตนในหลักการ ปกครองระบบประชาธิปไตยและ จริตที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	1 ไม่แสดงพฤติกรรมในทางที่เสื่อมต่อด้าน การปกครองระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุขหรือต่อคำ ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือรับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้น	2 ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายต่อหน่วยงานหรือต่อประชาชน หรือละเลยการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน
3 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย กล่าวคือทั้ง เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	3 ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ การทำผิดระเบียบของทางราชการ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
4 เต็มใจให้บริการประชาชน และปฏิบัติ หน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของทางราชการ ประชาชนและ ประเทศชาติ	4 ไม่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกร้องหรือยอมรับผลประโยชน์อื่นใด
5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริการประชาชนอย่างดีที่สุด	5 ไม่ละเว้นการกระทำ ละทิ้งหรือทอดทิ้ง การปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายกับทางราชการ
6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ โดยให้บริการหรืออำนวยความสะดวก สะดวกด้วยอัธยาศัยที่ดีและความสุภาพ	6 ไม่ใช้อคติ ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัว มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการประชาชน
7 ตระหนักและสำนึกถึงการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี	7 ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด อันอาจเป็น เหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและ ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
8 ยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	8 ไม่แสดงกิริยาที่เป็นการละเมิดหรือ ต่อต้านความแตกต่างของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา สภาพร่างกายหรือเพศ

☎ 036-689766 🌐 www.sesalop.go.th ✉ sesalopburi@gmail.com

← → ↻ sesalop.go.th

AMSS++ LovePDF สพม.ลพบุรี Google OBEC AWARDS ภา... วิชาการเพื่อ... Learning OBEC BIG DATA... วิชาการเพื่อ... HRMS : Human Res... วิชาการเพื่อ... สหภาพ... Thai MOOC PDFA วิชาการเพื่อ...

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ต้องรักชาติรักศาสนา อย่างเคร่งครัดโดยสุจริต โดยต้องประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

Dos	Don'ts
1 แสดงออกซึ่งความมีตนในหลักการ ปกครองระบบประชาธิปไตยและ จริตที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	1 ไม่แสดงพฤติกรรมในทางที่เสื่อมต่อด้าน การปกครองระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุขหรือต่อคำ ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือรับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้น	2 ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายต่อหน่วยงานหรือต่อประชาชน หรือละเลยการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน
3 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย กล่าวคือทั้ง เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	3 ไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ การทำผิดระเบียบของทางราชการ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
4 เต็มใจให้บริการประชาชน และปฏิบัติ หน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของทางราชการ ประชาชนและ ประเทศชาติ	4 ไม่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกร้องหรือยอมรับผลประโยชน์อื่นใด
5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริการประชาชนอย่างดีที่สุด	5 ไม่ละเว้นการกระทำ ละทิ้งหรือทอดทิ้ง การปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายกับทางราชการ
6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ โดยให้บริการหรืออำนวยความสะดวก สะดวกด้วยอัธยาศัยที่ดีและความสุภาพ	6 ไม่ใช้อคติ ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัว มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการประชาชน
7 ตระหนักและสำนึกถึงการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี	7 ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด อันอาจเป็น เหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและ ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
8 ยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	8 ไม่แสดงกิริยาที่เป็นการละเมิดหรือ ต่อต้านความแตกต่างของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา สภาพร่างกายหรือเพศ

ระบบสลิปเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา และลูกจ้างประจำ สพม.ลพบุรี

ระบบสลิปเงินเดือน
พนักงานราชการและลูกจ้างอื่นๆ สพม.ลพบุรี

ระบบสลิปเงินเดือน
ข้าราชการบำนาญ สพม.ลพบุรี

ระบบเอกสารเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ระบบสลิปเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา และลูกจ้างประจำ สพม.ลพบุรี
เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ทะเบียน
เกียรติคุณ

Type here to search

9:47 11/6/2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



กิจกรรมการเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมการเสริมสร้างและส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยได้ดำเนินกิจกรรมที่แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาที่นับถือ รวมถึงการแสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งความยึดมั่นยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ พร้อมทั้ง ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ที่มุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วาระที่ 5 ประจำปี ๒๕๖๗

ร่วมจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ทางจังหวัดลพบุรี เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ดร.กฤษณ์ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี พร้อมด้วย ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นำบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เททองหล่อพระเนืองในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้ร่วมนำอาหารร่วมทำบุญโรงทานกับทางจังหวัดลพบุรี ณ พุทธสถานลพบุรี ศรีสุวรรณภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในบริเวณโรงเรียนวัดโพธิ์ ๕๕ หมู่ ๗
ถ.พหลโยธิน แขวงท่าโพธิ์ ๖๖๖๖๖ ลพบุรี ๓๕๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๖-๓๕๔๕-๕๖๕๕
www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหาร
นางสาวกาญจนาพร พันธ์จันทร์
ภาน / ราชวงษ์

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นำบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เททองหล่อพระเนืองในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ พร้อมทั้ง ยังได้ร่วมนำอาหารร่วมทำบุญโรงทาน ณ พุทธสถานลพบุรี ศรีสุวรรณภูมิ

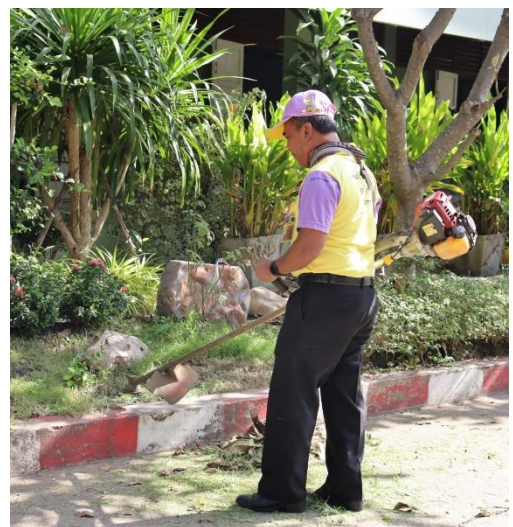


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดำเนินกิจกรรม
การทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและกิจกรรม
จิตอาสา เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
โดยมีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด



พร้อมกันนี้ ได้ทำกิจกรรมจิตอาสา
เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดย
มีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด



๒. การดำเนินโครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินโครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” เพื่อระดมทรัพยากรในการช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน เพื่อให้ นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต เช่น ให้ความช่วยเหลือนักเรียน กรณีบ้านนักเรียนประสบอัคคีภัย อุทกภัย หรือประสบอุบัติเหตุ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินกิจกรรม “RUN For STUDENTS” โครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” ซึ่งเป็นกิจกรรมการวิ่งเพื่อระดมทุนทรัพย์ เข้ากองทุนดังกล่าว โดยจัดกิจกรรมในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นการแสดงออกซึ่งความมีจิตสาธารณะ โอบอ้อมอารี เสียสละและมีเมตตาต่อผู้อื่นได้เป็นอย่างดี





๓. การเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงออกซึ่งความยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักถึงความสำคัญและยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ทุกกิจกรรม



วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมพิธีวันระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ณ หอประชุมที่ว่า การอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ วัดเชิงท่า ต.ท่าหิน อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

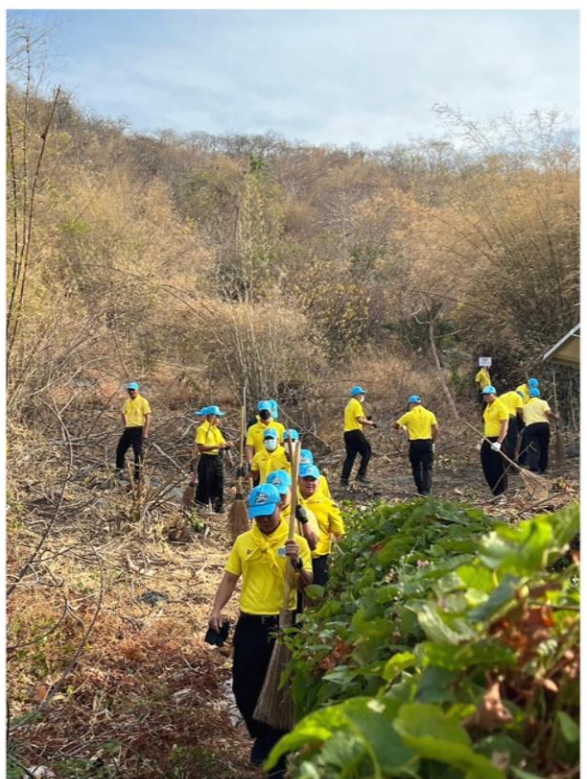




กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ เนื่องในวันสำคัญของชาติไทย วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘



๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เข้าร่วม "กิจกรรมทำแนวกันไฟป้องกันไฟป่ารอบรั้วโรงเรียน" จิตอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุได้ ๖๖,๔๖๙ วัน (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบเก้าวัน) เป็นสมมงคล เท้ากับพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช สมเด็จพระปฐมบรมมหาชนกฯ แห่งพระราชวงศ์จักรี ประจำปี ๒๕๖๘





วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เข้าร่วม พิธีทำบุญตักบาตรและบวงสรวงสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของ สมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่ประชาชนจังหวัดลพบุรี ภายในพระนารายณ์ราชนิเวศน์



นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมและเกื้อกูลพระพุทธศาสนาต่าง ๆ



เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องใน
วันวิสาขบูชา ณ วัดกวีศราราม ราชวรวิหาร
จังหวัดลพบุรี



เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา ณ วัดกวีศรารามราชวรวิหาร จังหวัดลพบุรี



๔. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายผ่านการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย โดยการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการรับนักเรียน การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ และการกำชับป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตต่าง ๆ โดยประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ สพม.ลพบุรี, Facebook สพม.ลพบุรี และการแจ้งเวียนผ่านหนังสือราชการด้วยระบบ AMSS++ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ กำชับการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนฯ และมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓ การกำชับป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว ๓๓๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ภายในโรงเรียนโคกกระทิงวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๕๑๖๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
และมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์และขอบเขต
ในการพิจารณาการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษที่ได้ยกเลิกการเปิดโอกาสให้โรงเรียนหลักเกณฑ์การรับนักเรียน
เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เนื่องจาก
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นว่าการเปิดโอกาสดังกล่าวทำให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่มีมาตรฐานในการกำหนด
หลักเกณฑ์ที่แตกต่างกัน และอาจมีช่องว่างหรืออาจเกิดความเสี่ยงในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
ตอบแทนเพื่อแลกกับการเข้าเรียนในสถานศึกษาฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงให้โรงเรียนในสังกัดที่มี
การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษทุกข้อ หรือข้อใดข้อหนึ่ง จัดส่งประกาศรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ
โรงเรียนในสังกัดและให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษ ทะนุถนอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๖ / ๐๖ ๑๓๕๘ ๔๔๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pepg.sesalop@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th Facebook : สทม.สกลนคร

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว ๙๙๙๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๕๑๖๐

๓๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ กลุ่มวิชาเอก
จำนวน ๑๓ อัตรา ซึ่งมีกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไป
ในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
จึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษ ตะมุขมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๖๖๘-๔๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sesalop๐๐๔@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th Facebook : สพม.สกลนคร

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ กลุ่มวิชาเอก จำนวน ๑๓ อัตรา ซึ่งมีกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. ขอความร่วมมือคณะบุคคลใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ห้ามเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓. ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ผู้อำนวยการสถานศึกษา สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๔. ได้กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์ส่อไปในทางไม่สุจริต และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพะบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ ๖๘๔๗๖๖ ต่อ ๑๑๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ก.ป.

(นายกฤษ ธรรมมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะบุรี



ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๓๗๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว๑๒๖๖

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีบัญชาสั่งการให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ การแต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เกิดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา เอาใจใส่ สังเกตการณ์ ขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น จนเป็นเหตุในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการทางวินัย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยสอบสวนและดำเนินการ กระบวนพิจารณาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พิจารณาใช้ดุลพินิจอย่างเป็นกลาง โดยปราศจากอคติต่อผู้ถูกกล่าวหา และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ สังกัดราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๙๘ วรรคสอง และวรรคสี่ มาตรา ๑๐๐ วรรคหก และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งให้ผู้พ้นจากราชการโดยเร็ว

/(๒) กรณีที่มี ...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๒ -

(๒) กรณีที่มีเหตุอาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้มีอำนาจตาม (๑) พิจารณา เห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจาก ราชการไว้ก่อน ตามข้อ ๑๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเร็ว

๒.๒ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๑ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๒.๓ กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงขอคำชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว๑๒๖๖ เรื่อง คำชี้แจงป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฤกษ์ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

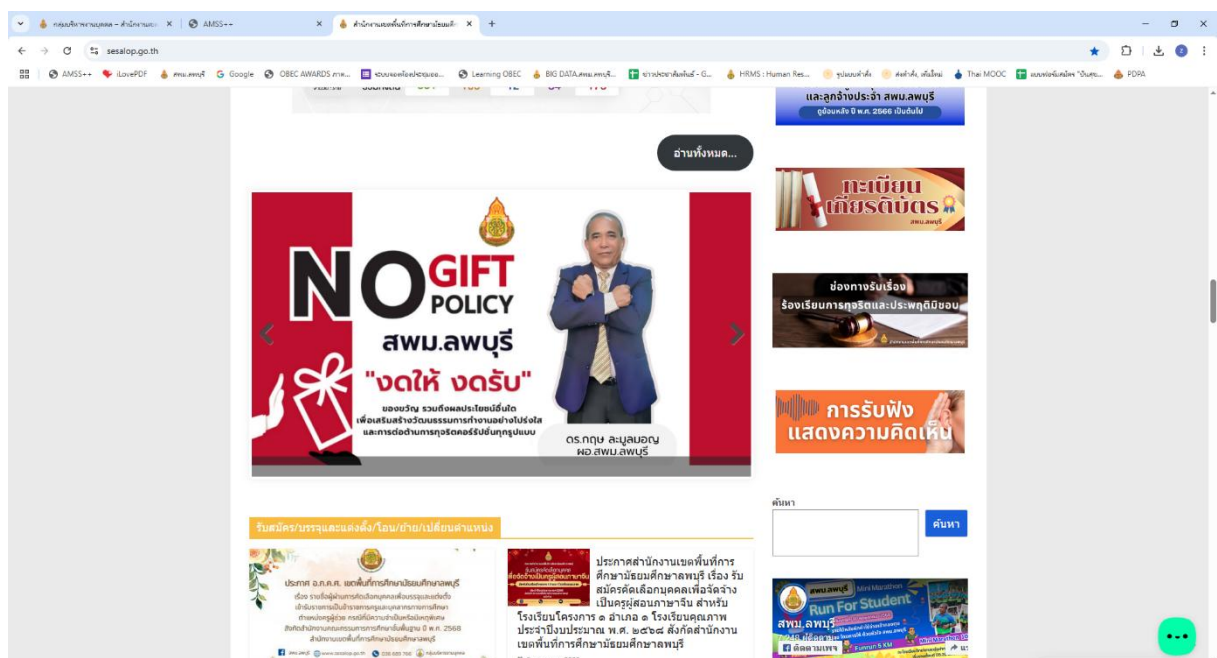
กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร.๐๓๖ ๖๘๗๙๖๖ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ๐ ๓๖๖๘ ๙๗๐๙

Website : www.sesalop.go.th Facebook : สพม.สกลนคร

๕. ขานรับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สพม.ลพบุรีและเพจ facebook สพม.ลพบุรี



นโยบาย No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๘
ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ สพม.ลพบุรี

<https://www.sesalop.go.th/>

๖. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติ “ขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ



ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ พร้อมกันนี้ ในการอบรมดังกล่าวได้มีหัวข้อการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ทั้ง ๘ ข้อ ทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เกิดความเข้าใจและรับทราบถึงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกทั้ง ได้รับข้อเสนอแนะจากวิทยากรในการนำความรู้ที่ได้รับไปขับเคลื่อนและขยายผลลงสู่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป





ภาคผนวก คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- ๑) นายเกษ ละครมอญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
- ๒) ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลิ่มเจริญ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
- ๓) นางสาวชนพิชา ทรงเสรี

ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล

ผู้รวบรวมข้อมูล

นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรชำนาญการ

ผู้ออกแบบปก

นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรชำนาญการ



ภาคผนวก
คำสั่ง ITA
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ต่อต้นสังกัด ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤกษ์ ละมูลมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ่มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ น.ส.สุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการ กำกับและติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายเกษ ละครมอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมธิณ ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ น.ส.อุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ น.ส.สุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙ น.ส.สุภารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ น.ส.สุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๑ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ น.ส.สุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ น.ส.เอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที กำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล...

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวเอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๕.นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/๐๔ข่าวประชาสัมพันธ์....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วย
การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงผลการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๒ เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง ๓ ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

/๐๖แผนและความก้าวหน้า....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** ๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม* ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม** ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สาระศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๓.นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ

/การปฏิบัติงาน...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม โดยไม่เว้นว่างไว้) ๖ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ(กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	ทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
0๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/หน่วย
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่องาน ๒ จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.น.ส.เอมมิกา กางกรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน นักวิชาการส่งเสริมชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕.นางสาววันทนี ทองขวัญ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๖.นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๗.นางสาววรรณ ศรีสุข เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๘. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๙.นางสาวสิรารวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ราคากลาง(บาท) ๓ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๔ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖ ราคากลาง(บาท)	๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๓	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๘ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙ เลขที่โครงการในระบบ e-GP - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. นางสาวสุตารัตน์ มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒ ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๐๑๖ประมวล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/การจัดการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๓.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๔.นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๕.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นางสาวพิศวรรณ ณ ลำปาง นักวิชาการศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสริย์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรง ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตร ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุวักญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒ การบริหารงานบุคคล - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรพทย์ นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาว สุตาร์ตัน มาสำราญ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๔. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ นักวิชาการพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ ระดับของความเสี่ยง ๓ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ ผลการดำเนินการตามวิธีการ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒ ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๔ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/มาตรการ.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๒ การให้บริการระบบ E-Service ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงการกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ๒ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๔ ผู้รับผิดชอบ	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุวภิญญ์ หงส์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
	การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	
๒. จำสืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวเอมมิกา กางกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกฤษ ละมุลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



036-689766



www.sesalop.go.th



sesalopburi@gmail.com