



คู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินคดีของรัฐและความรับผิดชอบทางละเมิด

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีของรัฐให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

คณะผู้จัดทำ

๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กระบวนการดำการดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบทางละเมิด	๑-๒
แผนผังการดำเนินงาน	๓

๑. กระบวนการ

การดำเนินคดีของรัฐ และความรับผิดชอบ

๒. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีของรัฐให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และการบังคับคดีหรือการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง อีกทั้งการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดและค่าสินไหมทดแทน

คู่มือการดำเนินการทางวินัยฉบับนี้มีขอบเขตการดำเนินการในกรณีการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เลขาธิการ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายแก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตลอดจนผู้มาขอรับบริการอื่นด้วย

๕.๒ รับเรื่องจากโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย และคดีปกครอง (ที่ขอความช่วยเหลือ)

๕.๓ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๕.๔ รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานงาน และมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการ เพื่อจัดพนักงานอัยการให้ว่าต่างหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีอื่นๆที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ ที่หน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี (คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องคดีนั้น ไม่อาจขอความช่วยเหลือให้แก่ต่างคดีได้) รวมทั้งดำเนินการยื่นตามกระบวนการพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาและรวมไปถึงการอุทธรณ์และฎีกาคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นจนกระทั่งถึงที่สุด

๕.๕ รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีให้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อส่งศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการวิธีพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลปกครองมีคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นจนกระทั่งถึงที่สุด

๕.๖ การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบหาทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อการบังคับคดีด้วย

๕.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดทางละเมิดรวมทั้งค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์/ประมวลกฎหมายอาญา

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

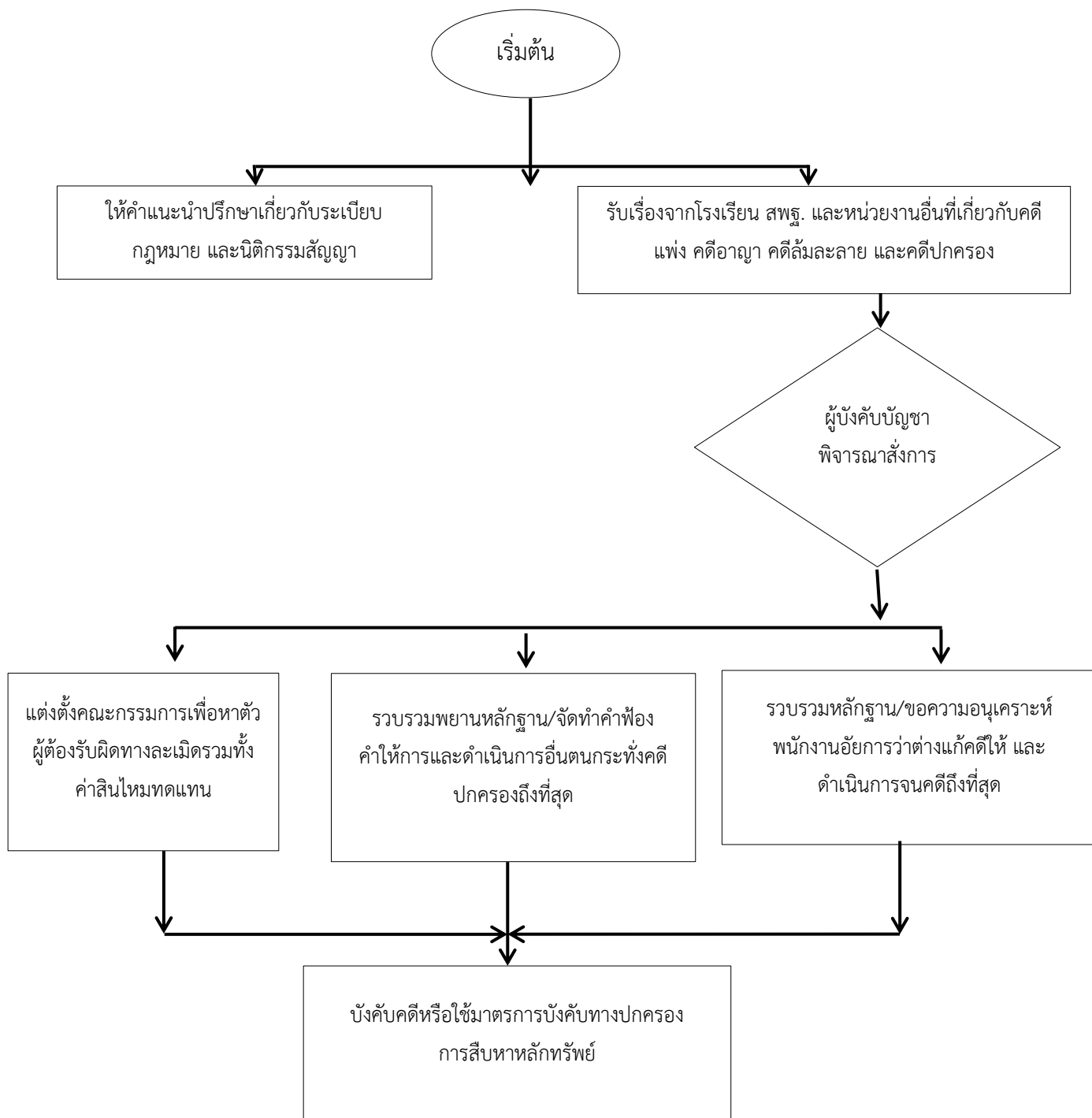
๘. เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

คู่มือการดำเนินการทางวินัยสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและคดีความสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จัดทำโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนผังการปฏิบัติงาน FLOW CHART



ภาคผนวก