



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เหตุการณ์และลำดับความเสี่ยง

ลำดับ ที่	ประเภทความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การบริหารงานบุคคล				
	๑.๑ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อนำ ข้อสอบมาให้ผู้สมัครสอบที่เกี่ยวข้อง กับผู้ให้สินบน	๓	๓	๙
	๑.๒ การย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	อาจจะมีการติดสินบนให้กับ คณะกรรมการ การย้าย เพื่อ ช่วยเหลือผู้ย้ายที่เกี่ยวข้องกับการให้ สินบน เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง โดยการรับสินบน	๓	๓	๙
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	๒.๑ การกำหนดร่าง ขอบเขต TOR	๑. คณะกรรมการกำหนด TOR อาจ กำหนดคุณลักษณะที่เอื้อกับผู้รับจ้าง ที่ให้สินบน	๒	๒	๔
		๒. คณะกรรมการมีส่วนได้เสียกับผู้ รับจ้าง ซึ่งอาจเป็นญาติหรือคนใน ครอบครัว	๒	๓	๖
	๒.๒ การตรวจการจ้าง	๑. คณะกรรมการตรวจรับลงนามใน แบบตรวจรับโดยไม่ดูวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖
		๒. คณะกรรมการให้มีการเรียกรับ สินบนจากบริษัทผู้รับจ้างทั้งก่อน และหลังตรวจรับงาน	๒	๓	๖

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การย้าย โอน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓	๓	๙	๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ๔. ดำเนินการอบรมสร้างความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ข้าราชการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไม่มีผู้มิ ส่วนได้เสียหรือไม่เข้ากันในแต่ละคณะ										กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๒. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานบุคคล	๑. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปานกลาง	- มีนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรมด้านบุคลากร ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ - ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร	๑.ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้เรียกรับผลประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๒. การย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปานกลาง	- มีนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรมด้านบุคลากร ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ - ดำเนินการการย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร	ดำเนินการกับคณะกรรมการผู้เรียกรับผลประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. คณะกรรมการ กำหนด TOR อาจ กำหนดคุณลักษณะที่ เอื้อ กับผู้รับจ้างที่ให้ สินบน	๒	๒	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ บุคลากร ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ บุคลากร ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน และเสนอให้หัวหน้าส่วน ราชการ รับทราบทุกครั้ง ๓. จัดอบรมบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ เพื่อให้ เกิดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด											กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. คณะกรรมการ มี ส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ รับจ้าง ซึ่งอาจจะเป็น ญาติ หรือ คนใน ครอบครัว	๒	๓	๖	๑. กำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการมีส่วนได้ ส่วนเสียของการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. อบรมให้ความรู้กับ บุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม และด้านการ ป้องกันการทุจริต	←										กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
๓. คณะกรรมการตรวจ รับลงนามในแบบตรวจ รับโดยไม่ดูวัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	๑. กำกับดูแลให้ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ถ่ายรูปภาพหรือวิดีโอขณะ ดำเนินการตรวจรับ เพื่อเป็น หลักฐาน ประกอบการ รายงานการตรวจรับ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอ ย่าง ครบครัด	←										กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. คณะกรรมการฯมีการเรียกรับสินบนจากบริษัทผู้รับจ้างทั้งก่อนและหลังตรวจรับงาน	๒	๓	๖	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ไม่มีประวัติการทุจริต และไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงที่นำไปสู่การทุจริต ๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓. จัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ และระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด										กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การกำหนดร่างขอบเขต TOR	ปานกลาง	- มีนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรมด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้เรียกรับผลประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
	๒. การตรวจการจ้าง	ปานกลาง	- มีนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรมด้านบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ - ดำเนินการตรวจรับพัสดุตรวจรับการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้เรียกรับผลประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



2025

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ