



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ผลค่าใช้จ่าย งบประมาณและผลที่เกิดจากการขับเคลื่อนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปี พ.ศ. 2567 ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน รวมถึงเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ความเป็นมา	1-2
ส่วนที่ 2	
ข้อมูลพื้นฐาน	3-14
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครประจำปี 2567	15-21
ส่วนที่ 4	
ผลการดำเนินการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครประจำปี 2567	22-23
ส่วนที่ 5	
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	24-30
ส่วนที่ 6	
ปัญหา/อุปสรรค	31
ส่วนที่ 7	
ข้อเสนอแนะ	32-33
ผนวก	34

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

รัฐบาลได้ตระหนักถึงสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรากฏในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ซ้ำซ้อนและเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจายถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนา กฎหมาย กฎระเบียบตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งสองฉบับที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติจึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์ การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องสามารถตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆต้องเผชิญอยู่จริงต้องมีการคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ องค์กรสาธารณะ สื่อมวลชน และภาคประชาชนสังคม เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฯ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้รัฐสภาและสาธารณชน

ได้รับทราบในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาค

ส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่าน ยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปราม การทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายใน และต่างประเทศสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สทฐ. ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วยสาระสำคัญ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนการทัศนให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิต้านทานต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบรวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วน ในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้ การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

สภาพทั่วไปของจังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานบริหารและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๒๕ โรงเรียน มีนักเรียน รวมทั้งสิ้น ๒๑,๔๘๒ คน ในการกำหนด ทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยจัดให้มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/ หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ วิถีใหม่ สร้างคนดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

๑. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ และดำเนินชีวิตวิถีใหม่ เป็นคนดี มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ และให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบทใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการ น้อมนำศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ และองค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วม ด้วยกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ สมรรถนะสูงตามมาตรฐานทางวิชาชีพ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการศึกษาในยุคดิจิทัล

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับผู้เรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพและเป็นแบบอย่างด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในยุคดิจิทัล
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ONE TEAM LOPBURI TO QUALITY ORGANIZATION

❶ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๒.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดลพบุรี จากรายงานการสำรวจของกรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๓๒ สามารถแบ่งตามธรณีสัณฐาน ได้ดังนี้

๑) **ที่ราบน้ำท่วมถึง** เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำใหญ่ในฤดูน้ำหลากแต่ละปี น้ำจากแม่น้ำลำคลองจะไหลท่วมบริเวณนี้แล้วจะพัดพาเอาตะกอนมาทับถมกันทุกปี ทำให้เกิดมีสภาพเป็นที่ราบมีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ ๑ พื้นที่กว้างใหญ่อยู่ในอำเภอท่าเรือ บ้านหมี่และอำเภอเมืองลพบุรีพื้นที่บริเวณนี้จะสูงกว่าระดับน้ำทะเล ๒ - ๒๐ เมตร ส่วนการทับถมของตะกอนใหม่จากแม่น้ำป่าสักจะทำให้เกิดเป็นที่ราบลุ่มเป็นแนวแคบ ๆ ตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งไหลผ่านอาณาเขตอำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม จากทิศเหนือลงทิศใต้ ที่ราบลุ่มบริเวณนี้จะมี ความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๕ - ๖๐ เมตรบริเวณพื้นที่ราบลุ่มนี้ถูกใช้ประโยชน์ในการทำนาส่วนใหญ่และได้ผลดี

๒) **ลานตะพักน้ำกลางเก่ากลางใหม่รวมทั้งเนินตะกอนรูปพัด** ส่วนใหญ่พบเกิดอยู่ติดต่อกับที่ราบน้ำท่วมถึง ลักษณะสภาพส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบเรียบมีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ ๑ พบเป็นบริเวณกว้างในเขตอำเภอบ้านหมี่อำเภอเมืองลพบุรี และอำเภอโคกสำโรง โดยจะมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๘ - ๒๐ เมตร สำหรับเนินตะกอนรูปพัด พบเกิดเป็นส่วนน้อยและมักอยู่บริเวณเชิงเขาการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณเหล่านี้ส่วนใหญ่ใช้ทำนาซึ่งให้ผลผลิตอยู่ในเกณฑ์ดี

๓) **ลานตะพักน้ำเก่า** เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำที่มาทับถมกันนานแล้วโดยแบ่งเป็นลานตะพักน้ำระดับต่ำซึ่งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๐ - ๕๐ เมตร และลานตะพักน้ำระดับสูงซึ่งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๕๐ - ๗๐ เมตร ลานตะพักน้ำระดับต่ำส่วนใหญ่พบอยู่ติดต่อกับลานตะพักน้ำกลางเก่ากลางใหม่ มีความลาดเทน้อยกว่าร้อยละ ๑ และพบเป็นบริเวณเล็กน้อย ในเขตอำเภอโคกสำโรง และอำเภอพัฒนานิคม ใช้ประโยชน์ในการทำนาเป็นส่วนใหญ่ ให้ผลผลิตค่อนข้างต่ำ ส่วนลานตะพักน้ำระดับสูงมีพื้นที่ติดต่อกับและสูงขึ้นมาจากลานตะพักน้ำระดับต่ำ สภาพพื้นที่เป็นลูกคลื่นใหญ่มีความลาดเทร้อยละ ๒ - ๘ พบเป็นบริเวณเล็กน้อยในเขตอำเภอโคกสำโรงและอำเภอพัฒนานิคม ใช้ประโยชน์ในการทำไร่

๔) **พื้นที่ที่ถูกกัดกร่อนและเนินเขา** พื้นที่ที่เป็นลูกคลื่นส่วนใหญ่มีความลาดเทประมาณร้อยละ ๒ - ๑๖ สภาพภูมิประเทศแบบนี้จะพบเป็นบริเวณกว้างในเขตอำเภอชัยบาดาล อำเภอพัฒนานิคม อำเภอโคกสำโรงและทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรี ส่วนใหญ่ที่ดินจะใช้ประโยชน์ในการปลูกพืชไร่

๕) **ภูเขา** พื้นที่บริเวณนี้เกิดจากการโค้งตัวและการยุบตัวของผิวโลก ทำให้มีระดับความสูงต่ำต่างกันมากมีความลาดเทมากกว่าร้อยละ ๑๖ และมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๑๐๐ - ๗๕๐ เมตร พบอยู่กระจัดกระจายในอำเภอชัยบาดาล อำเภอพัฒนานิคม อำเภอโคกสำโรงและทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรี ส่วนใหญ่ไม่ได้ทำกิจกรรม บริเวณนี้เป็นที่ลาดชันเชิงชัน กล่าวโดยสรุป สภาพภูมิประเทศของจังหวัดลพบุรี อาจแบ่งได้เป็น ๒ บริเวณ คือ บริเวณพื้นที่ราบสลับเนินเขาและภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรีบางส่วน ด้านตะวันออกเฉียงเหนือของอำเภอบ้านหมี่ ด้านเหนือและด้านใต้ของอำเภอโคกสำโรง พื้นที่เกือบทั้งหมดของอำเภอสระโบสถ์ อำเภอโคกเจริญ อำเภอท่าหลวง อำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่ทั้งหมดและอีกบริเวณหนึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ครอบคลุมพื้นที่อำเภوتاเรืออยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอเมืองลพบุรี บางส่วนของอำเภอบ้านหมี่และอำเภอโคกสำโรง คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

๒.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดลพบุรีมีลักษณะร้อนชื้นอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม ๒ ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในฤดูหนาว และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในฤดูฝน ทำให้มีฝนตกหนักในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายนและมีสถานีอุตุนิยมวิทยา ๒ แห่ง คือ สถานีอุตุนิยมวิทยาลพบุรี และสถานีอุตุนิยมวิทยาอุทกบัวชุม

๒.๔ ประชากร

จังหวัดลพบุรีมีประชากร ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จังหวัดลพบุรี มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๗๔๐,๔๘๗ คน ชาย ๓๖๙,๒๗๘ คน หญิง ๓๗๑,๒๐๙ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๓๐๒,๑๗๖ ครัวเรือน โดยมีขนาดของครัวเรือน ประมาณ ๒.๕๕ คนต่อครัวเรือนโครงสร้างของครัวเรือนมีลักษณะครัวเรือนเดี่ยว พิจารณาได้จากความสัมพันธ์ ลักษณะการอยู่อาศัยของครัวเรือน คือการที่บุคคลที่อยู่และกินร่วมกันในสถานที่อยู่อาศัยเดียวกัน กล่าวคือ ถ้าบุคคลที่อยู่และกินร่วมกันมีเฉพาะรุ่นพ่อแม่กับรุ่นลูกที่ยังไม่แต่งงาน จัดเป็นครัวเรือนเดี่ยว (ครัวเรือน ๒ รุ่น) ถ้ามีทั้งรุ่นปู่ย่า/ตายาย รุ่นพ่อแม่และรุ่นลูกรุ่นหลานด้วย จัดเป็นครัวเรือนขยาย (ครัวเรือน ๓ รุ่น หรือมากกว่า) ความหนาแน่นของประชากรในแต่ละอำเภอต่อพื้นที่ ๑ ตารางกิโลเมตร พบว่า อำเภอที่มีความหนาแน่น ของประชากรมากที่สุดคืออำเภอเมืองลพบุรีคิดเป็นอัตราส่วนประชากร ๔๓๒ คนต่อพื้นที่ ๑ ตารางกิโลเมตรส่วนอำเภอที่มีความหนาแน่นของประชากรน้อยที่สุดคืออำเภอลำสนธิ คิดเป็นอัตราส่วนประชากร ๕๕ คน ต่อพื้นที่ ๑ ตารางกิโลเมตร

๒.๕ หน่วยการปกครอง

การปกครองออกเป็น ๑๑ อำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|-------------------|
| ๑. อำเภอเมืองลพบุรี | ๒. อำเภอโคกเจริญ |
| ๓. อำเภอโคกสำโรง | ๔. อำเภอชัยบาดาล |
| ๕. อำเภอลำไ้ | ๖. อำเภอลำสนธิ |
| ๗. อำเภอบ้านหมี่ | ๘. อำเภอพัฒนานิคม |
| ๙. อำเภอลำสนธิ | ๑๐. อำเภอสระโบสถ์ |
| ๑๑. อำเภอหนองม่วง | |

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

3 ข้อมูลบุคลากร

ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่

๑. นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์
๒. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ
๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 2. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 3. - ว่าง - | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| 4. นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 5. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 6. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 7. - ว่าง - | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |

● ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

หน่วยงาน/กลุ่มงาน	ผอ. เขต	รอง ผอ.เขต	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้บริหารการศึกษา	1	2	-	-	-	-	3
กลุ่มอำนวยการ	-	-	4	1	-	6	11
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	4	1	-	1	6
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	2	2	-	1	5
กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	5	3	-	2	10
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	1	-	-	2	3
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	1	3	-	1	5
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	1	1	-	-	2
รวม	1	2	18	11	-	13	45

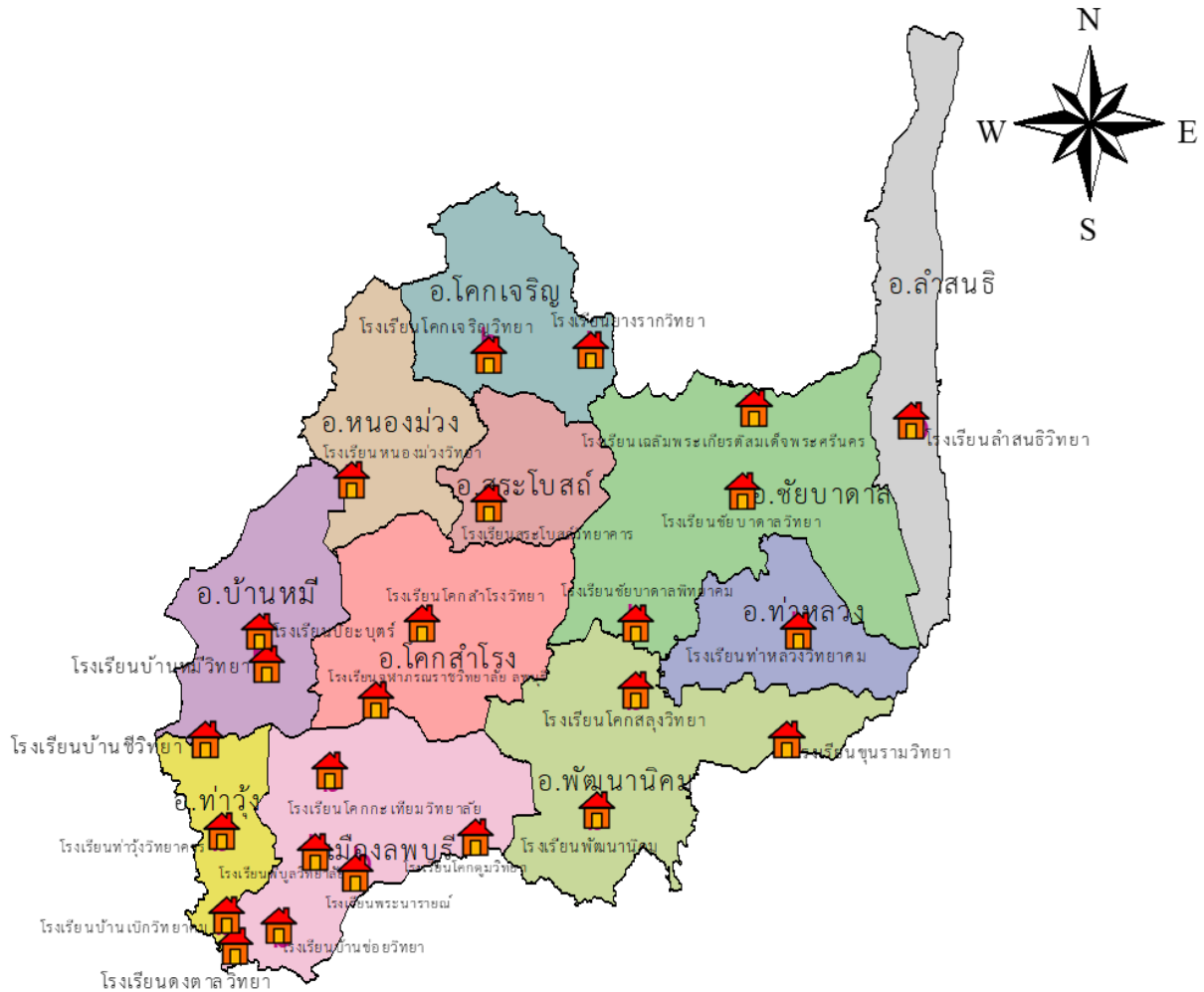
ข้อมูล ณ วันที่ 16 มกราคม 2567

ที่มา : กลุ่มบริหารงานบุคคล

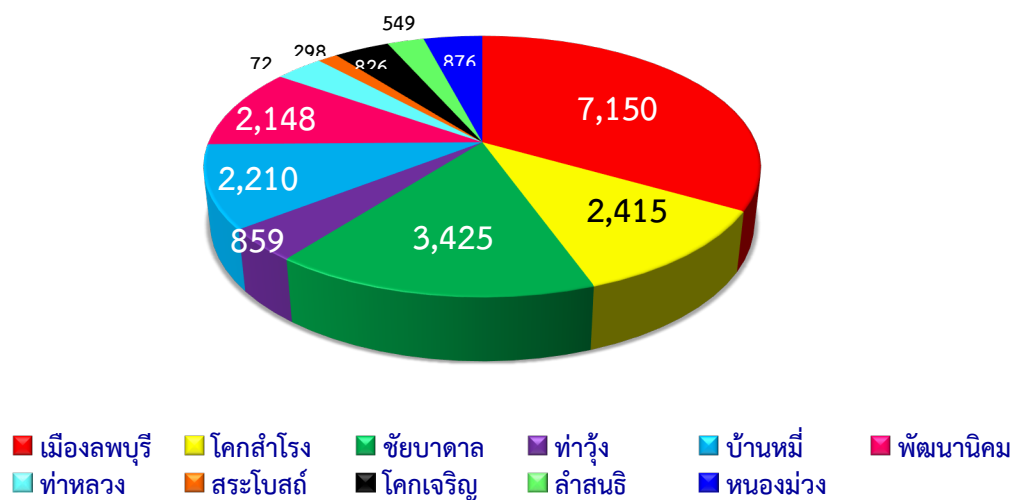
หมายเหตุ บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร และกลุ่มกฎหมายและคดี
บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน
บุคลากรกลุ่มอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔ ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๕ โรงเรียน จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒๑,๔๘๒ คน



กราฟแสดงข้อมูลนักเรียนจำแนกตามรายอำเภอ



๔ - ๑ ตารางแสดงขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน				
ใหญ่พิเศษ	ใหญ่	กลาง	เล็ก	รวมทั้งหมด
๓	๓	๘	๑๑	๒๕
ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๑๒	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๔๔	

หมายเหตุ การแบ่งขนาดโรงเรียน หรือสถานศึกษาตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๙ แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๙๙ คน
๒. โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๔๙๙ คน
๓. โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน
๔. โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คน

๔ - ๒ ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

ที่	อำเภอ	จำนวนนักเรียนตามระดับ			จำนวน			อัตราส่วน
		ม.ต้น	ม.ปลาย	รวม	โรงเรียน	ห้องเรียน	ครู	ครู : นักเรียน
1	เมือง ลพบุรี	2,485	4,665	7,150	6	213	352	1:20
2	โคกสำโรง	1,085	1,330	2,415	2	78	137	1:18
3	ชัยบาดาล	1,907	1,518	3,425	3	108	166	1:21
4	ท่าม่วง	493	366	859	2	29	47	1:18
5	บ้านหมี่	1,298	912	2,210	3	73	107	1:21
6	พัฒนา นิคม	939	1,209	2,148	3	70	99	1:22
7	ท่าหลวง	427	299	726	1	21	31	1:24
8	สระโบสถ์	188	110	298	1	16	19	1:16
9	โคกเจริญ	432	394	826	2	29	36	1:23
10	ลำสนธิ	267	282	549	1	18	25	1:22
11	หนองม่วง	557	319	876	1	29	42	1:21
รวมทั้งหมด		10,078	11,404	21,482	25	684	1,061	1:20

๔ - ๓ ตารางแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	นักเรียน ม.ต้น	นักเรียน ม.ปลาย	นักเรียน รวม	ขนาด โรงเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน ครู
1	พิบูลวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	-	3,002	3,002	ใหญ่พิเศษ	78	147
2	พระนารายณ์	เมืองลพบุรี	1,605	1,069	2,674	ใหญ่พิเศษ	72	121
3	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	1,407	1,141	2,548	ใหญ่พิเศษ	72	120
4	พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	690	1,056	1,746	ใหญ่	49	71
5	บ้านหมี่วิทยา	บ้านหมี่	963	735	1,698	ใหญ่	46	75
6	โคกสำโรงวิทยา	โคกสำโรง	797	900	1,697	ใหญ่	48	83
7	หนองม่วงวิทยา	หนองม่วง	557	319	876	กลาง	29	41
8	ชัยบาดาลพิทยาคม	ชัยบาดาล	438	299	737	กลาง	26	29
9	ท่าหลวงวิทยาคม	ท่าหลวง	427	299	726	กลาง	21	32
10	จก.ลพบุรี	โคกสำโรง	288	430	718	กลาง	30	54
11	โคกเจริญวิทยา	โคกเจริญ	343	313	656	กลาง	20	29
12	ท่าม่วงวิทยาคาร	ท่าม่วง	367	278	645	กลาง	21	33
13	ลำสนธิวิทยา	ลำสนธิ	267	282	549	กลาง	18	25
14	โคกตูมวิทยา	เมืองลพบุรี	320	190	510	กลาง	18	24
15	ดงตาลวิทยา	เมืองลพบุรี	259	226	485	เล็ก	18	26
16	โคกกะเทียมวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	260	155	415	เล็ก	21	24
17	สระโบสถ์วิทยาคาร	สระโบสถ์	188	110	298	เล็ก	16	19
18	โคกสลุงวิทยา	พัฒนานิคม	181	104	285	เล็ก	15	19
19	ปิยะบุตร	บ้านหมี่	180	103	283	เล็ก	15	16
20	บ้านชีวิทยา	บ้านหมี่	155	74	229	เล็ก	12	16
21	บ้านเบิกวิทยาคม	ท่าม่วง	126	88	214	เล็ก	8	14
22	ยางรากวิทยา	โคกเจริญ	89	81	170	เล็ก	9	7
23	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี	ชัยบาดาล	62	78	140	เล็ก	10	15
24	ขุนรามวิทยา	พัฒนานิคม	68	49	117	เล็ก	6	9
25	บ้านข่อยวิทยา	เมืองลพบุรี	41	23	64	เล็ก	6	9
รวม			10,078	11,404	21,482	-	684	1,058

๔ - ๔ ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรสถานศึกษา

ที่	ชื่อสถานศึกษา	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทย ฐานะ	รวม
๑	โคกกะเทียมวิทยาลัย		๑๗	๘	๔	๒๙
๒	โคกตูมวิทยา		๗	๖	๑๕	๒๘
๓	ดงตาลวิทยา		๖	๗	๑๕	๒๘
๔	ท่าวังวิทยาการ		๑๐	๗	๑๒	๒๙
๕	บ้านข่อยวิทยา		๔	๒	๗	๑๓
๖	บ้านเบิกวิทยาคม		๗	๒	๕	๑๔
๗	พระนารายณ์		๕๗	๓๓	๔๑	๑๓๑
๘	พิบูลวิทยาลัย	๑	๗๒	๔๗	๓๕	๑๕๕
๙	โคกเจริญวิทยา		๓	๗	๒๑	๓๑
๑๐	โคกสำโรงวิทยา		๒๑	๒๕	๔๐	๘๖
๑๑	บ้านชีวิทยา		๔	๗	๗	๑๘
๑๒	บ้านหมี่วิทยา		๒๓	๒๔	๓๒	๗๙
๑๓	ปิยะบุตร		๙	๕	๒	๑๖
๑๔	ยางรากวิทยา		๑		๑๑	๑๒
๑๕	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย ลพบุรี	๑	๑๔	๒๕	๒๓	๖๓
๑๖	สระโบสถ์วิทยาการ		๖	๕	๑๑	๒๒
๑๗	หนองม่วงวิทยา		๙	๙	๓๐	๔๘
๑๘	ขุนรามวิทยา		๒	๓	๘	๑๓
๑๙	โคกสลุงวิทยา		๖	๓	๑๓	๒๒
๒๐	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ พระศรีนครินทร์ ลพบุรี		๓	๓	๑๔	๒๐
๒๑	ชัยบาดาลพิทยาคม		๙	๑๑	๑๘	๓๘
๒๒	ชัยบาดาลวิทยา		๔๑	๒๔	๖๒	๑๒๗
๒๓	ท่าหลวงวิทยาคม		๘	๗	๑๘	๓๓
๒๔	พัฒนานิคม		๓๐	๑๐	๓๖	๗๖
๒๕	ลำสนธิวิทยา		๒	๘	๑๙	๒๙
รวมทั้งสิ้น		๒	๓๗๑	๒๘๘	๔๙๙	๑,๑๖๐

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมิน ITA ได้เป็นลำดับที่ ๑๑๕ จาก ๒๔๕ เขต ค่าคะแนน ๙๗.๒๘ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอ้างอิงคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนน ๙๗.๙๔ จาก ๒๔๕ เขต ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ “ผ่านดี” โดย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานการได้คะแนน ๙๑.๕๖ คะแนน

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีประจำปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒.๑ การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๒.๒ การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐	ปี ๒๕๘๑ - ๒๕๘๕
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ ๒ แผน คือ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้าที่ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลางานสังคม

ว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้วยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมประชาชนให้ไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละเอียดต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะการลงโทษทางสังคมต่อการกระทำรวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น จะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใสโดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้นอย่างไรก็ตาม ในอนาคต ๒๐ ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลกและพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้านและตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทันไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละเอียดต่อการทุจริตและประพฤตินับถือทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่างๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินับถือพร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤตินับถือของบุคลากรภาครัฐและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตและความซื่อสัตย์ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำผิดกรณีทุจริตและประพฤตินับถืออย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลุก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤตินับถือในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปลูกฝัง “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรมไม่คดโกงรู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังสอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุมิชอบได้โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้วผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

๔) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการบูรณาการติดตามประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และขั้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

๕) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการสร้างมาตรฐานที่โปร่งใส กระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบโดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐโดยสาธารณะ ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐบาลและประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี๒๕๖๖-๒๕๗๐	ปี๒๕๗๑-๒๕๗๕	ปี๒๕๗๖-๒๕๘๐	ปี๒๕๘๑-๒๕๘๕
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยที่มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี๒๕๖๖- ๒๕๗๐	ปี๒๕๗๑- ๒๕๗๕	ปี๒๕๗๖- ๒๕๘๐	ปี๒๕๘๑- ๒๕๘๕
๒. คดีทุจริต และ ประพฤติ มิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริต ใน ภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริต รายหน่วยงาน - จำนวนข้อ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ เรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ภาครัฐที่ถูกข่มขู่ ว่ากระทำการ ทุจริต	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับผู้ ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

๒. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางวินัยและอาญาอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริตโดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ทันสมัย เท่าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน

๒) ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาทิปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วและกระชับมากขึ้นเพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิดเมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผล มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าและซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปรามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงินเพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการยักยอกถ่ายเททรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่อต้านการทุจริตและองค์กร เอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

๓) พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริตและผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่างๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษาและมีสมรรถนะและรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ/ขีดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี๒๕๖๖-๒๕๗๐	ปี๒๕๗๑-๒๕๗๕	ปี๒๕๗๖-๒๕๘๐	ปี๒๕๘๑-๒๕๘๕
การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	ไม่เกินร้อยละ ๑๐	ไม่เกินร้อยละ ๑๐
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานใต้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ ๓ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๒ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๑ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๑ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วยสาระสำคัญ การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบแนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนการที่คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิต้านทานต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบรวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๔

รายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑	กิจกรรมในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา ทางไกลและ เทคโนโลยี	กำหนดและประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ และให้บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ และรับผิดชอบ ดำเนินการตาม มาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (รายละเอียดตาม https://www.sesalop.go.th/)	๐
๒	กิจกรรมในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่ม อำนวยการ	กำหนดและประกาศ มาตรการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน เผยแพร่สู่สาธารณชน และให้บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ และรับผิดชอบ ดำเนินการตาม มาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (รายละเอียดตาม https://www.sesalop.go.th/)	๐
๓	กิจกรรมในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์	กำหนดและประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง เผยแพร่สู่ สาธารณชน และให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ และ รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	การดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี(รายละเอียดตาม https://shorturl.asia/OpMfm)	๐

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๔	กิจกรรมในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มอำนวยการ	กำหนดมาตรการบริหารการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการรับทราบ และถือปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	ดำเนินการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.ลพบุรี โดยการประชุมชี้แจง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการรับทราบ และถือปฏิบัติ https://shorturl.asia/biTmv	๖๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร	กลุ่มกฎหมายและคดี	๑.กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการ รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องที่กฎหมายและคดีโดยตรง หรือโทรศัพท์ต่อกลุ่มกฎหมายและคดีและสามารถส่งข้อร้องเรียนมายัง สนง. กลุ่มกฎหมายและคดี	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	สามารถดำเนินการกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการ รับทราบ และถือปฏิบัติ และมีช่องทางผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องที่กฎหมายและคดีโดยตรงหรือโทรศัพท์ต่อกลุ่มกฎหมายและคดีและสามารถส่งข้อร้องเรียนมายัง สนง. กลุ่มกฎหมายและคดี https://shorturl.asia/auEW๗	
๖	กิจกรรมในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่มอำนวยการ	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการ รับทราบ และถือปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สพม.ลพบุรี และมีการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการ รับทราบ และถือปฏิบัติ https://shorturl.asia/auEW๗	
๗	กิจกรรมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ทุกกลุ่ม/หน่วย โดยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกท่าน (หัวหน้า)	ข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน https://shorturl.asia/uoc๑p	

ส่วนที่ ๕

สรุปผลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

โครงการ ขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

แผนงาน ด้านความมั่นคง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กลุ่ม อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 093-3292908 **E-mail address** : suvagun@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2567 - กันยายน 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1 : Z)

☒ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติดี

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความ

ต้องการ

ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

2.1 ประเด็นที่

☒ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

- เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง

ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท

บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2 แผนย่อยของแผนแม่บท (แผนระดับ 2 : Y)

แผนย่อย การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป้าหมายของแผนย่อย ประเทศไทยปลอดภัยและประพฤติดี
- องค์ประกอบ (v) การปลูกจิตสำนึก
- ปัจจัย (F) การสร้างกระแสสังคมด้านทุจริต

• การบรรจุเป้าหมาย ตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ บุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สามารถเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ต่อสาธารณชนได้

3. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก.....-

4. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (ถ้ามี).....-

5. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน) (แผนระดับ 3:X)

☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

6. สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

☒ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นการบริหารยุคใหม่

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในการ ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น และด้านที่ 6 ด้านการปรับ สมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงาน ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบด้วย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตระหนัก ในความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงดำเนินโครงการจัดเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของประเทศชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการขับเคลื่อนและยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2.2 เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ด้วยความโปร่งใส ให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบ

3. เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายผลผลิต (Output)

- ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
จำนวน 47 คน

3.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

4.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี มีความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online)

4.2 เชิงคุณภาพ

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

6. สถานที่ดำเนินโครงการ/พื้นที่ดำเนินการ : (ระบุ อำเภอและจังหวัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

7. งบประมาณ จำนวน 60,000 บาท

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร				
1.ค่าอาหารกลางวัน 47 คน×120บาท×2มื้อ		11,280		
2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 47คน×35บาท×4 มื้อ		6,580		
3.ค่าจ้างจัดทำเอกสาร		3,000		
4.ค่าวัสดุ			5,000	
6.ค่าวิทยากร 2คน× 12 ช.ม.×600บาท	14,400			
7.ค่าพาหนะในการเดินทาง	3,000			
8.ค่าที่พัก	2,400			
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	19,800	20,860	5,000	45,660
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตของสพม.สกลนคร				
1.ทำป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต		14,340		
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2		14,340		14,340
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	19,800	35,200	5,000	60,000

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2567				รวม
	ไตรมาสที่1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	ไตรมาสที่2 (ม.ค.-มี.ค. 67)	ไตรมาสที่3 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ไตรมาสที่4 (ก.ค.-ก.ย. 67)	
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี			45,660		45,660
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี (ป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การต่อต้านการทุจริต)			14,340		14,340
รวม					60,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แจ้งกำหนดการจัดอบรมให้ทราบก่อนการจัดอบรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความรู้และความเข้าใจจากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

สิบเอก



(พิชิต แจ้งพร้อม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสุกษิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

The Secondary Educational Service Area Office Lopburi

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

DEEP DLIT

ลพ.ลพบุรี ลพ.ใหม่ ลพ.คุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ข่าวประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 269

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



ว่าที่ร้อยตรีสมิทธิ์ สมใจสุข
นายกฤตวิทย์ บุญฤทธิ์
นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 นายสุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมี ว่าที่ร้อยตรีเมทินี สัมเพียรจิ๋ว นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เข้าร่วมการประชุม ในการนี้มี นายอานนท์ วงศ์วิจิตรรังสี ตำแหน่ง ศึกษาธิการเขตสำนักงานการศึกษาพิเศษและนางสาวชพร พันธุ์ศิริ ตำแหน่ง ศึกษาธิการเขตสำนักงานการศึกษาพิเศษ เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี






องค์กรคุณธรรม
ดีมีคุณ สร้างคนดี
มีคุณสูง
อยู่อย่างยั่งยืน

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภาควิชาโรงเรียนโคกกลอยวิทยาคมวิทยา 88 หมู่ 7
ถ. พหลโยธิน ต.ราชพละงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15160

☎ 0-3663-9766
🌐 www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูเกียรติ
ภาพ/รายงาน



ส่วนที่ ๖

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. จากผลการประเมินจากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.๑ ด้านงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดได้รับรู้และรับทราบมากยิ่งขึ้น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๑.๓ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๔ หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๗

ข้อเสนอแนะจากผลการป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นการข้อเสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

ข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๔. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๖. หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๗. หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๘. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๓. ข้อเสนอแนะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: O/T) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรรักษามาตรฐาน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๐๕๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒	๙๘.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๙๕.๖๙	ผ่านดี
๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑	๙๗.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๙๓.๘๓	ผ่านดี
๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	๙๘.๐๒	ผ่านดี
๔๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑	๘๕.๖๑	ผ่าน
๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	๙๘.๒๕	ผ่านดี
๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑	๙๗.๒๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒	๙๗.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑	๙๖.๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔	๙๗.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕	๙๙.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗	๘๔.๑๒	ต้องปรับปรุง
๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	๙๘.๔๒	ผ่านดีเยี่ยม
๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	๙๓.๗๙	ผ่านดี
๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓	๙๘.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	๙๓.๐๑	ผ่านดี
๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒	๙๗.๕๔	ผ่านดี
๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓	๙๓.๓๒	ผ่านดี
๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒	๘๙.๐๓	ผ่าน
๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑	๙๗.๔๖	ผ่านดี



๓๘	ผ่าน
๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๔๕...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานานาชาติ

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	๙๘.๔๗	ผ่านดีเยี่ยม
๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	๙๘.๒๕	ผ่านดีเยี่ยม
๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑	๙๖.๑๗	ผ่านดี
๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๘๗.๘๒	ผ่าน
๑๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	๙๙.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๙๙.๓๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	๙๗.๒๖	ผ่านดี
๑๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	๙๑.๔๕	ผ่าน
๑๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๙๗.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร	๘๒.๙๖	ต้องปรับปรุง
๑๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑	๙๙.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒	๙๙.๘๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	๙๖.๖๐	ผ่านดี
๑๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	๙๙.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒	๙๖.๖๕	ผ่านดี
๑๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๙๓.๑๒	ผ่านดี
๑๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒	๙๘.๒๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดี
๑๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัตนบุรี	๙๘.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑	๙๘.๒๒	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๑๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	๙๕.๕๗	ผ่านดี
๑๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒	๙๖.๓๗	ผ่านดี
๑๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑	๙๔.๔๘	ผ่าน
๑๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๑๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	๙๗.๓๔	ผ่านดี
๑๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	๙๒.๑๗	ผ่าน
๑๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	๙๖.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒	๙๙.๖๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑	๙๒.๘๙	ผ่านดี
๑๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒	๙๘.๑๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	๙๖.๕๑	ผ่านดี
๑๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	๙๖.๓๖	ผ่านดี
๑๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒	๙๖.๓๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓	๙๘.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	๙๖.๑๗	ผ่านดี
๑๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑	๙๔.๒๓	ผ่านดี
๑๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒	๙๖.๔๕	ผ่านดี
๑๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓	๙๘.๘๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	๙๗.๕๓	ผ่านดี
๑๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	๙๖.๖๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	๙๕.๕๒	ผ่านดี
๑๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล	๙๙.๘๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑	๙๓.๗๒	ผ่านดี
๑๔๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	๙๖.๑๘	ผ่านดี
๑๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	๙๖.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๙๘.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๗.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	๙๙.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	๙๘.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๑๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	๙๙.๙๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๙๘.๘๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๙๖.๓๕	ผ่านดี
๑๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๙๖.๐๗	ผ่านดี
๑๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓	๙๗.๖๐	ผ่านดี
๑๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑	๙๘.๓๒	ผ่านดี
๑๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๙๘.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๙๕.๒๑	ผ่านดี
๑๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๙๔.๕๖	ผ่านดี
๑๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	๙๓.๑๐	ผ่าน
๑๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๑๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	๙๙.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๓.๙๕	ผ่าน
๑๗๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๓.๕๐	ผ่านดี
๑๗๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓	๙๕.๕๐	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๗๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๑๗๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๘.๓๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๙.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑	๙๗.๙๑	ผ่านดี
๑๗๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒	๙๙.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒	๙๕.๑๑	ผ่านดี
๑๘๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๑๘๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	๙๖.๒๑	ผ่านดี
๑๘๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	๘๔.๘๕	ต้องปรับปรุง
๑๘๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๙๒.๘๑	ผ่านดี
๑๘๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	๙๗.๙๒	ผ่านดี
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	๙๑.๓๔	ผ่าน
๑๘๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	๙๓.๖๙	ผ่าน
๑๙๐	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา	๙๙.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๒	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	๙๗.๓๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๓	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๙๙.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๙๖.๔๙	ผ่านดี
๑๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๙๑.๓๙	ผ่านดี
๑๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	๙๗.๑๘	ผ่านดี
๑๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตาก	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครปฐม	๘๙.๔๘	ผ่าน
๑๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครพนม	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	๙๔.๗๘	ผ่านดี
๒๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช *	๙๗.๖๘	ผ่านดี
๒๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	๙๗.๘๕	ผ่านดี
๒๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี	๙๘.๕๐	ผ่านดี
๒๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานราธิวาส	๙๒.๐๐	ผ่าน
๒๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาน่าน	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบึงกาฬ	๙๕.๐๓	ผ่านดี
๒๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบุรีรัมย์	๙๕.๘๐	ผ่านดี
๒๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปทุมธานี	๙๕.๓๘	ผ่านดี
๒๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๙๘.๑๖	ผ่านดี
๒๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	๙๓.๖๘	ผ่าน
๒๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปัตตานี	๙๘.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพระนครศรีอยุธยา	๙๗.๕๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพะเยา	๘๗.๐๕	ผ่าน
๒๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๙๔.๐๙	ผ่านดี
๒๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพัทลุง	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิจิตร	๙๖.๑๘	ผ่านดี
๒๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๒๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบุรี	๙๔.๕๑	ผ่านดี
๒๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบูรณ์	๙๕.๒๔	ผ่านดี
๒๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแพร่	๙๔.๗๗	ผ่านดี
๒๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามหาสารคาม *	๘๔.๗๘	ต้องปรับปรุง
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามุกดาหาร	๘๘.๔๓	ผ่าน
๒๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแม่ฮ่องสอน	๙๘.๕๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษายะลา	๙๗.๙๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด	๙๕.๘๗	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๗.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๙.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

227.สพม.ลพบุรี

IIT
29.77

100.00	1. การปฏิบัติหน้าที่
100.00	2. การใช้งบประมาณ
100.00	3. การใช้อำนาจ
96.43	4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
99.76	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
40.00

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
100.00	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT(1)
14.78

99.76	6. คุณภาพการดำเนินงาน
98.93	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
96.91	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT(2)
13.39

92.30	6. คุณภาพการดำเนินงาน
89.31	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
86.21	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT		คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)												
	i1	100.00		i4	100.00		i7	100.00		i10	92.86		i13	100.00
	i2	100.00		i5	100.00		i8	100.00		i11	100.00		i14	100.00
	i3	100.00		i6	100.00		i9	100.00		i12	96.43		i15	99.29

EIT (1)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน

e1	99.64	e4	98.57	e7	98.93
e2	99.64	e5	98.93	e8	98.93
e3	100.00	e6	99.29	e9	92.86

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน								
	e1	87.24		e4	90.69		e7	85.86
	e2	89.66		e5	91.38		e8	86.55
	e3	100.00		e6	85.86		e9	86.21

คะแนนที่ได้
97.94
ระดับคุณภาพ
ผ่านดี

OIT										คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)									
o1 100			o8 100			o15 100			o22 100			o29 100							
o2 100			o9 100			o16 100			o23 100			o30 100							
o3 100			o10 100			o17 100			o24 100			o31 100							
o4 100			o11 100			o18 100			o25 100			o32 100							
o5 100			o12 100			o19 100			o26 100			o33 100							
o6 100			o13 100			o20 100			o27 100			o34 100							
o7 100			o14 100			o21 100			o28 100			o35 100							



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อต้นสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๔ นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กรรมการ
๒.๖ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๒.๗ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๑๐ สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละ
ประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงที
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล..

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบาย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สฟฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot ,Line official Account , Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม(๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์			
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้จ่ายแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕.นางสาวสุริษา อุ่มมีเพชร นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒.นายภัทรพงศ์ บุญธรรม นักวิชาการศึกษา ๓.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๔.นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๕.นางสาวกรรณิกา บุญมา อธิการกลุ่มบุคคล ๖.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗.นางสาวธัญชนก แยมสว่าง อธิการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดจ้างฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

/กรณี.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื่อนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลีนักวิชาการพัสดุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื่อนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลีนักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง(บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวศศิธร งามงอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ปฏิบัติ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓.นางสาวศศิธร งามอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้โดยตรงแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดง ผล การ เ ปิ ด โ อ ก า ส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษานโยบาย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นายศรุต หรั่งแร่ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสรี ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรthy นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๔.นายอภิวัฒน์ ควรพิตต์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๕.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๔มาตรการ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๕รายงานผล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรี

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| | การศึกษามัธยมศึกษาเขตบุรี | |
| ๓. จำสิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



2025

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ