



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและและค่านิยม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้าง วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วน ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส ๓ ประการ ได้แก่ ๑. ปลุกและปลุกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดีมี วัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริต และ ๓. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผล การประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ได้เริ่ม ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดย กำหนดตัวชี้วัด การประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ ๓. ข้อมูล เอกสารที่เผยแพร่ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ต่อไป ขอขอบคุณ คณะกรรมการทุกท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้ ที่มีส่วนร่วมในดำเนินงาน จนบรรลุวัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑-๒ ๓-๔
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕-๑๐
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๕) การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการป้องกันทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
- ตารางการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	
ส่วนที่ ๕ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๔
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	
ภาคผนวก	๑๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็น อุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)" ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิเคราะห์ข้อจำกัด ข้อเสนอเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีเครื่องมือในการเก็บข้อมูลและการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลพบุรี ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

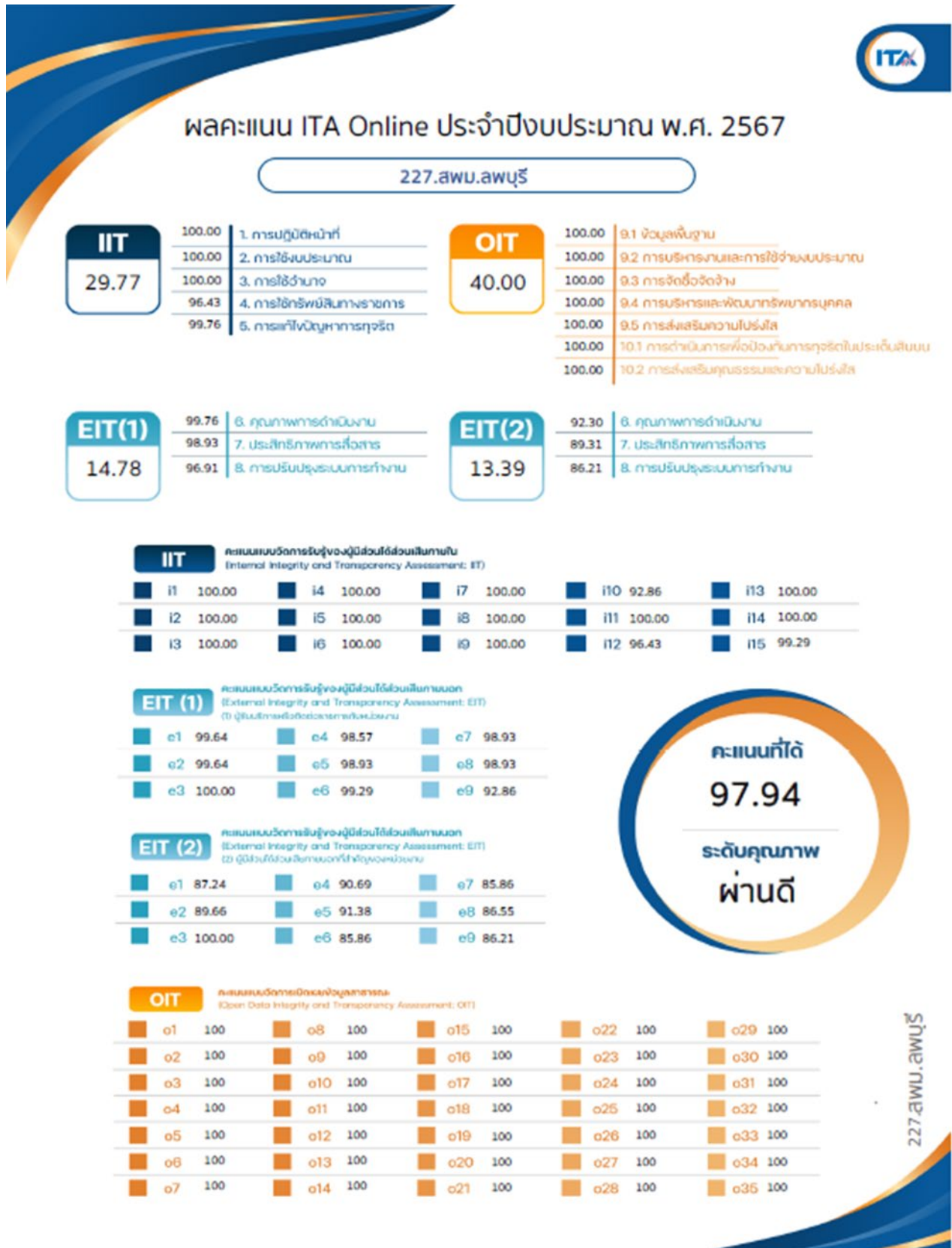
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๘๓.๐๕	B	-	-
๒๕๖๖	๙๗.๒๘	AA	เพิ่มขึ้น	+๑๔.๒๓
๒๕๖๗	๙๗.๙๔	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น	+๐.๖๖

๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๙๔
อยู่ในระดับคุณภาพ **ผ่านดี** โดยผลการประเมินคุณธรรม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็น
ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรียงตามลำดับ
คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	แหล่งข้อมูล
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	IIT
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	IIT
๔	๔	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT
๕	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT
๖	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๖	IIT
๗	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๔๓	IIT
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๓	EIT
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๓	EIT
๑๐	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๕๖	EIT

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายใต้การบริหารงานของทีมบริหารการศึกษา นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผอ.นวกกับบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ทุกคน ได้ร่วมกันรับทราบและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๔	OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๕	OIT	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๖	OIT	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๗	OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๑

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา ส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เป็นการสะท้อนจากผู้ปฏิบัติงานภายใน ชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หรือขาดความสม่ำเสมอ และไม่พบปัญหาจากการเรียกรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ ดังนั้น จึงควรทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการทำงานที่มุ่งเน้นการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียมต่อไป

๑) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๔๔
๒	EIT	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๖๕
๓	EIT	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๔	EIT	e๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๖๓
๕	EIT	e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๑๖
๖	EIT	e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๕๘
คะแนนเฉลี่ย			๙๑.๕๖
๗	OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๘	OIT	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๙	OIT	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๒

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ผลคะแนนประเด็นที่ ๒ พบว่ามีแบบวัด OIT มีผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน และแบบวัด EIT มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๖ แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีระบบ E-Service ตามภารกิจงานด้านต่าง ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ ทั้งนี้ แบบวัด EIT ข้อ e๔ มีผลคะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในกลุ่มเดียวกัน จึงควรปรับปรุงงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	EIT	e๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๖๓
๒	EIT	e๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๑๖
๓	EIT	e๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๒.๕๘
๔	OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๕	OIT	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๖	OIT	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๗	OIT	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๘	OIT	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๙	OIT	๐๙ Q&A	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๙๘.๐๔

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๓

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ผลคะแนนประเด็นที่ ๒ มีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ย ๙๘.๐๔ คะแนน ทั้งแบบวัด EIT และแบบวัด OIT แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงควรปรับปรุงงาน ข้อ e๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ควรปรับปรุงให้มีการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๖
๒	IIT	i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
คะแนนเฉลี่ย			๙๖.๔๓

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๔

จากผลคะแนนการประเมิน ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการมีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ย ๙๖.๔๓ แสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งอาจเกิดจากการยืม/ คืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอนควรมีการวางระบบเกี่ยวกับการ ยืม-คืน การดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควบคู่กับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร เรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างความเหมาะสม คำนวณ โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๗	OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๘	OIT	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๙	OIT	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ ประเด็น ประเด็นที่ ๕

จากผลคะแนนประเมินประเด็นที่ ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีผลคะแนนการประเมิน แบบวัด OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า มีการเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีครบถ้วน ระบบการเปิดเผยข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ เข้าใจได้ง่าย ส่วนแบบวัด IIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้งานงบประมาณที่โปร่งใส ถือเป็นจุดแข็งดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงควรสร้างการรับรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือเปิดโอกาสบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ และควรรักษาระดับมาตรฐาน ต่อไป

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำที่ทำการส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐
๗	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๘	OIT	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๙	OIT	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๖

จากผลคะแนนประเมินประเด็นที่ ๖ พบว่า มีผลคะแนนการประเมิน แบบวัด IIT และ OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และการสร้างการรับรู้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จากตารางดังกล่าว พบว่ามีผลคะแนนการประเมิน แบบวัด IT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม ร้อยละ ๑๐๐ แต่ก็สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีกลไกในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับบุคลากรในสำนักงานทุกคน ตลอดจนการส่งเสริมบทบาทความเป็นผู้นำเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือทั้งในและนอกองค์กรเป็นอย่างดี และควรรักษาระดับมาตรฐาน ต่อไป

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๙
คะแนนเฉลี่ย			๙๙.๗๖
๑	OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒	OIT	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๓	OIT	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๔	OIT	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๕	OIT	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๖	OIT	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๗	OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๘	OIT	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๙	OIT	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๑๑	OIT	๐๓๓ รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๑๒	OIT	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๑๓	OIT	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย			๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๗

จากผลคะแนนประเมินประเด็นที่ ๗ พบว่า มีผลคะแนนการประเมิน แบบวัด OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน และผลคะแนนการประเมินแบบวัด IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๖ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มีการเปิดเผยข้อมูลและมีเอกสาร แนวปฏิบัติตลอดจนการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งมีการรายงานผลในด้านต่างๆอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ แต่เนื่องจากผลคะแนนแบบวัด IIT เป็นการสะท้อนจากผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจจะเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ซึ่งก็เป็นความคิดเห็นส่วนบุคคล ดังนั้นจึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานพร้อมกับการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ส่วนที่ ๔ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ตารางแสดงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการทำงานที่มุ่งเน้นการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเดิม และปรับปรุงใหม่ให้มีความชัดเจนพร้อมระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ๒. พัฒนารูปแบบการนำเสนอคู่มือการให้บริการ เป็นแบบ Infographic หน้าเดียว และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงง่าย ๓. สนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ หรือการสร้างขวัญกำลังใจโดยการมอบรางวัลให้เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการบริการดีเด่น	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มอำนาจการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมการใช้บริการระบบ E-service เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ และลดการติดต่อซ้ำซ้อน	๑. สำรวจภารกิจงานของกลุ่มงานต่างๆ ที่สามารถให้บริการผ่านระบบ E-service ได้ ๒. จัดทำแพลตฟอร์ม หรือระบบการใช้งานที่มีความสะดวก ลดภาระด้านเอกสาร และลดโอกาสการแทรกแซงของบุคคล ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์พร้อมเปิดช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือผู้รับบริการ สามารถให้ข้อเสนอแนะ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกกลุ่มงาน/หน่วยใน สพม.ลพบุรี
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์	๑. กำกับ ติดตาม การใช้งานช่องทางออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ของ สพม.ลพบุรี ๒. ตรวจสอบเนื้อหา อัปเดตข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ๓. ควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การให้คำตอบกับผู้สอบถามในลักษณะการสื่อสารสองทาง โดยตอบกลับโดยทันที หรืออย่างน้อยภายในวันนั้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกกลุ่มงาน/หน่วยใน สพม.ลพบุรี

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ หรือ มาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร ในการจัดทำมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำคู่มือ หรือมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ สพม.ลพบุรี และเผยแพร่ ใช้งาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างการรับรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสบุคลากรในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมกำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเผยแพร่ ๑.๒. พัฒนา ปรับปรุง รูปแบบรายงานสรุปผล ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๒.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากหลายกลุ่ม เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และ การใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและส่งเสริมบทบาทความเป็นผู้นำเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ	๑. จัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม อบรม กิจกรรม Big cleaning day กิจกรรมการแสดงความจงรักภักดีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น ๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด และแนวทาง Do & Don't ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารและนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มอำนาจการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลป้องกันการทุจริตเชิงรุก	จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตเชิงรุก ใน สพม.ลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตเชิงรุก ใน สพม.ลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ๒.๑ กิจกรรมการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เนื่องในโอกาสวันสำคัญ ๒.๒ เสริมสร้างค่านิยมการต้านทุจริตและวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.๓ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ๕ ส Big Cleaning day	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกกลุ่มงาน/หน่วยใน สพม.ลพบุรี

ส่วนที่ ๕

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้มีวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ตลอดมา ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติยังคงมีข้อจำกัดที่ต้องพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างถ่องแท้ หรือมีความสับสนกับหลักเกณฑ์ที่มีการแก้ไข ปรับปรุงใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานคลาดเคลื่อนหรือไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร การจัดสรรงบประมาณในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรงบประมาณภายหลังจากการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประมาณช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเร่งรัดดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ ซึ่งเป็นช่วงของการเปิดภาคเรียนและเป็นช่วงที่กลุ่มงานต่างๆ ต้องขับเคลื่อนโครงการของกลุ่มงานตนเอง ส่งผลในเรื่องการบริหารจัดการเวลา และในบางครั้งข้อมูลงบประมาณไม่ตรงกับแผนการติดตามการใช้งบประมาณ ของสำนักงาน ปช.จังหวัด ทำให้เกิดความสับสนในการวางแผนการใช้งบประมาณและการรายงานผล

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๐๕๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒	๙๘.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๙๕.๖๙	ผ่านดี
๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑	๙๗.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๙๓.๘๓	ผ่านดี
๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก	๙๘.๐๒	ผ่านดี
๔๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑	๘๕.๖๑	ผ่าน
๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒	๙๘.๒๕	ผ่านดี
๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครพนม เขต ๑	๙๗.๒๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครพนม เขต ๒	๙๗.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๑	๙๖.๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๒	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๔	๙๗.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๕	๙๙.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๖	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๗	๘๔.๑๒	ต้องปรับปรุง
๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑	๙๘.๔๒	ผ่านดีเยี่ยม
๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒	๙๓.๗๙	ผ่านดี
๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓	๙๘.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔	๙๓.๐๑	ผ่านดี
๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๒	๙๗.๕๔	ผ่านดี
๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓	๙๓.๓๒	ผ่านดี
๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๑	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒	๘๙.๐๓	ผ่าน
๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑	๙๗.๔๖	ผ่านดี



๓๘	ผ่าน
๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๔๕...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	๙๘.๔๗	ผ่านดีเยี่ยม
๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	๙๘.๒๕	ผ่านดีเยี่ยม
๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑	๙๖.๑๗	ผ่านดี
๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๘๗.๘๒	ผ่าน
๑๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	๙๙.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๙๙.๓๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	๙๗.๒๖	ผ่านดี
๑๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	๙๑.๔๕	ผ่าน
๑๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๙๗.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร	๘๒.๙๖	ต้องปรับปรุง
๑๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑	๙๙.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒	๙๙.๘๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	๙๖.๖๐	ผ่านดี
๑๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	๙๙.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒	๙๖.๖๕	ผ่านดี
๑๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๙๓.๑๒	ผ่านดี
๑๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒	๙๘.๒๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดี
๑๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง	๙๘.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑	๙๘.๒๒	ผ่านดีเยี่ยม



๐.๑๘	ผ่านดี
๐.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๑๔๘...

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๙๘.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๗.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	๙๙.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	๙๘.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๑๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	๙๙.๙๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๙๘.๘๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๙๖.๓๕	ผ่านดี
๑๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๙๖.๐๗	ผ่านดี
๑๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓	๙๗.๖๐	ผ่านดี
๑๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑	๙๘.๓๒	ผ่านดี
๑๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๙๘.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๙๕.๒๑	ผ่านดี
๑๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๙๔.๕๖	ผ่านดี
๑๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	๙๓.๑๐	ผ่าน
๑๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๑๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	๙๙.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๓.๙๕	ผ่าน
๑๗๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๓.๕๐	ผ่านดี
๑๗๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓	๙๕.๕๐	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๗๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๑๗๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๘.๓๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๙.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑	๙๗.๙๑	ผ่านดี
๑๗๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒	๙๙.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒	๙๕.๑๑	ผ่านดี
๑๘๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๑๘๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	๙๖.๒๑	ผ่านดี
๑๘๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	๘๔.๘๕	ต้องปรับปรุง
๑๘๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๙๒.๘๑	ผ่านดี
๑๘๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	๙๗.๙๒	ผ่านดี
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	๙๑.๓๔	ผ่าน
๑๘๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	๙๓.๖๙	ผ่าน
๑๙๐	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา	๙๙.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๒	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	๙๗.๓๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๓	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๙๙.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๙๖.๔๙	ผ่านดี
๑๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๙๑.๓๙	ผ่านดี
๑๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	๙๗.๑๘	ผ่านดี
๑๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตาก	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครปฐม	๘๙.๔๘	ผ่าน
๑๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครพนม	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	๙๔.๗๘	ผ่านดี
๒๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช *	๙๗.๖๘	ผ่านดี
๒๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	๙๗.๘๕	ผ่านดี
๒๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี	๙๘.๕๐	ผ่านดี
๒๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานราธิวาส	๙๒.๐๐	ผ่าน
๒๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาน่าน	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบึงกาฬ	๙๕.๐๓	ผ่านดี
๒๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบุรีรัมย์	๙๕.๘๐	ผ่านดี
๒๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปทุมธานี	๙๕.๓๘	ผ่านดี
๒๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๙๘.๑๖	ผ่านดี
๒๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	๙๓.๖๘	ผ่าน
๒๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปัตตานี	๙๘.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพระนครศรีอยุธยา	๙๗.๕๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพะเยา	๘๗.๐๕	ผ่าน
๒๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๙๔.๐๙	ผ่านดี
๒๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพัทลุง	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิจิตร	๙๖.๑๘	ผ่านดี
๒๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๒๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบุรี	๙๔.๕๑	ผ่านดี
๒๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบูรณ์	๙๕.๒๔	ผ่านดี
๒๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแพร่	๙๔.๗๗	ผ่านดี
๒๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามหาสารคาม *	๘๔.๗๘	ต้องปรับปรุง
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามุกดาหาร	๘๘.๔๓	ผ่าน
๒๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแม่ฮ่องสอน	๙๘.๕๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษายะลา	๙๗.๙๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด	๙๕.๘๗	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๗.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๙.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

227.สพม.ลพบุรี

IIT
29.77

100.00	1. การปฏิบัติหน้าที่
100.00	2. การใช้งบประมาณ
100.00	3. การใช้อำนาจ
96.43	4. การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
99.76	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
40.00

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
100.00	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT(1)
14.78

99.76	6. คุณภาพการดำเนินงาน
98.93	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
96.91	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT(2)
13.39

92.30	6. คุณภาพการดำเนินงาน
89.31	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
86.21	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

i1	100.00	i4	100.00	i7	100.00	i10	92.86	i13	100.00
i2	100.00	i5	100.00	i8	100.00	i11	100.00	i14	100.00
i3	100.00	i6	100.00	i9	100.00	i12	96.43	i15	99.29

EIT (1) คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน

e1	99.64	e4	98.57	e7	98.93
e2	99.64	e5	98.93	e8	98.93
e3	100.00	e6	99.29	e9	92.86

EIT (2) คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

e1	87.24	e4	90.69	e7	85.86
e2	89.66	e5	91.38	e8	86.55
e3	100.00	e6	85.86	e9	86.21

OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

o1	100	o8	100	o15	100	o22	100	o29	100
o2	100	o9	100	o16	100	o23	100	o30	100
o3	100	o10	100	o17	100	o24	100	o31	100
o4	100	o11	100	o18	100	o25	100	o32	100
o5	100	o12	100	o19	100	o26	100	o33	100
o6	100	o13	100	o20	100	o27	100	o34	100
o7	100	o14	100	o21	100	o28	100	o35	100

คะแนนที่ได้
97.94
ระดับคุณภาพ
ผ่านดี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อต้นสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๔ นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กรรมการ
๒.๖ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๒.๗ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๑๐ สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุวักัญจน์ หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละ
ประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล..

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวจันทร์ทิมา พรหมหนองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบาย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สฟฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot ,Line official Account , Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม(๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์			
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้จ่ายแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕.นางสาวสุริษา อุ่มมีเพชร นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒.นายภัทรพงศ์ บุญธรรม นักวิชาการศึกษา ๓.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๔.นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๕.นางสาวกรรณิกา บุญมา อธิการกลุ่มบุคคล ๖.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗.นางสาวธัญชนก แยมสว่าง อธิการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดจ้างฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

/กรณี.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื่อนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลีนักวิชาการพัสดุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื่อนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลีนักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง(บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวศศิธร งามงอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ปฏิบัติ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓.นางสาวศศิธร งามอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้โดยตรงแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดง ผล การ เ ปิ ด โ อ ก า ส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษานโยบาย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นายศรุต หรั่งแร่ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสรี ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๒๙รายงาน.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรthy นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๔.นายอภิวัฒน์ ควรพิตต์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๕.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๔มาตรการ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๕รายงานผล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| | การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ | |
| ๓. จำสิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



2025

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ