

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสมุทร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประจำปีสิรินธร โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม อำเภอท่าหลวง จังหวัดลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายกฤษ ละครมอญ | ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีเมทินี ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๔. นายวีระวัฒน์ ระนาท | ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย |
| ๕. นายวีระวัฒน์ วัฒนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์ |
| ๖. นายประทวน กำจัดภัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา |
| ๗. นายศักดิ์ดา คำใส | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ |
| ๘. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา |
| ๙. นายธีรพงษ์ ภูธร | ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนานิคม |
| ๑๐. นายสมเกียรติ ชมภูษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังวิทยาการ |
| ๑๑. นายสีปพนนท์ คงอิม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ เอื้อสูง | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม |
| ๑๓. นายวรวิทย์ คำพลิก | ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม |
| ๑๔. นายประเสริฐ ดิษกร | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงตาลวิทยา |
| ๑๕. นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา |
| ๑๖. นายกิตติศักดิ์ ปานงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนรามวิทยา |
| ๑๗. นายกิตติคม บุตรแสนคม | ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสูงวิทยา |
| ๑๘. สิบเอกเลอพงศ์ ยังเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ |
| ๑๙. นางสาวสิริกร โทก่าจัด | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีวิทยา |
| ๒๐. นางวรรณวิมล ทองงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสระโบสถ์วิทยาการ |
| ๒๑. นางสาวกาญจนา กันหาภัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะบุตร |
| ๒๒. นายวสัน ปันผล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม |
| ๒๓. ว่าที่ร้อยตรีธิติภูมิวัฒน์ เอมสกลิตย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา |
| ๒๔. นายชินโชติ พุทธิมงคล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย |
| ๒๕. นางสถาพร แสงวงหา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเจริญวิทยา |
| ๒๖. นายทศพร ณ นคร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา |
| ๒๗. นายพชรพล ผลเพียร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม |
| ๒๘. นางสาวสุธาสินี ประเสริฐ | ครูโรงเรียนโคกตูมวิทยา |
| ๒๙. นายสมิตร พิทักษ์พงศ์พาณิชย์ | ครูโรงเรียนลำสนธิวิทยา |
| ๓๐. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓๑. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๒. ว่าที่พันตรีพิงศกร พันแสน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

๓๓. นายพงศธร ม่วงสว่าง
 ๓๔. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม
 ๓๕. นางสาวสุภารัตน์ มาสำราญ
 ๓๖. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเวศ ทั้งจันทร์แดง
๒. นางสาวทิพวรรณ ศรีบรม
๓. นายธนัท อองอาจ
๔. นางสาวบุญยพูน ประสมสุข
๕. นางสาวสรโรชา นิลขำ
๖. นางสาวอชิรญาณ์ ณ ศิริ
๗. นางสาวประนิดา รักดีกลาง
๘. นางสาวพิริยาตะวัน วิชานันชนะกิจ
๙. นางสาวศิริินภา เต็มสูงเนิน
๑๐. นายฤทธินันท์ ห่อคนดี
๑๑. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง
๑๒. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
๑๓. นายศรุต หรั่งแร่
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
๑๕. นายอรรถวิทย์ ทองประไพ
๑๖. นายทัชชานนท์ สุขมาก
๑๗. นายณัฐวัตร เครือคุณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๓
 รองโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 ครูโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 นักจัดการงานทั่วไป
 นักจัดการงานทั่วไป
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้บริหารโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. นางปาณิสรา ศรีเชื้อ
๒. นางจันทร์รัตน์ คงเพ็ญร์
๓. นางพรรณพร โพธิจันทร์
๔. จ.ส.อ.จตุรงค์ กุลแก้ว
๕. นายวงเดือน สารวิทย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย (ไปราชการ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกเจริญวิทยา (ไปราชการ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตูมวิทยา (ไปราชการ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงวิทยา (ไปราชการ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนลำสนธิวิทยา (ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่องก่อนวาระการประชุม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

➤ มอบลและเกียรติบัตร

สถานศึกษารางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รางวัลระดับยอดเยี่ยม

๑.๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี

๑.๒ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา

๑.๓ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ได้แก่ โรงเรียนพระนารายณ์

๒. รางวัลระดับดีเด่น

๒.๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนดงตาลวิทยา

๒.๒ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนพัฒนานิคม

๓. รางวัลระดับชมเชย

ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ได้แก่ โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

➤ มอบลเกียรติบัตรสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปี ๒๕๖๗

ผลการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การพิจารณาผลงานของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดังนี้

ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน

ที่	ชื่อสถานศึกษา
๑	โรงเรียนพัฒนานิคม
๒	โรงเรียนขุนรามวิทยา
๓	โรงเรียนบ้านชีวิทยา
๔	โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย

ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง

ที่	ชื่อสถานศึกษา
๑	โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
๒	โรงเรียนดงตาลวิทยา
๓	โรงเรียนยางรากวิทยา
๔	โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
๕	โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร

ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร

ที่	ชื่อสถานศึกษา
๑	โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม
๒	โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา
๓	โรงเรียนลำสนธิวิทยา
๔	โรงเรียนโคกสกลวิทยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายกฤษ ละมูลมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแล ค้ำครองนักเรียนในทุกที่ เพื่อให้เปิดภาคเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ลงพื้นที่เพื่อติดตามความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย โรงเรียนมีแผนเผชิญเหตุ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้า ประตูโรงเรียน ภายในอาคารเรียนแข็งแรงพร้อมใช้ มีระบบแจ้งเตือน มีอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ เครื่องทำน้ำดื่มมีความปลอดภัย สายไฟมีระบบสายกรวดลงดิน

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการเสริมสร้างโอกาสและให้ความรู้กับนักเรียนทุกแห่ง

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สถานีตำรวจภูธร องค์การบริหารส่วนตำบล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ทุกแห่ง

๔.การจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาโดยใช้เงินงบประมาณอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ราคากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยเน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการฟื้นฟูและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัย ให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนใน ๓ ด้าน

การพัฒนาด้านการอ่าน ด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล ได้จัดกิจกรรมสู่การเรียนรู้ในห้องเรียนสู่นักเรียนอย่างแท้จริง โดยเฉพาะปีนี้ OBEC ได้จัดสอบการอ่านสำหรับเด็กที่อายุย่างเข้าปีที่ ๑๕ โดยวิธีการสุ่มโรงเรียนและสุ่มนักเรียน ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการสุ่มเรียบร้อยแล้ว และไม่สามารถบอกได้ เพราะฉะนั้นต้องพัฒนาทั้งระบบที่ผ่านมา สพฐ. ได้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาครูโดยทฤษฎีที่เชื่อว่าถ้าครูมีความรู้ความเข้าใจก็จะถ่ายทอดสู่เด็กได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งทางสพม.ลพบุรี จะผ่านทางกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งมีครูอบรมครบ ๑๐๐%

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสมุทร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปาริชาติ โรงเรียนดงตาลวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



รายงานการประชุมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสมุทร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ การประเมินเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๑๔๐๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

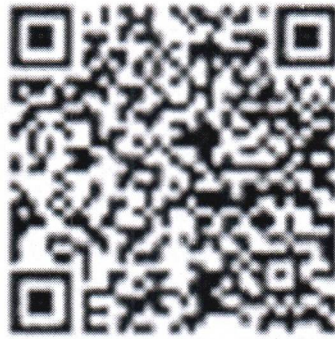
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ระดับโรงเรียนประจำปี ๒๕๖๘

๒. ประเมินห้องน้ำสถานศึกษา ตามแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐาน สุชาติ มีความสุข (Happy Toilet) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีการประเมินห้องน้ำทุกจุด

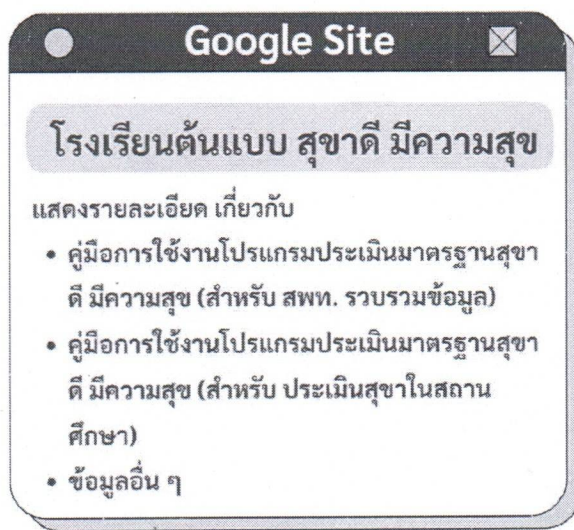
๓. รายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติมีความสุข ภายในวันที่ ๑๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



LOGO



แบบประเมินและคู่มือ



<https://sites.google.com/bkkp.go.th/happy-toilet/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81>



HAPPY TOILET



ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลสิ่งก่อสร้างในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งให้สถานศึกษา ดำเนินการนำเข้าข้อมูลสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ หรือเป็นสิ่งก่อสร้างใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ OBEC Asset ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่เมนู สิ่งก่อสร้าง → บันทึกสิ่งก่อสร้าง → เพิ่มสิ่งก่อสร้าง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป



คู่มือ OBE Asset สถานศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ยืนยันและรับรองข้อมูลการมีตัวตน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานอื่น โดยมีกำหนดการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ ๑ (๑๐ มิ.ย.) ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกำหนดให้ยืนยันข้อมูลและรับรองข้อมูลภายในวันเดียวเท่านั้น



การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2568 ในระบบ DMC (Data Management Center) ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

การจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสามารถ
ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลได้ถึงตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2568
รายการที่ต้องจัดเก็บข้อมูลดังนี้...




1. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
2. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน
3. เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลในระบบ DMC และนักเรียนติด G
4. ย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
5. ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
6. จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
7. เปลี่ยนชื่อ สกุลนักเรียน
8. ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของนักเรียน
9. ตรวจสอบข้อมูลรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ



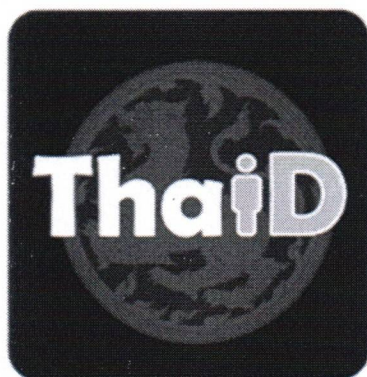
- ✓ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนกดยืนยันข้อมูล
- ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูล
- ✓ เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่กดรับทราบข้อมูล

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
(ระบบเปิดให้ยืนยันและรับรองข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

กลุ่มนโยบายและแผน สพม.ลพบุรี

ในจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้เข้าใช้ระบบ Data Management Center : DMC ด้วยระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลใน แอปพลิเคชัน ThaiD ของกรมการปกครอง โดยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

ทางเดียวกันนั้น จึงขอแนะนำเรียนท่านผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้รับรองข้อมูล และครูผู้ทำข้อมูลในฐานะผู้ยืนยันข้อมูล ที่ยังไม่มี Application ThaiD เพื่อสมัครเข้าใช้บริการ ตาม QR Code ต่อไปนี้ และดำเนินการสมัครเข้าใช้งานระบบ DMC ต่อไป



Download on the
Google Play



Download on the
App Store

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๔ รายงานผลการขายทอดตลาดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โรงเรียนบ้านหมีวิทยา

คณะกรรมการดำเนินงานขายทอดตลาดได้ดำเนินการขายทอดตลาด เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๔๕ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้เข้าร่วมประมูลทั้งสิ้นจำนวน ๗ ราย คณะกรรมการดำเนินงานขายทอดตลาดได้ แฉงราคากลางเป็นราคาเริ่มต้นแก่ผู้เข้าร่วมประมูล เป็นเงิน ๔๙๑,๓๘๔ บาท ปรากฏว่านายบุญชู จิตใจกล้า ซึ่งเป็นผู้ประมูลในราคาสูงสุดเป็นเงิน ๔๙๖,๕๐๐ บาท และไม่มีผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นเสนอราคาซื้อสูงขึ้นไปอีก คณะกรรมการฯ จึงเห็นว่านายบุญชู จิตใจกล้า เสนอราคาประมูลในราคาที่ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด จึงได้เคาะไม้เป็นสัญญาณการตัดสินขายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โรงเรียนบ้านหมีวิทยา จำนวน ๑ หลัง ให้แก่นายบุญชู จิตใจกล้า

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๓๓/๕๓๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เป็นหน่วยเบิกจ่าย กับสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ อย่างสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติให้โรงเรียนในสังกัดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ขอเน้นย้ำเรื่องการส่งเอกสารประกอบการส่งเงินข้างต้น เมื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๑๑๑-๖-๐๗๓๒๗-๗ ชื่อบัญชี “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” เรียบร้อยแล้วนั้น ให้เร่งดำเนินการส่งหลักฐานการชำระเงินและเอกสารประกอบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จักได้เร่งดำเนินการรับเงิน เก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลังภายในกำหนดเวลา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



หนังสือที่ ศธ ๐๔๓๓๓/๕๓๘

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ การปรับอัตราเงินเดือนชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. ได้แจ้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการออกคำสั่งการปรับอัตราเงินเดือนฯ ของครูที่มีวิทยฐานะตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๗ รายชื่อโรงเรียนโครงการโรงเรียนนาร่อง (Demonstration School Program : DSP)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และบริษัท คาสิโอ มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด จะดำเนินโครงการโรงเรียนนาร่อง (Demonstration School Program : DSP) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะควบคู่การแก้ปัญหาจากสถานการณ์ในชีวิตจริงด้วยการใช้เครื่องคำนวณวิทยาศาสตร์ในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นั้น

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๔ แห่ง ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่

๑. โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา ครูแกนนำ ได้แก่ นางสาวสาวิตรี บุญไทย
๒. โรงเรียนโคกตูมวิทยา ครูแกนนำ ได้แก่ นางสาวพัชรี เชื้อปู
๓. โรงเรียนโคกเจริญวิทยา ครูแกนนำ ได้แก่ นายชัยวัช กองคำ
๔. โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม ครูแกนนำ ได้แก่ นางสาวอารัตน์ อำพันศิริ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ รับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ Innovation For Thai Educational (IFTE)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี รับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ Innovation For Thai Educational (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สอบถามเพิ่มเติมที่ นางสาวกวิสรา เพชรดี โทร. ๐๖ ๒๙๘๑ ๐๐๒๙ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๖๒๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การอบรมการสร้างข้อสอบวัดความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ รูปแบบ ON Demand "เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา"

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ และครูทุกคน เข้าร่วมการอบรมการสร้างข้อสอบวัดความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ รูปแบบ ON Demand "เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา" และสรุปผลการอบรมไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปแล้วนั้น รายละเอียดดังตารางนี้

บุคลากร	ลงทะเบียนอบรม	ผ่านการอบรม	ไม่ผ่านการอบรม
ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.+รอง)	๓	๒	๑
ผู้บริหารโรงเรียน (ผอ.+รอง)	๕๙	๕๖	๓
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๐
ครู (ข้าราชการ) + บุคลากรอื่นๆ+ ครูพนักงาน ราชการ+ครูอัตราจ้าง)	๑,๑๔๙	๑,๑๔๖	๓
รวม	๑,๒๑๓	๑,๒๐๖	๗

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ผู้บริหารและครู สมัครและผ่านการอบรมทุกคน มีจำนวน ๑๖ โรงเรียนได้แก่

๑. โคกตูมวิทยา
๒. บ้านเบิกวิทยาคม
๓. บ้านชีวิทยา
๔. หนองม่วงวิทยา
๕. โคกสลุงวิทยา
๖. ยางรากวิทยา
๗. ปิยะบุตร
๘. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ลพบุรี ในพระราชูปถัมภ์ฯ
๙. บ้านข่อยวิทยา
๑๐. โคกสำโรงวิทยา

- ๑๑. โศกเจริญวิทยา
- ๑๒. ดงตาลวิทยา
- ๑๓. พระนารายณ์
- ๑๔. บ้านหมี่วิทยา
- ๑๕. ชุนรามวิทยา
- ๑๖. สระโบสถ์วิทยาการ

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปิดระบบการลงทะเบียน และการอบรมใหม่ และขอให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙ โรงเรียนที่ยังมีผู้ไม่ผ่านการอบรม หรือไม่ได้เข้ารับการอบรม ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด	ไม่ผ่านการ อบรม	ไม่สมัคร อบรม
๑	โคกกะเทียมวิทยาลัย	๒๘	๐	๑
๒	ชัยบาดาลวิทยา	๑๒๗	๑	๐
๓	วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ลพบุรี	๗๖	๐	๓
๔	ลำสนธิวิทยา	๓๑	๑	๐
๕	พัฒนานิคม	๙๘	๐	๔
๖	ท่าม่วงวิทยาการ	๓๘	๐	๑
๗	พิบูลวิทยาลัย	๑๖๓	๐	๑๘
๘	ท่าหลวงวิทยาคม	๓๙	๒	๐
๙	ชัยบาดาลพิทยาคม	๔๓	๒	๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และมีการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา กำหนดให้มีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาที่นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา โดยพิจารณาคัดเลือกจากการรายงานผลการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ของสถานศึกษาในระบบโรงเรียนพร้อม <http://school.nacc.go.th> ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

USER : รหัส ๑๐ หลักของโรงเรียน

PASS : school๒๕๖๘

ทั้งนี้ สพม.ลพบุรี จะมีหนังสือแจ้งทางระบบ AMSS อีกครั้ง และจะประกาศผลพร้อมมอบเกียรติบัตรภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๖๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเภทรางวัล

- **ระดับดีเด่น** คือสถานศึกษาที่นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้จัดการเรียนการสอน โดยเปิดเป็นรายวิชาครบทุกระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘
- **ระดับดีมาก** คือสถานศึกษาที่นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้จัดการเรียนการสอน โดยเปิดเป็นรายวิชาบางระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

*** หมายเหตุ

ตามที่ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ถึงสถานศึกษาในสังกัดการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในระดับมัธยมศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเปิดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



หนังสือ สพฐ.
ศธ ๐๔๐๐๘/ว๖๒๙



หนังสือ สพม.ลพบุรี
ศธ ๐๔๓๓๓/ว๑๕๘๓

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๑ การจำหน่ายสื่อ to be number จังหวัดลพบุรี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี มีมติกำหนดให้สวมเสื้อ TO BE NUMBER ONE พร้อมกันทุกวันพุธของสัปดาห์ เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างกระแส ประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดลพบุรี ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ได้ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเสื้อ TO BE NUMBER ONE จังหวัดลพบุรี รุ่นที่ ๒ หากมีผู้สนใจสามารถสั่งจองได้ที่ กลุ่มงานสุขภาพจิต และยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี อาคาร ๓ ชั้น ๒ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ใบสั่งจองเสื้อ
กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด
โทร ๐๘ ๑๒๓๔ ๒๗๐๗
e-mail : mentalhealth16.lb@gmail.com

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ โครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียนนำรายได้จากการทำงานไปใช้เป็นทุนการศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา นั้น

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแจ้งผลรายงานระดับความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีรายได้ให้นักเรียน (ทุนแลงาน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ แนวปฏิบัติการยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้

๑. สถานศึกษาที่ทำให้เกิดความเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ โดยระบุสาเหตุ เลขที่และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด/ที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน หากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่เสียหายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมแนบประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เพื่อให้ลงนาม

๓. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกต่อไป

กรณีแบบพิมพ์ที่มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ และให้นายทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ แนวปฏิบัติการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้ว (รวมถึงในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์)

๑. ให้สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๓. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ดำเนินการรายงานข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๕ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุนหรีไฟฟ้า

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงและใช้บุนหรีไฟฟ้าในสถานศึกษาทุกระดับ ประกอบกับบุนหรีไฟฟ้าถือเป็นสินค้าต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้การป้องกันการเข้าถึงและการใช้บุนหรีไฟฟ้าใน สถานศึกษาและสถานที่ทำงานในบริเวณส่วนราชการในสังกัด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศกำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ บุนหรีไฟฟ้า ดังนี้

๑. สร้างความตระหนักรู้เท่าทันพิษภัยและโทษของบุนหรีไฟฟ้าทั้งต่อสุขภาพร่างกาย และโทษทางอาญาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ อาทิสอดแทรกเนื้อหาหรือหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบสถานศึกษาหรือสถานที่ทำงาน จัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็น โดยชัดเจนว่าเป็นเขตปลอดบุนหรีและบุนหรีไฟฟ้า

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่อง ดูแลหรือป้องกันมิให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ เข้าไปเกี่ยวข้องกับบุนหรีไฟฟ้าทั้งการสูบ จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือสนับสนุนอย่างหนึ่งอย่างใด

๔. หากมีกรณีตรวจพบ หรือมีการร้องเรียนกล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่า ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใดเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุนหรีไฟฟ้า ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ทันที จึงกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๖ กิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ "เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม มหามงคล"

ด้วยกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี จะจัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ในวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สโมสรนายทหารมณฑลทหารบกที่ ๑๓ เพื่อเตรียมการสำหรับกิจกรรมดังกล่าว กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ และรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับการแข่งขันรอบคัดเลือกกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี จึงขอให้ท่านส่งตัวแทนนักเรียนอย่างน้อยจำนวน ๒ คน เข้าร่วมการประกวดในวันและเวลาดังกล่าว สามารถสมัครได้ทันทีตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในการนี้ได้มอบหมายให้ พันเอกหญิง ปรางวลัย รัตนกริ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลและส่งเสริมบำรุง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี เป็นผู้ประสานงานเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖๑ - ๑๙๕๓๒๓๒ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน Group LINE "สุนทรพจน์ กอ.รมน.ลพบุรี"



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2



กรุณาเข้ากลุ่ม
LINE

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๗ การตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๑๒ แห่ง โดย ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๖ แห่ง และได้มีการแจ้งรายงานผลการตรวจสอบให้กับโรงเรียนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้มีข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การบริหารการเงินของสถานศึกษา

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๑.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แต่ไม่ได้มีการกำหนดกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

๑.๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปียังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี จึงทำให้ยังไม่มีรายงานผลฯ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การควบคุมเงินคงเหลือ

๒.๑ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน

๒.๒ ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันตรวจตัดยอดไม่สามารถตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินได้ เนื่องจากไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๓๐๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๕ เรื่อง การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่หน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๓. การเก็บรักษาเงิน

๓.๑ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพบว่า ตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน (เช็คหรือธนาคัติ) กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่ถูกต้องตรงกัน

๓.๒ การเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นเงินสด ซึ่งกระทรวงการคลังไม่มีการกำหนดให้เก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นเงินสดได้

๓.๓ โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป มีการเก็บรักษาเงินฝากธนาคารเกิน ๑ ล้านบาท ส่วนที่เกินไม่ได้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ มีการนำส่งรายได้แผ่นดินล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ไม่นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และหรือกรณีมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่นำส่งคืนคลังภายใน ๓ วันทำการถัดไป

๓.๕ มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดถอนคืน แต่โรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการถอนคืนเงินประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ประกอบการ

๓.๖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ในการจ่ายเงินประกันสัญญา แต่เป็นวันที่ภายหลังจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาไปแล้ว เช่น ครบกำหนด วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ แต่มีการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๓๘๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้กับคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน”

ข้อ ๘๔ กำหนดว่า “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ”

ข้อ ๘๗ กำหนดว่า “ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือเจ้าหน้าที่การเงิน...”

ข้อ ๑๐๑ (๒) กำหนดว่า “เงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับเป็นเงินสด ให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้าส่วนราชการใดมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาในวันใดเกินหนึ่งหมื่นบาท ก็ให้นำเงินส่งโดยด่วนแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป”

๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว”

๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

๔. การควบคุมการรับเงิน

๔.๑ มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน แต่ไม่ครบถ้วน โดยการรับเงินค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน การรับเงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) การรับเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน และไม่นำเงินเข้าระบบบัญชีโรงเรียน

๔.๒ ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูลรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญไม่ครบถ้วน โดยพบว่า ได้รับเงินจากผู้ใด

๔.๓ ไม่มีการสรุปยอดเงินที่รับไว้ด้านหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของแต่ละวัน

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๓๐๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๕ เรื่อง การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓ วรรคสอง กำหนดว่า “ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย”

๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่หน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๕. การควบคุมการจ่ายเงิน

๕.๑ การจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยพบว่า

๕.๑.๑) การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และการแจกหนังสือเรียน ไม่ทันก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และค่าธรรมเนียมขอยุ่ต่อ (Extension Fee)

๕.๑.๓ การจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้กับลูกจ้างที่ดำเนินการการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๔ การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ หลักฐานการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๕.๒.๑ ไม่แนบโครงการต้นเรื่อง

๕.๒.๒ ใบเสนอราคา ใบส่งของ ใบส่งสินค้า และใบสำคัญรับเงิน ไม่ระบุวันที่

๕.๒.๓ ไม่มีใบเสนอราคา

๕.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดราคากลางของพัสดุ

๕.๒.๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ใช่เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ หรือดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ

๕.๒.๖ งานจ้างก่อสร้าง ไม่มีแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๖)

๕.๒.๗ ไม่มีประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๒.๘ ผู้ขาย/ผู้ประกอบการ ไม่ลงลายมือชื่อในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

๕.๒.๙ ใบส่งจ้างไม่ติดอากรแสตมป์

๕.๒.๑๐ สัญญาจ้างก่อสร้างไม่กำหนดระยะเวลาในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๕.๒.๑๑ การเข้าสังหาริมทรัพย์ ไม่มีหลักฐานการกำหนดปริมาณการใช้งานหรือการกำหนดการจ่ายค่าเช่าอย่างชัดเจน

๕.๒.๑๒ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่โรงเรียน โดยมี การอนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวไปเติมน้ำมัน ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าว

๕.๒.๑๓ ไม่มีใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา)

๕.๒.๑๔ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคณนํ้ามัน

๕.๒.๑๕ การจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง/ผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่มีใบเสร็จรับเงินใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสดให้ตรวจสอบ

๕.๒.๑๖ ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าอาหารของนักเรียน ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๓ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้มีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยพบว่า ไม่ระบุสถานที่อยู่ของผู้รับเงินและไม่ระบุวันที่

๕.๔ หลักฐานการจ่าย ผู้จ่ายเงิน ที่ไม่มีการประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่าย หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ หมวด ๖ อากรแสตมป์ กำหนดว่า “ต้องติดอากรแสตมป์ ๑ บาท ต่อจำนวนเงินตามสัญญา ๑,๐๐๐.๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าจ้างตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กฎหมายกำหนดให้ชำระอากรเป็นตัวเงิน (ติดตราสาร) แทนการติดแสตมป์อากร

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๓๐๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๕ เรื่อง การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กำหนดว่า “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้”

ข้อ ๑๖ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” และวรรคสาม กำหนดว่า “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้...”

๖) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๘) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๙ กำหนดว่า “การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ”

ข้อ ๔๒ กำหนดว่า “ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ...”

ข้อ ๔๖ กำหนดว่า “ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน”

๑๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่หน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๑๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๔๓๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. การจัดทำบัญชี

๖.๑ มีการบันทึกรายการรับ - จ่ายเงินในสมุดเงินสดไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงกับหลักฐานทุกรายการ

๖.๒ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับ - จ่ายไม่ถูกต้องตรงกับหลักฐานครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่มีการจัดทำ

๖.๓ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดินไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับ - จ่ายไม่ถูกต้องตรงกับหลักฐาน ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน

๖.๔ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก โดยพบว่า ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก รายการค่ารักษาพยาบาล

๖.๕ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินเพื่อบันทึกควบคุมสัญญาการยืมเงิน

๖.๖ ไม่มีการจัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๓๐๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๕ เรื่อง การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่หน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๗. การจัดทำรายงานการเงิน

๗.๑ ไม่มีการจัดทำรายงานประเภทเงินคงเหลือ หรือมีการจัดทำแต่ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทไม่ถูกต้องตรงกับสมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน

๗.๒ การจัดส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน โรงเรียนบางแห่งมีการจัดส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลบุรี โดยในบางเดือนมีการจัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป แต่บางเดือนมีการจัดส่งรายงานภายหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และโรงเรียนบางแห่งไม่มีการจัดส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๗.๒.๒ รายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร โรงเรียนบางแห่งมีการจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ไม่ได้จัดส่งรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป แต่โรงเรียนบางแห่งไม่มีการจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

๗.๓ การจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ดังนี้

๗.๓.๑ มีการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่มีการเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓.๒ มีการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา แต่ไม่เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แต่เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓.๔ ไม่มีการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๓๐๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๕ เรื่อง การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๓๐/๔๕๓๗๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๓๑ เรื่อง การปฏิบัติทางบัญชีของหน่วยงานย่อยเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินเงินฝากธนาคาร

๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๗๔๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล

๘. การตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

๘.๑ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรับจ่ายประจำวัน

๘.๒ คณะกรรมการไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพบว่า

๘.๒.๑ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่รับและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในสมุดเงินสด และไม่มีการแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้น ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับ

๘.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในสมุดเงินสดกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น และลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสด

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๓ กำหนดว่า “การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน”

ข้อ ๘๓ วรรคสอง กำหนดว่า “ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย”

๙. การควบคุมเงินยืม

๙.๑ การจัดทำสัญญาการยืมเงิน มีสาระสำคัญในสัญญายืมไม่ครบถ้วน โดยพบว่า ไม่ระบุชื่อผู้ยืม ระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการยืมเงินและระยะเวลาในการดำเนินงานหรือไปราชการไม่ชัดเจนไม่ลงวันที่รับเงินยืม และไม่ระบุวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม

๙.๒ ไม่มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบสัญญาการยืมเงิน หรือมีการจัดทำแต่ไม่ครบถ้วนทุกสัญญา

๙.๓ ลูกหนี้เงินยืมค้างนานเกินระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด โดยไม่มีการเร่งรัด ติดตาม และรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๕ กำหนดว่า “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน”

ข้อ ๖๘ กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดในกรณีที่มิอาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป”

๑๐. ใบเสร็จรับเงิน

๑๐.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน แต่บันทึกรายการไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่มี
การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๑๐.๒ มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินฉบับเดิมแนบติดไว้กับสำเนาในเล่ม

๑๐.๓ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินข้ามปีงบประมาณ

๑๐.๔ มีใบเสร็จรับเงินคงเหลือของปีงบประมาณก่อน ไม่มีการประทับตราเลิกใช้ ปُر หรือเจาะรู
ใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือที่ติดอยู่กับเล่มใบเสร็จรับเงิน โดยพบว่า มีการนำใบเสร็จที่เหลือจากปีงบประมาณก่อน
มาใช้รับเงินในปีงบประมาณปัจจุบัน

๑๐.๕ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทราบ เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗๑ กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบ
ได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยงานใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใด
ไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด”

ข้อ ๗๓ กำหนดว่า “ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบเลิกสำนักงานหรือไม่มีการ
จัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นนำส่งคืนส่วนราชการ ที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยด่วน”

ข้อ ๗๔ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บ
เงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่า
มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึง
เลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป”

ข้อ ๗๕ กำหนดว่า “ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายใน
ปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้
กับเล่มแต่ให้ปُر เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงิน ได้อีกต่อไป”

ข้อ ๗๖ กำหนดว่า “ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน
หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ ทั้งจำนวนโดยให้ผู้รับเงินลง
ลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำ
ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๘ ข้อหาหรือกรณีการจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าในเว็บไซต์



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๗/๕๕๒๓๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อหาหรือกรณีการจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าในเว็บไซต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสวน

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลบ้านสวน ที่ สท ๕๒๖๐๑/๑๒๒๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย แจ้งว่า เทศบาลฯ มีความประสงค์ขอซื้อกุญแจ Master Keys ซึ่งผู้รับผิดชอบในการเขียนร่างขอบเขตของงาน และผู้เขียนร่างขอบเขตของงานได้นำข้อมูลจากเว็บไซต์ Lazada มาใช้ในการเขียนร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง ต่อมาเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทักท้วงว่า ไม่สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่สามารถเรียกเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการได้ และจะต้องชำระเป็นเงินสด เทศบาลฯ จึงขอหารือว่า กรณีปัญหาในการจัดซื้อพัสดุผ่านทางตลาดออนไลน์ เช่น Lazada Shopee เป็นต้น สามารถดำเนินการได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔ แล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ประกอบกับข้อ ๒๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๖ องค์ประกอบของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๗ องค์ประชุมของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และข้อ ๓๕ การตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง โดยการจัดทำราคากลางตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ สท ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓.๖ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด กำหนดว่า “ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากห้องตลาด

ต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มีและเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไปหรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๕.๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ๕.๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง" ดังนั้น หากเทศบาลตำบลบ้านสวนจัดทำราคากลางโดยใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาด ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว เทศบาลฯ สามารถใช้ราคากลางจากการสืบราคาจากเว็บไซต์ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ข้อ ๕.๔ ได้

๒. จากหลักการข้างต้น กรณีการจัดซื้อจากผู้ให้บริการออนไลน์ตามข้อหาหรือเนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจากผู้ให้บริการออนไลน์ เช่น Lazada, Shopee เป็นต้น ยังมีขั้นตอนที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนั้น เทศบาลฯ จึงยังไม่อาจจัดซื้อพัสดุจากผู้ให้บริการออนไลน์ได้ แต่หากเทศบาลฯ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อพัสดุจากผู้ให้บริการออนไลน์ และไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ในขั้นตอนใด เทศบาลฯ อาจขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ค่ะ คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายการต่อไปได้ ทั้งนี้ เทศบาลฯ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยด้วย

สำหรับกรณีที่เทศบาลฯ ประสงค์จะนำรายละเอียดของสินค้าจากผู้ให้บริการออนไลน์มาใช้ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางนั้น ย่อมเป็นดุลพินิจของเทศบาลฯ ที่จะกำหนดได้ตามความต้องการใช้งานภายใต้หลักกฎหมาย ประกอบแนวทางของหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กมล หันพิทักษ์

(นางสาวกมลยา ดันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คุณสมบัติครูผู้สอนภาษาจีน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูผู้สอนภาษาจีน สำหรับโรงเรียนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/๓ ๑๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูผู้สอนภาษาจีน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน ๔ อัตรา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ครูผู้สอนภาษาจีน จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา และโรงเรียนชัยบาดาลวิทยา ยังขาดอีก ๒ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม และโรงเรียนพัฒนานิคม

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา สัญชาติจีน ผ่านการทดสอบความสามารถวิชาชีพระดับสากล (Certificate for Teachers of Chinese to Speakers of Other Languages : CTC SOL) สำหรับประกอบวิชาชีพครู หรือมีคุณวุฒิทางการศึกษา สาขาการสอนภาษาจีน หรือภาษาศาสตร์จีน

๒. ครูผู้สอนภาษาจีนชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) เช่น สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย รัสเซีย ลาว เวียดนาม เป็นต้น มีผลการทดสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาจีนไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๕ และผ่านการทดสอบความสามารถวิชาชีพระดับสากล (Certificate for Teachers of Chinese to Speakers of Other Languages : CTC SOL) สำหรับประกอบวิชาชีพครู หรือมีคุณวุฒิทางการศึกษา สาขาการสอนภาษาจีน หรือภาษาศาสตร์จีน

๓. ครูผู้สอนภาษาจีนชาวไทย

กรณีที่ ๑ มีใบประกอบวิชาชีพครู

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาจีน

(๒) มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(๓) มีความรู้มาตรฐานวิชาภาษาจีนไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔ ขึ้นไป (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

กรณีที่ ๒ ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดก็ได้

(๒) มีความรู้มาตรฐานวิชาภาษาจีนไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔ ขึ้นไป (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

ทั้งนี้ ในกรณีที่หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้มาตรฐานภาษาจีน HSK หมาดอายุ หรืออยู่ระหว่างรอผลการทดสอบ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาบรรจุครูผู้สอนที่ใช้เกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบนั้น ตามเกณฑ์คุณสมบัติที่โครงการกำหนดไปพลางก่อน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้ดำเนินการส่งผลเกณฑ์ระดับหรือผลคะแนนการสอบวัดความรู้ตามมาตรฐานภาษาจีน หลังจากทำสัญญาจ้างภายใน ๙๐ วันทำการ

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ โครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยลพบุรี(เขาวงพระจันทร์) อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เพื่อระดมทรัพยากรในการสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน ที่ประสบภัยต่าง ๆ และ/หรือเสียชีวิต หรือสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงสนับสนุนงานตามภารกิจที่มีความสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาเป็นส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบถึงโครงการดังกล่าว



“ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี”

วันเสาร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2568

ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยลพบุรี

เวลา 05:00 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ เวทีกลางสนามบาสเกตบอล
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยลพบุรี

เวลา 05:15 น. กิจกรรมแอโรบิก วอร์มร่างกาย

เวลา 05:25 น. พิธีเปิดงาน RUN FOR STUDENTS
โดย นายอำพล อังคภากรณ์กุล ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

เวลา 05:30 น. นักวิ่ง Check in ณ จุดปล่อยตัว

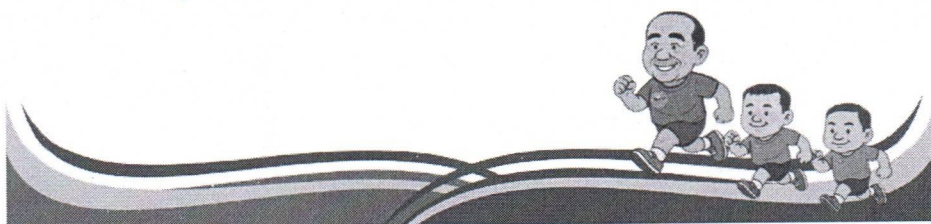
05:40 น. ปล่อยตัวนักวิ่ง ระยะ 10 กิโลเมตร

05:50 น. ปล่อยตัวนักวิ่ง ระยะ 5 กิโลเมตร

06:00 น. ปล่อยตัวนักวิ่ง ระยะ 3 กิโลเมตร

เวลา 07:15 น. เป็นต้นไป พิธีมอบถ้วยรางวัล ประเภท Funrun และ Mini marathon

*****หมายเหตุ นักวิ่งประเภท Funrun และ Mini marathon รับเหรียญรางวัล ณ จุดเส้นชัย*****



สรุปจำนวนผู้สมัคร RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568(วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568)
ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 12.52 น.

มหาวิทยาลัย	ที่	โรงเรียน	จำนวน ผอ.ร. /รอง ผอ.ร./ครู	สมัครแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
ปาลังชลสิทธิ์	1	ท่าหลวงวิทยาคม	38	16	42.11
	2	ขุนรามวิทยา	11	11	100.00
	3	พัฒนานิคม	91	49	53.85
	4	โคกสูงวิทยา	16	17	106.25
	5	ชัยบาดาลวิทยา	117	64	54.70
	6	ลำสนธิวิทยา	29	29	100.00
	7	ชัยบาดาลพิทยาคม	40	7	17.50
	8	เฉลิมพระเกียรติฯ ลพบุรี	17	10	58.82
วพระจันทร์	1	ยางรากวิทยา	11	13	118.18
	2	โคกเจริญวิทยา	36	33	105.56
	3	สระโบสถ์วิทยาการ	18	20	111.11
	4	หนองม่วงวิทยา	42	16	38.10
	5	บ้านหมี่วิทยา	83	42	50.60
	6	ปิยะบุตร์	15	15	100.00
	7	บ้านชีวิทยา	16	20	125.00
	8	โคกสำโรงวิทยา	83	87	104.82
	9	วิทยาศาสตร์จุฬารัตนา ลพบุรี	74	82	110.81
ละโว้ธานี	1	พระนารายณ์	128	128	100.00
	2	โคกตูมวิทยา	24	27	112.50
	3	พิบูลวิทยาชัย	151	22	14.57
	4	คงคาวิทยา	28	30	107.14
	5	ท่าวังวิทยาการ	34	39	114.71
	6	บ้านเบิกวิทยาคม	14	18	128.57
	7	บ้านข่อยวิทยา	11	13	118.18
	8	โคกกระทิงวิทยาลัย	24	26	108.33
รวม			1,151	839	72.89

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม



นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายการประชุม


(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี