

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายเกษ ละครมอญ	ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๒. ว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลิมเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
๓. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. ว่าที่พันตรีพวงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา	นิติกรชำนาญการ
๙. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔. นายอภิวัฒน์ ควรหัดถ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๕. นางสาววิภา พึ่งเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางปาริชาติ สารศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวกิตติกา ออบมาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นายวรภพ ทองดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวเอมมิกา GANGKARN	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี	ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล
๒๔. นายศรุต หรั่งแร่	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒๕. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นายทัชชานนท์ สุขมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางสาวเนตรศิริญา จารีย์วรทัย	นักทรัพยากรบุคคล
๒๘. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	นักวิชาการศึกษา
๒๙. นางสาวจันทิรา เหล็กดี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐. นายอุเทน เรืองรุ่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม	นักวิชาการศึกษา
๓๒. นางสาววริศรา กำลังศิลป์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓๓. นายอรรถวิทย์ ทองประไพ	นักจัดการงานทั่วไป

๓๔. นางสาวปณณัรศม์ ยศวัฒน์กุล
๓๕. นางสาวกรรณิกา บุญมา
๓๖. นางสาววาสนา ปัญญา
๓๗. นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง
๓๘. นางสาววรรณพรณ ศรีสสุข
๓๙. นางสาวแพรวพลอย ทองลือ
๔๐. นางนัจจรีย์ เปลี่ยนละอ
๔๑. นางศิกัตรา ท้าวพิน
๔๒. นายเจตนิพัทธ์ จันทรศรี
๔๓. นายณัฐวุฒิ สายพิมพ์
๔๔. นายพิเชษฐ์ นามบุญเรือง

- ธุรการกลุ่มอำนวยการ
- ธุรการกลุ่มบุคคล
- ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน
- ธุรการกลุ่มนิติศา
- ธุรการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- พนักงานพิมพ์ดีด
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์
๒. นางสาววันทนี ทองขวัญ
๓. นางสาวภริษา อุ่มมีเพชร

- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
๒. นายพูนลาภ มากบุญ
๓. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ
๔. นางสาวโสภาสินี นิยมวงษ์
๕. นางสาวจุฑาทิพย์ สารี

- รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี(ไปราชการ)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ(ไปราชการ)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ(ลาพักผ่อน)
- ธุรการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา(ลาป่วย)
- นักวิชาการพัสดุ(ลาออก)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายกฤษ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ ความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา โครงการ ๑ อำเภอ

๑ โรงเรียนคุณภาพ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กำหนดจัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระ และคล่องตัว ด้วยการมีส่วนร่วมจากผู้สนับสนุนทุกภาคส่วน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นเจ้าภาพในการจัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรามาวดาร โรงเรียนพระนารายณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

๒. การตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วย นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (ชัยนาท, พระนครศรีอยุธยา, ลพบุรี, สระบุรี, สิงห์บุรี, อ่างทอง) มีกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและติดตาม ประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านชีวิทยา อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โดยขอความร่วมมือให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประหยัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่าน และผู้รับผิดชอบงานตรวจราชการ เข้าร่วมเตรียมการประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการ กรณีปกติ รอบที่ ๑ เพื่อสร้างความเข้าใจ ในประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านชีวิทยา

๒. เรียนเชิญท่าน และผู้รับผิดชอบงานตรวจราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุม การลงพื้นที่ตรวจราชการ กรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านชีวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

๓. การประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบ Video Conference ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนัดประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบ Video Conference ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมอบนโยบายและติดตามงานตามนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งแจ้งข้อราชการสำคัญแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ โดยกำหนดประชุมทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะเป็นการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตรงกับวันศุกร์ที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ เข้าร่วมประชุมนอกสถานที่ ณ โรงเรียนในสังกัดที่เป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการติดตามการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำหนดประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

๔. การอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) กระทรวงศึกษาธิการ

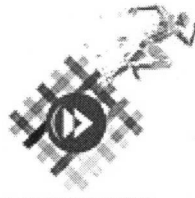
ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด เจตนารมณ์ และแนวทางในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เสริมสร้างทัศนคติและความภูมิใจในการปฏิบัติด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตลอดจนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องศูนย์เรียนรวม โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา อำเภอโคกสำโรง และห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนโคกกระทิงวิทยาลย์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

๕. โครงการการแข่งขันกีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา (เดิม) ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดลพบุรี ได้กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณี "กีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา (เดิม) จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑๔ " ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาโรงเรียนพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว พร้อมส่งจองเสื้อและโอนเงินได้ที่กลุ่มอำนวยการ ทั้งนี้ ได้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จองโต๊ะจีนไว้ ๑ โต๊ะ



The 14th TEACHER GAMES
SECONDARY SCHOOL 2025
Pattanaonam Laphut

กำหนดการพิธีเปิด - ปิด

การแข่งขันกีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา (เดิม) จังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนพัฒนานิคม

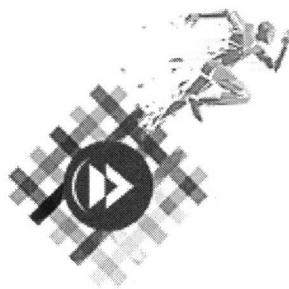
พิธีเปิด

- | | | |
|------|----------|---|
| เวลา | ๐๘.๓๐ น. | - นักกีฬา กองเชียร์ขบวนพาเหรดทุกโซนสี พร้อมกันที่อาคารอเนกประสงค์ (โดม) โรงเรียนพัฒนานิคม ตามแผนผังที่กำหนด |
| | ๐๘.๔๕ น. | - ผู้บริหาร คณะกรรมการจัดการแข่งขันเข้าประจำที่เพื่อรอรับประธานในพิธี |
| | ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธี ดร.ภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ช่วยเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- ทำความเคารพประธานในพิธี (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- ประธานจัดการแข่งขัน ดร.ภฤช ละมุลญมอล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการแข่งขัน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิด / ทำพิธีเปิดการแข่งขัน (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เคารพธงชาติ (บรรเลงเพลงชาติ) / ธงกีฬา (บรรเลงเพลงกราวกีฬา)
- นักกีฬาอาวุโส นายชูชาติ โพธิ์ทอง/ รวมธง กล่าวคำปฏิญาณ
- การแสดงเปิดการแข่งขันกีฬา ชื่อชุด "Fast Forward เปิดโลกอนาคต"
- ผู้ถือป้ายโซนทุกโซน ขบวนนักกีฬา พาเหรด ของแต่ละโซนสีเคลื่อนขบวน
เคารพประธานในพิธี (ประภวดขบวนพาเหรดและผู้ถือป้าย)
๑๐.๔๕ น. - นักกีฬา พาเหรด และกองเชียร์ทุกโซนเตรียมพร้อมทำการแข่งขันกีฬา
ตามตารางการแข่งขัน
๑๑.๐๐ น. - เริ่มทำการแข่งขันการแข่งขันกีฬารอบบ้าน / กีฬาทุกประเภท |

พิธีปิด

- | | |
|----------|--|
| ๑๖.๓๐ น. | - ผู้ร่วมงานพร้อมกัน ณ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) โรงเรียนพัฒนานิคม |
| ๑๗.๓๐ น. | - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี |
| ๑๙.๐๐ น. | - ประธานจัดการแข่งขันกล่าวรายงานผลการแข่งขัน
และเชิญประธานในพิธีมอบรางวัล
- ประธานในพิธีมอบรางวัล และกล่าวปิดการแข่งขัน
- พิธีมอบธงกีฬาให้โซน ๑ สีม่วง เจ้าภาพจัดการแข่งขันครั้งต่อไป
๒๒.๐๐ น. - เสร็จพิธี |

หมายเหตุ* กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



The 14th TEACHER GAMES
SECONDARY SCHOOL 2025
Pattananikom Lopburi

ประเภทการแข่งขันและจำนวนนักกีฬา

๑. วอลเลย์บอล ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม ไม่เกิน ๑๒ คน (ชาย ๖ คน หญิง ๖ คน)
๒. ฟุตบอล ๗ คน ชาย	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม ไม่เกิน ๑๒ คน
๓. เซปักตะกร้อ ชาย	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม ไม่เกิน ๕ คน
๔. เปตองทีม ๓ คน	ส่งแข่งขันได้ ชาย ๑ ทีม หญิง ๑ ทีม ผู้บริหารผสม ๑ ทีม
๕. แบดมินตันคู่ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)
๖. เทเบิลเทนนิสคู่ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)
๗. หมากกรุก	ส่งแข่งขันได้ ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน
๘. หมากฮอส	ส่งแข่งขันได้ ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน
๙. E-Sport (ROV) ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม ๕ คน
๑๐. สนุกเกอร์	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม ๓ คน
๑๑. ปาเป้าคู่ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (ชาย ๑ หญิง ๑ คน)
๑๒. ยิงลูกโทษบาสเกตบอลคู่ผสม	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (ชาย ๑ หญิง ๑ คน)
๑๓. ยิงจุดโทษฟุตบอล หญิง	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (หญิง ๗ คน)
๑๔. วิ่งเป็ยวินวิบาก	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (ชาย ๒ คน หญิง ๒ คน)
๑๕. กระโดดเชือกหมู่	ส่งแข่งขันได้ ๑ ทีม (๑๐ คน ชาย ๕ คน หญิง ๕ คน)
๑๖. เตะปับ ผู้บริหาร	ส่งแข่งขันได้ ๒ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การจัดกิจกรรมกองทุนเฉพาะกิจการช่วยเหลือนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี ตามโครงการ “ปันสุขด้วยการให้ ด้วยใจ สพม.ลพบุรี”

๑. ชื่อโครงการ “ปันสุข ด้วยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี”

๒. สถานที่วิ่ง ๑. รร.พระนารายณ์(ห้วยกระแทก)

๒. รร.จุฬาภรณ์(เขาวงพระจันทร์)

๓. จุดมุ่งหมายการประชุมวิ่งเพื่ออะไร(ตัวเลือก ๓ แบบ)

๓.๑ RUN FOR HEALTH วิ่งเพื่อสุขภาพ

๓.๒ RUN FOR STUDENTS วิ่งเพื่อนักเรียน

๓.๓ RUN FOR CHARITY วิ่งเพื่อการกุศล

๔. ระยะทางการวิ่ง

๔.๑ ระยะทาง ๑๐ กม.

๔.๒ ระยะทาง ๕ กม.

๔.๓ ระยะทาง ๓ กม.

๕. ค่าสมัคร

- ๕.๑ VIP : ค่าสมัคร ๑,๐๐๐ บาท จะได้รับเสื้อที่ระลึกแบบพิเศษ และเหรียญรางวัล
- ๕.๒ ระยะมินิมารathon ค่าสมัคร ๕๐๐ บาท จะได้รับเสื้อที่ระลึก และเหรียญรางวัล หลังวิ่งเข้าเส้นชัย
- ๕.๓ ระยะฟันรัน ค่าสมัคร ๔๐๐ บาท จะได้รับเสื้อที่ระลึก และเหรียญรางวัล หลังวิ่งเข้าเส้นชัย
- ๕.๔ ระยะแอมบลิรัน ค่าสมัคร ๓๐๐ บาท จะได้รับเสื้อที่ระลึก
- ๕.๕ นักเรียน ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท จะได้รับเกียรติบัตร หลังวิ่งเข้าเส้นชัย
๖. การดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ พร้อมเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๗. กำหนดการวิ่งวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมบุคลากร ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเป็นสมาชิก ข.พ.ค. และ ข.พ.ส.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอความอนุเคราะห์ สพฐ. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเป็น สมาชิก ข.พ.ค. และ สมาชิก ข.พ.ส. เพื่อร่วมสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๙๘๗ หรือเว็บไซต์ www.otep.go.th

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเป็นสมาชิก ข.พ.ค. และ ข.พ.ส. ไปยังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา www.otep.go.th

“ลดภาระ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสุข”

ข่าวดี
สภ.สค.

เปิดรับสมัคร
สมาชิก ข.พ.ค.-ข.พ.ส.

คุณสมบัติ เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์

จ่ายเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพียง

สมัคร ข.พ.ค. 150 บาท	สมัคร ข.พ.ส. 100 บาท
• ค่าสมัคร 50 บาท	• ค่าสมัคร 50 บาท
• เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 100 บาท	• เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 50 บาท

ใบสมัคร ข.พ.ค. ใบสมัคร ข.พ.ส.

เอกสารประกอบการสมัคร >>> **เชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน**
ครอบครัว สกสค.

จำนวนสมาชิก ข.พ.ค. - ข.พ.ส.

1,328,827

941,363

387,464

สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก

สอบถามและดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ☎ 02 105 4987 หรือ www.otep.go.th

ที่ประชุม รับทราบ

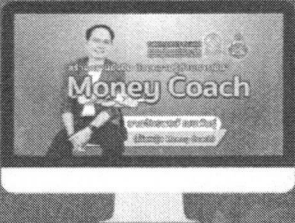
๓.๒ การอบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน ผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร Obec Money Coach

ตามที่สำนักขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบ e-Learning เพื่ออบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน หลักสูตร Obec Money Coach ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมรับเกียรติบัตรผ่านการอบรมพัฒนา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเปิดระบบ e-Learning หลักสูตร Obec Money Coach นั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบ Video Conference ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้รับมอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และรับทราบข้อราชการสำคัญ โดยได้มอบนโยบายและติดตามการช่วยเหลือและแก้ปัญหาและแก้ปัญหานี้สินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตร Obec Money Coach ทุกท่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าวทุกท่าน พร้อมรับเกียรติบัตรผ่านการอบรมพัฒนาฯ เพื่อทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพบุรี จะได้รายงานผลการอบรมให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน
อบรมพัฒนาความรู้ด้านการเงิน ผ่านระบบ E-Learning



ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม.สพบุรี



ช่องทางการเข้าสมัคร
และเข้าระบบ



คู่มือการใช้งาน



ดาวน์โหลดแบบสอบถาม



ObecDebtClinic
e-Learning

รายงานผลการเข้าใช้งาน e-Learning
หลักสูตร : Money Coach โดย โค้ชหนุ่ม

จำนวนผู้เข้าอบรม

323

จำนวนผู้กำลังอบรม

99

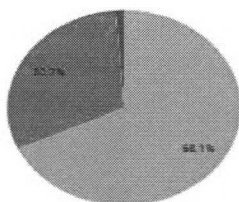
จำนวนผู้ผ่านอบรม

220

จำนวนผู้ไม่ผ่านอบรม

4

ความคืบหน้าในการอบรม



- ทำจนจบทดสอบตรง
มติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ทำจนจบทดสอบไม่
ครบ
- ทำจนจบทดสอบตรง
มติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ตำแหน่ง/สถานะ ผู้เข้าอบรม

ตำแหน่ง/สถานะ	จำนวนผู้อบรม
1. ครูผู้สอน	284
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	19
3. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่	10
4. บุคลากรทางการศึกษา	8
5. อื่นๆ	2

ช่วงวันในการเข้าร่วมอบรม

เลือกช่วงวันที่

โรงเรียน/หน่วยงาน

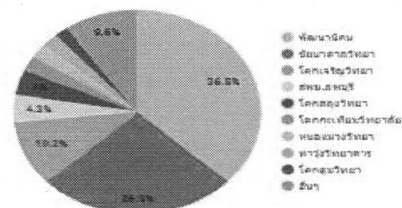
สังกัด

ตารางโรงเรียน/หน่วยงานที่เข้าอบรม

สังกัด	โรงเรียน/หน่วยงาน	จำนวนผู้อบรม
1. สพม.สพบุรี	พัฒนาสังคม	119
2. สพม.สพบุรี	ชัยนาทวิทยา	85
3. สพม.สพบุรี	โคกเจริญวิทยา	33
4. สพม.สพบุรี	สพม.สพบุรี	14
5. สพม.สพบุรี	โคกสูงวิทยา	13
6. สพม.สพบุรี	โคกกระเทียมวิทยา	8
7. สพม.สพบุรี	หนองม่วงวิทยา	7

1 - 22 / 22

ผู้เข้าอบรม



ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สืบเนื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน ได้เสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสานฝัน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และจะนำเข้าการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี (กศจ.ลพบุรี) เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สพฐ.ได้จัดการประชุมสร้างความเข้าใจการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบแนวทางการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจในการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System: e – MES) ให้มีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดย สพฐ. ได้จัดทำแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. รวมถึงการใช้กลยุทธ์หน่วยงาน ๔ กลยุทธ์ (กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ภายใต้นโยบาย ๒ ด้าน คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

การเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๘ ประเด็น
- การเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานจากสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าสำนักในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๗ ประเด็น

ระยะเวลาในการรายงานข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่	วัน เดือน ปี	รายการดำเนินงาน
๑	๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System: e – MES)
๒	๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System: e – MES)

ประเด็นการติดตามของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการติดตาม	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๒ การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๓ การปรับหลักสูตรและการประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ปฐมวัย	-ไม่มี-
ประเด็นที่ ๔ การส่งเสริมการอ่าน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๖ การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๗ สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๘ การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๙ การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นและการมีรายได้ระหว่างเรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๑๐ การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๑๑ การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตขอผู้เรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๑๒ การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
ประเด็นที่ ๑๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร/กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๑๔ การขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มนโยบายและแผน
ประเด็นที่ ๑๕ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประเด็นที่ ๑๖ การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขององค์กรบุคคล	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประเด็นที่ ๑๗ ผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ของสพท.	กลุ่มอำนวยการ
ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพท.	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ โดยมอบหมายให้ นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านชีวิทยา สังกัด สพม.ลพบุรี โดยมีกำหนดการ (ดังแนบ) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน การกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑

เครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดจุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล และตัวชี้วัดในแต่ละนโยบาย ดังนี้

นโยบาย	กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ
๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม	กลุ่มอำนวยการ
๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม	กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑.๖ จัดหานักการภารโรงเพื่อช่วยลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	ทุกกลุ่มงาน
๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	
๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

นโยบาย	กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ
๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/กลุ่มนโยบายและแผน
๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดอย่างสร้างสรรค์ และมีเหตุผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	-ไม่มี-
๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัย เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึง การศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอ่าน การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล, และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากล (PISA)	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และนโยบาย “สุขาดี มีความสุข”	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มนโยบายและแผน

กำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
 ของนายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 ระหว่างวันที่ ๓-๗ มีนาคม ๒๕๖๘
 ณ เขตตรวจราชการที่ ๑ (จังหวัดชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา)

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (กรุงเทพมหานคร-อ่างทอง)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - เดินทางจากกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ไป จ.อ่างทอง
 (~๑๒๕ กม. ~ ๒ ชม. ๓๐ น.)

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (อ่างทอง-สิงห์บุรี)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษา
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
 ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - เดินทางไปโรงเรียนนาคประดิษฐ์วิทยา อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี
 (~๓๕ กม. ~ ๓๕ น.)

๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษา
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
 ณ โรงเรียนนาคประดิษฐ์วิทยา อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - เดินทางจาก จ.สิงห์บุรี ไป จ.ชัยนาท (~๙๐ กม. ~ ๑ ชม. ๓๐ น.)

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (ชัยนาท-ลพบุรี)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษา
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
 ณ โรงเรียนลัดดาประชาสรรค์ อ.เมือง จ.ชัยนาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - เดินทางไป โรงเรียนบ้านชีวิทยา อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี (๖๕ กม. ~ ๑ ชม.)

๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษา
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
 ณ โรงเรียนบ้านชีวิทยา อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี

๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. - เดินทางจาก จ.ลพบุรี ไป จ.สระบุรี (๘๔ กม. ~ ๑ ชม. ๒๐ น.)

กำหนดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
ของนายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ระหว่างวันที่ ๓-๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ เขตตรวจราชการที่ ๑ (จังหวัดชัยนาท สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา)
(ต่อเนื่อง)

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ (สระบุรี-พระนครศรีอยุธยา)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
ณ โรงเรียนบ้านหนองจาน สพป.สระบุรี เขต ๑
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - เดินทางไป ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี อำเภอพระพุทธบาท
จ.สระบุรี (๑๘ กม. ~ ๒๐ น.)
- ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘) ณ ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี
อำเภอพระพุทธบาท (ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพระพุทธบาท)
จ.สระบุรี
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. - เดินทางไป จ.พระนครศรีอยุธยา (๓๓ กม. ~ ๔๐ น.)

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (พระนครศรีอยุธยา-กรุงเทพมหานคร)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
ณ โรงเรียนวัดจำปา สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - เดินทางไป ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(๔๓ กม. ~ ๕๐ น.)
- ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ตรวจราชการและติดตามประเมินผลตามนโยบายการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(กรณีปกติ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)
ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. - เดินทางจาก จ.พระนครศรีอยุธยา กลับกรุงเทพมหานคร (๙๐ กม. ~ ๑ ชม. ๓๐ น.)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๖ การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

จากการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘ เนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมจังหวัดลพบุรี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ อยู่ลำดับที่ ๗๖ ของประเทศ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ที่เกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ให้องค์กรของรัฐมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการให้มีวงงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและการจ่ายเงิน

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำกับ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริหารสัญญาให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญา ส่งมอบงาน ตรวจรับงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ให้องค์กรของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป และเบิกจ่ายออกจากระบบ New GFMS Thai ทั้งหมดหรือบางส่วน เร่งดำเนินการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดเพื่อให้เม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างแท้จริง

๔. ให้นำตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” ไปใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในรอบการประเมิน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๖๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ รายงานผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดลพบุรี ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

รายการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบม.			ผลการใช้จ่าย งบม.		
		จำนวน (ลบ.)	ร้อยละ	ลำดับ	จำนวน (ลบ.)	ร้อยละ	ลำดับ
ภาพรวม	๖,๔๖๑.๑๗	๒,๖๕๘.๒๔	๔๑.๑๔	๕๐	๔,๒๘๙.๑๔	๖๖.๓๘	๓๙

รายงานผลการใช้จ่าย/เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

รายการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบม.		ผลการใช้จ่าย งบม.	
		จำนวน (ลบ.)	ร้อยละ	จำนวน (ลบ.)	ร้อยละ
ภาพรวม	๗๘.๔๒	๕๖.๘๒	๗๒.๔๖	๗๑.๙๑	๙๑.๗๐
รายจ่ายประจำ	๖๑.๙๒	๕๔.๕๒	๘๘.๐๕	๕๖.๑๒	๙๐.๖๔
งบลงทุน	๑๖.๕	๒.๓	๑๓.๙๔	๑๕.๗๙	๙๕.๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๗ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ขอลาออก และขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งว่างจากการลาออก

ตามที่นางสาวจุฑาทิพย์ สารี พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งว่างจากการลาออก

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการจากประกาศ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในการนี้มีผู้เลือกเข้ารับการบรรจุ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะส่งตัวบุคคลทั้ง ๒ รายมารายงานตัวและเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๙ การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการโรงเรียนสุจริต

สืบเนื่องจากผู้ที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต กลุ่มนิเทศฯ ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตของ สพฐ. เมื่อวันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งในที่ประชุมได้พูดถึงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งจะมีอยู่ ๒ ส่วน คือ ๑.โครงการเขตพื้นที่สุจริต ซึ่งรับผิดชอบโดยกลุ่มอำนวยการ ๒.โครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งรับผิดชอบโดยกลุ่มนิเทศฯ ทางโครงการได้แจ้งว่างบประมาณในส่วนนี้เป็นงบประมาณจากแผนบูรณาการ ซึ่งของงบประมาณมาจาก ปชช. ถ้าเกิดว่ามีการใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือจำเป็นต้องส่งคืน แต่ทางสพฐ.แจ้งว่า เนื่องจากการดำเนินการในแต่ละปีขอใช้เงินงบประมาณจาก ปชช. มา ถ้าแต่ละปีมีการคืนเงิน ยอดใช้จ่ายเงินงบประมาณจะทำให้ สพฐ.โดนตัดในแต่ละปี สพฐ.จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่ว่าพยายามใช้จ่ายงบประมาณที่จัดสรรมาให้หมด ไม่ให้เหลือเงินคืน

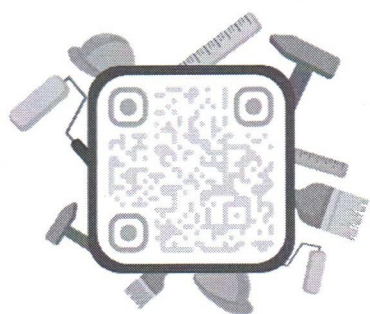
ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๐ โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่นักเรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียนนำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา นั้น

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้แก่เรียน (ทุนแรงงาน) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจำนวน ๖ คน โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๘-๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๖



ประกาศรับสมัคร
โครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่เรียน
(ทุนแรงงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ



โครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่เรียน
(ทุนแรงงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘



แนวทาง
การดำเนินโครงการส่งเสริม
การมีรายได้ให้แก่เรียน
(ทุนแรงงาน)
ประจำปี ๒๕๖๘
และใบสมัคร

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๓ แห่ง โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔ แห่ง อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบ คงเหลือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และสถานศึกษาในสังกัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๘ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๙ แห่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ การดำเนินการติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/๑๖๔-๑๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ แห่ง โรงเรียนในสังกัดได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนพระนารายณ์ ๒) โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ๓) โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ๔) โรงเรียนพัฒนานิคม ๕) โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร ๖) โรงเรียนโคกตูมวิทยา ๗) โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาคาร ๘) โรงเรียนหนองม่วงวิทยา และ ๙) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ ลพบุรี

คงเหลือจำนวนโรงเรียนในสังกัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑) โคกสำโรงวิทยา ๒) ท่าหลวงวิทยาคม และ ๓) บ้านข่อยวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอเชิญประชุมฝ่ายบริหาร สพม.ลพบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กำหนดจัดประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานกองทุนเฉพาะกิจการช่วยเหลือนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตามโครงการ “ปันสุขด้วยการให้ ด้วยใจ สพม.ลพบุรี” ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวงพระจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเชิญฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประชุม Zoom ร่วมกับ สพฐ.

สืบเนื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน ได้สอบถามกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เมื่อคราวประชุมบุคลากร สพม.ลพบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ กรณีทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการประชุม Zoom ร่วมกับ สพฐ. ทางกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์แจ้งว่าไม่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ เนื่องจากทางสำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ได้เป็นผู้จัดประชุม

ทางกลุ่มนโยบายและแผน จึงอยากทราบว่ากรณีที่เบิกไม่ได้ใช้คู่มือและระเบียบข้อใด และถ้าเบิกไม่ได้ จะขอเบิกจากงบสวัสดิการของสพม.ลพบุรี เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ได้เบิกค่าอาหารกลางวัน และจะขอใช้แนวปฏิบัตินี้ให้กลุ่มอื่นๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่มีการประชุม Zoom นำไปใช้ในทิศทางเดียวกัน

ส่วนการเบิกจ่ายกรณีมีการประชุม Zoom ร่วมกับ สพฐ. มอบการกลุ่มที่เกี่ยวข้องสอบถามสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ข้างเคียงเพื่อหาแนวทางการทำงานที่ถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การอนุญาตให้นำลายมือชื่อลงนามในเกียรติบัตร

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอหารือว่ามีโรงเรียนที่จัดกิจกรรมระดับโรงเรียน แต่มาขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ เพื่อขอใช้ลายเซ็นผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ ออกเกียรติบัตรให้ ที่ผ่านมากลุ่มนิเทศฯ ประสบปัญหาว่าเราจะต้องขอรายชื่อมาก่อนเพื่อที่จะออกเลขทะเบียนคุมให้กับทางโรงเรียน พอทางโรงเรียนส่งกลับคืนมา ปรากฏกว่าจะมีรายชื่อเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ขอไว้ เพราะโรงเรียนนำไปเพิ่มเอง จึงประสบปัญหาตรงการควบคุม และอีกอย่างกลัวจะประสบปัญหาว่า อะไรก็ตามที่มีเรื่องของการแข่งขันแล้วยึดหลักของการดูแลเกียรติบัตร ทั้ง ๆ ที่กิจกรรมที่โรงเรียนมาขอเป็นกิจกรรมระดับโรงเรียน แต่พอออกเกียรติบัตรในนามเขตพื้นที่ฯ จะส่งผลต่อการแข่งขันและจะทำให้เป็นส่วนต่าง และจะเกิดข้อโต้แย้งเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่นๆ ที่จัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้นำหน้าห้องผอ.สพม.ลพบุรี พิจารณานั่งสีก่อนทุกครั้ง และถ้าเป็นกิจกรรม Open House หรือกิจกรรมระดับโรงเรียนให้เป็นเกียรติบัตรโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อบุคลากร ที่จะร่วมศึกษาดูงาน สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง ในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอแจ้งตารางการจัดรถ สำหรับบุคลากรที่จะเดินทางด้วยรถยนต์ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

การศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

รถคันที่ 1 (รถ รร.พิบูลวิทยาลัย)	รถคันที่ 2 (รถ สพม.ลพ. นข 2099)	รถคันที่ 3 (รถ สพม.ลพ.นข 3245)
นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม นางสาววันทนีย์ ทองขวัญ นายศรุต หรั่งแร่ นางพิศวรรณ ณ ลำปาง นางสาวแพรวพลอย ทองลือ	ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลัมเจริญ นายพงศธร ม่วงสว่าง นายวรภพ ทองดี นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ นายอุเทน เรืองรุ่ง นายภัทรพงศ์ บุญธรรม นางศิกิตรา ท้าวเพิน นางปาริชาติ สารศรี	นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจือ นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์ นางสาวศรินยา น้อยวงศ์ นายอภิวัฒน์ ควรหัดด์ นางสาวภูริษา อุ่มมีเพชร นางสาววิศรา กำลังศิลป์ นางสาววรพรรณ ศรีสุข นางสาวปิ่นรัตน์ ยศวัฒนะกุล นางสาวกรรณิกา บุญมา นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน คนขับรถ นายเจตนิพัทธ์ จันทร์ศรี โทร 0927367689
คนขับรถ นายอาทิตย์ ทองภูมิ โทร 0835134938	คนขับรถ นายณัฐวุฒิ สายพิมพ์ โทร 0928613957	

หมายเหตุ - ออกเดินทางจากสพม.ลพบุรี เวลา ๐๙.๐๐ น.

- การแต่งกายชุดสุภาพ สวมสุทสำนักงานหรือชุดดำ (กรณีไม่มีชุดสำนักงาน)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ การประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วยกลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพม.ลพบุรี ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี แต่เกิดปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดสพม.ลพบุรีทุกท่าน ให้กรอบบแบบตอบรับการเข้าประชุมทุกครั้ง หากท่านใดไม่กรอบบแบบตอบรับจะถือว่าไม่ประสงค์เข้าประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการจะดำเนินการสำรวจผู้เข้าประชุมผ่านแบบตอบรับทาง Google form และขอให้ตอบรับภายใน ๓ วัน ก่อนวันประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรณีที่กลุ่ม/หน่วย ในสังกัด สพม.ลพบุรี มีการจัดประชุม และต้องการใช้คอมพิวเตอร์พร้อมระบบ ICT และกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการติดตั้งระบบต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จะต้องอยู่ร่วมประชุมทุกครั้งหรือไม่

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องอยู่ร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบ ICT และให้พิจารณาเป็นกรณีไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี