



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2025



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (intimal) การรับรู้ของผู้ใช้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Extremal) และการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอขอบคุณ คณะกรรมการทุกท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้ ที่มีส่วนร่วมในดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี

๑-๙

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา

๑.๓ แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙-๒๗

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๘-๓๔

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา

๓. แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภพบุรี

ภาคผนวก

๓๕

ส่วนที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีทั้ง ๒ ท่าน และบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญมีความตระหนักตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IT , EIT , OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้คะแนน ๙๗.๒๘ ระดับคุณภาพ AA เป็นลำดับที่ ๑๑๕ จากสำนักงานเขตที่รับการประเมินทั้งหมด ๒๔๕ เขต ซึ่งพัฒนาเป็นอย่างมากต่างจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๘๓	๗๔.๖๙
A	๖๒	๒๕.๓๑
B	-	-
C	-	-
D	-	-
E	-	-
F	-	-

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ซึ่งอ้างอิงคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนน ๙๗.๒๘ ระดับคุณภาพ AA เป็นลำดับที่ ๑๑๕ จากสำนักงานเขตที่รับการประเมินทั้งหมด ๒๔๕ เขต ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA(Very Good) โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ๙๘.๕๓ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๗๖

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (๒๕๖๕-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้ (เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่ที่ได้จัดตั้งขึ้นในปี ๒๕๖๔)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๘๓.๐๕	-	-
๒๕๖๖	๙๗.๒๘	เพิ่มขึ้น	+๑๔.๒๓

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี แยกตามเครื่องมือประเมินมีผลการประเมินดังนี้

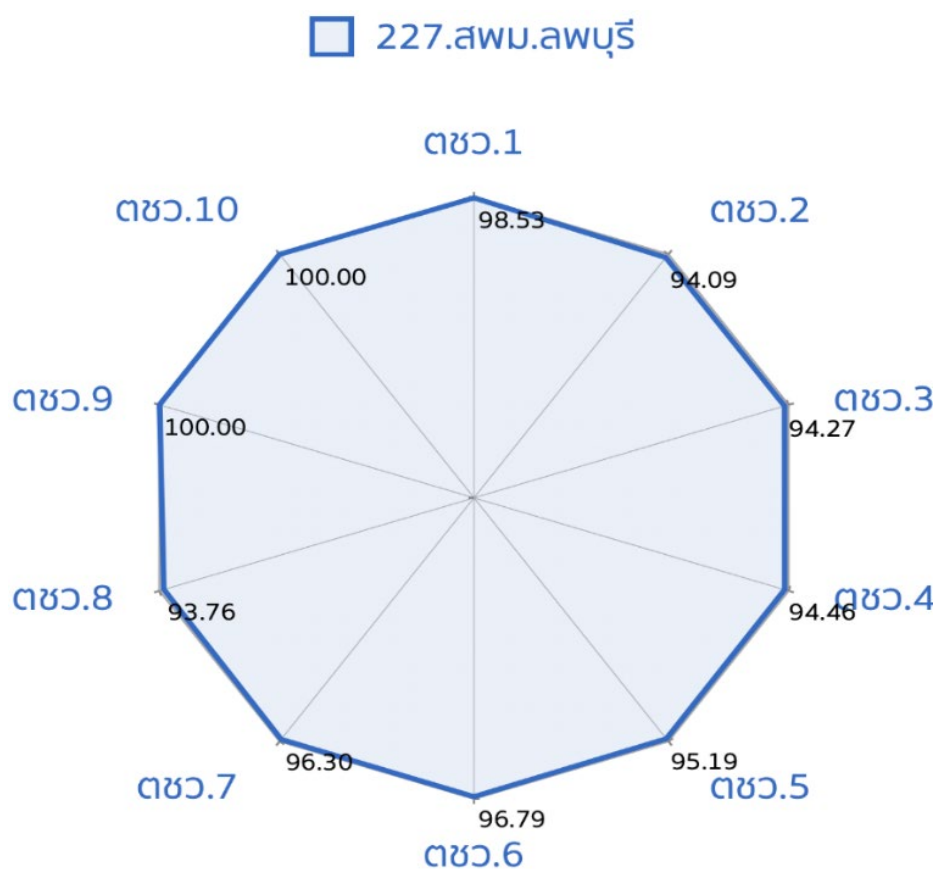
๑.๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนน ๓๐ คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้คะแนน ๒๘.๕๙

๑.๔.๒ แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) คะแนน ๓๐ คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้คะแนน ๒๘.๖๙

๑.๔.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คะแนน ๕๐ คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้คะแนน ๔๐.๐๐

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมินมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดสามารถสรุปเป็นกราฟได้ดังนี้



ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
๐1	100	๐7	100	๐13	100	๐19	100	๐25	100	๐31	100	๐37	100
๐2	100	๐8	100	๐14	100	๐20	100	๐26	100	๐32	100	๐38	100
๐3	100	๐9	100	๐15	100	๐21	100	๐27	100	๐33	100	๐39	100
๐4	100	๐10	100	๐16	100	๐22	100	๐28	100	๐34	100	๐40	100
๐5	100	๐11	100	๐17	100	๐23	100	๐29	100	๐35	100	๐41	100
๐6	100	๐12	100	๐18	100	๐24	100	๐30	100	๐36	100	๐42	100
227.สพม.ลพบุรี												๐43	100

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

จุดแข็ง

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Very Good มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ คือ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๕๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๕.๑๙ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๙๔.๔๖ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๔.๒๗ และการใช้งบประมาณ คะแนน ๙๔.๐๙

สรุปได้ว่าผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนในระดับ Very Good แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร การปฏิบัติงานของบุคลากร ยึดหลักมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากบุคลากร จากผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดอ่อน

จากผลการประเมินจากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ ต่ำ มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๔.๒๗ และการใช้งบประมาณ ๙๔.๐๙ แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะต้องทำความเข้าใจในการใช้อำนาจ และการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายด้านงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดได้รับรู้และรับทราบมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘

จากผลการประเมินพบว่า คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีค่าคะแนนในระดับ Very Good ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๖.๗๙ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๖.๓๐ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๓.๗๖ ซึ่งอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านการประเมินทั้ง ๓ ตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครมีจุดอ่อนในการให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการ การเปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับบริการและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ การประเมินตามแบบเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

จากผลการประเมินพบว่า คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ คะแนน ๑๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับ Excellence การประเมินทั้ง ๒ ตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดที่ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีความรู้ความเข้าใจการนำข้อมูลรายงาน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาควรที่จะมีการจัดประชุมชี้แจงในการติดตามการนำข้อมูลรายงานเข้าสู่ระบบ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการรายงานมีความเข้าใจอย่างต่อเนื่องและรักษามาตรฐานไว้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ที่ตั้งใหม่ บุคลากรในสังกัดส่วนมากเป็นพนักงานจ้างเหมา พนักงานราชการ และข้าราชการมีจำนวนน้อย ทำให้ขาดความเข้าใจ ในการนำข้อมูลรายงาน

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดอบรมการประเมินให้กับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ ITA Online อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบการรายงานทุกคน การจัดการอบรมควรจัดทั้งรูปแบบ Onsite และ Online

๑.๓ แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีค่าคะแนนร้อยละ ๙๗.๒๘) ซึ่งในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐ มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนน ๕๐.๐๐ ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ

๑. เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร
 - ๐๓๔ เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร
 - ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
 - ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๔. แผนป้องกันการทุจริต
 - ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 - ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
 - ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐ ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปรับปรุงพัฒนาดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อที่ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือนและ ๐๔๑รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๖. วางแผนการดำเนินการและสร้างความเข้าใจในการรายงาน ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑ ให้กับบุคลากร

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี**

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
๑	มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยี	กำหนดและประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตามที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ.สพม.ลพบุรี ทราบ
๒	มาตรการในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่มอำนวยการ	กำหนดและประกาศ มาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เผยแพร่สู่สาธารณชน และให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตามที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ.สพม.ลพบุรี ทราบ
๓	มาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กำหนดและประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่สู่สาธารณชน และให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และรับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตามที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ.สพม.ลพบุรี ทราบ
๔	มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มอำนวยการ	กำหนดมาตรการบริหาร การปฏิบัติงาน และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และเผยแพร่สู่สาธารณชน พร้อมให้ข้าราชการรับทราบ และถือปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตามที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ.สพม.ลพบุรี ทราบ

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
๕	มาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี	กลุ่มกฎหมาย และคดี	๑.กำหนดมาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนและเผยแพร่ สู่สาธารณชน พร้อมให้ ข้าราชการ รับทราบ และ ถือปฏิบัติ ๒.ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้ง เรื่องที่กฎหมายและคดี โดยตรง หรือโทรศัพท์ต่อ กลุ่มกฎหมายและคดีและ สามารถส่งข้อร้องเรียน มายัง สนง.กลุ่มกฎหมาย และคดี	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตาม ที่ดำเนินการโดย คณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ. สพม.ลพบุรี ทราบ
๖	มาตรการในการป้องกัน การรับสินบนของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา	กลุ่มกฎหมาย และคดี/กลุ่ม อำนวยการ	กำหนดมาตรการป้องกัน การรับสินบนและเผยแพร่ สู่สาธารณชน พร้อมให้ ข้าราชการ รับทราบ และ ถือปฏิบัติ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตาม ที่ดำเนินการโดย คณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ. สพม.ลพบุรี ทราบ
๗	มาตรการในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลพบุรี	ทุกกลุ่ม/ หน่วย โดย ผู้อำนวยการ กลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน (หัวหน้า)	ข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง ดำเนินการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน เป็น รายบุคคล และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. เครื่องมือกำกับติดตาม ที่ดำเนินการโดย คณะกรรมการกำหนด มาตรการฯ ๒. การสังเกต และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการกา กับ ติดตาม รายงานผลให้ ผอ. สพม.ลพบุรี ทราบ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
(รายละเอียดตาม<https://www.sesalop.go.th/>)



ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เดือน มกราคม ประจำปี ๒๕๖๗ ข่าวที่ ๒๐



นายสุวิทย์ คุ้มภัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

นายสุวิทย์ คุ้มภัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

นายสุวิทย์ คุ้มภัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ร่วมพิธีเนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖๘

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศุภศิษฎ์ นุ่มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พร้อมด้วยที่ร้อยตรีเมธิณี ลิ้มเจริญ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ ร่วมพิธีเนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖๘ โดยมี นายอำพล อังคภากรณ์กุล ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เป็นประธานพิธีเปิดงานวันครูจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ครู อาจารย์ ที่ให้ความรู้อบรมสั่งสอนศิษย์ให้เป็นคนดี ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและพัฒนาวิชาชีพครู สร้างความตระหนักให้สังคมให้รับรู้ถึงบทบาทของครูในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และการดำรงชีวิตให้กับลูกศิษย์ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างครู รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามในการนี้ พระเทพเสนาบดี เจ้าคณะจังหวัดสกลนคร ได้แสดงสัมโมทณียกถา โอกาสนี้ ก่อนเริ่มพิธีมอบเกียรติบัตรนายวิสิทธิ์ ใจเถิง รองศึกษาธิการภาค ๑ ได้อ่านสารนายกรัฐมนตรี นายเรวัช ศรีแสงอ่อน ผู้อำนวยการการสถาบันการศึกษาภาคกลาง ๒ ได้อ่านสารของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖๘ หอประชุมพระนารายณ์ ชั้น ๔ อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ภาควิชาโรงเรียนโคกกนิษฐาวิทยาสกลนคร ๘๘ หมู่ ๗
ถ. พหลโยธิน ต.นาโพธิ์งาม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๑๐๐

☎ ๐-๕๖๐๘-๙๗๐๐
🌐 www.sesalop.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูชัยรัตน์
ภาพ / รายงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เดือน มีนาคม ประจำปี 2567 ช่วงที่ 134



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เตชะวรสินธร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

"องค์กรคุณภาพ ไร้ที่ติ"

**สร้างเกียรติ มีคุณภาพ
อย่างยั่งยืน"**







สถานีแห่งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี




วันที่ 4 มีนาคม 2567 นายศุภศิษย์ คุ้มฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี พร้อมด้วย
 สิบเอกเพ็ชต์ แฉ่งพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ร่วมกับสถานีแห่งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 และสถานีแห่งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ยื่นหนังสือต่อประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลพบุรี เพื่อขอความร่วมมือในการปรับลดอัตรา
 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ให้เหลือร้อยละ 4.75 ต่อปี และร่วมหารือแนวทางการให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการ
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบปัญหา ภาระหนี้สิน เป็นจำนวนมาก ให้ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
 และขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการตามโครงการแก้ไขปัญหานี้สินครูสร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย
 อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีนายสมศักดิ์ บุญทิม ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลพบุรี พร้อมด้วย
 นายวิทยา ประชากุล รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลพบุรีและ นางสาวกัญญารัตน์ ชมญาติ ผู้จัดการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลพบุรี เป็นตัวแทนรับหนังสือ เบื้องต้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลพบุรีได้รับหนังสือและ
 ข้อมูลการประสบปัญหาภาระหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจะนำไปพิจารณาเพื่อดำเนินการหา
 แนวทางการแก้ไขปัญหานี้สินที่เป็นไปได้อย่างดีต่อไป





awu.awu

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ

นางสาวภาณุมาศ หนูน้อย

รายงาน



**“จุดมุ่งหมายสูงสุด คือ ผลิตคนดี มีคุณธรรม
สู่สังคมไทย”**



นายสุกฤษฏ์ บุ่มฤทธิ
นายสุกฤษฏ์ บุ่มฤทธิ
นายสุกฤษฏ์ บุ่มฤทธิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เดือน มีนาคม ประจำปี 2567 ช่วงที่ 159







**กิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณี "กีฬามิตรสัมพันธ์
ครูกรมสามัญศึกษา (เดิม) จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ 13"
ประจำปี 2566**




วันที่ 21 มีนาคม 2567 นายสุกฤษฏ์ บุ่มฤทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประเพณี "กีฬามิตรสัมพันธ์ครูกรมสามัญศึกษา (เดิม) จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ 13" ประจำปี 2566 โดยมีว่าที่ร้อยตรีเมทิน ลิ้มเจริญ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ สนามกีฬาโรงเรียนพระนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



awu.awบุรี

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูรัชต์

ภาพ/ราชจาน



**พิเศษ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ของโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา , โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
และโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม**



วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 นายศุภศิษฎ์ ปุ่มฤกษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มอบหมายให้ นางสาวสุนทร จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และนางสาวพรรณราย เข็มมูล ศึกษาพิเศษฯ ชำนาญการ ลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม การเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนโคกสำโรงวิทยา , โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม และโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม โดยมีประเด็นการนิเทศ ดังนี้ 1. ความพร้อมอาคารสถานที่ และความปลอดภัย ในมิติต่างๆ 2. ความพร้อมใช้งาน และความสะดวกของสุขา ตามโครงการสุชาติ มีความสุข 3. แผนการขับเคลื่อน การประเมิน PISA 4. การคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 5. การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม



f ลพบุรี

www.sesalop.go.th

: 0-3668-9766

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. มาตรการในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี(รายละเอียดตาม<https://www.sesalop.go.th/>)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

The Secondary Educational Service Area Office Lopburi

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

DEEP DLIT G DLIT

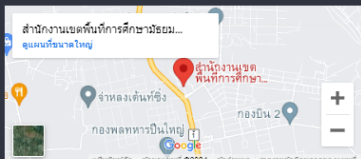
สพม.ลพบุรี สพม.ใหม่ สพม.คุณภาพ

เกี่ยวกับเรา บุคลากร สถานศึกษาในสังกัด ข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุม ข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ HCEC E-SERVICE ติดต่อเรา

ติดต่อเรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโลกะวิทยวิทยา
88 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ต.เขาพระงาม
อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15160
โทรศัพท์ : 036-689766
โทรสาร : 036-689709
E-mail : sesalopburi@gmail.com

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา...
ดูแผนที่ขนาดใหญ่



Copyright © 2024 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี. All rights reserved.
Theme: ColorMag by ThemeGrill. Powered by WordPress.

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
สำนักงานสอศกระทรวงศึกษาธิการ (สอศ.)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

สถิติการเข้าชมเว็บไซต์
ออนไลน์ฉบับนี้ : 54
วันที่ : 229
เมื่อวานนี้ : 1060
สัปดาห์นี้ : 5139
เดือนนี้ : 471778
ตลอดเข้ามทั้งหมด : 471778

แบบประเมินความพึงพอใจ

ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (2)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

SCAN ME ITA 2025



www.sesalop.go.th สพม.ลพบุรี

Online 2025

ศูนย์บริการสื่อทางไกลผ่านดาวเทียม
ไทยคมระบบภาคใต้
HTTPS://WWW.BUTV.AC.TH

BIGDATA.DL

ระบบรายงานข้อมูลจาก
การนิเทศการศึกษาระดับ
bigdatadi.obec.go.th

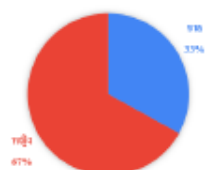
สรุปผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี รายละเอียดตาม <https://shorturl.asia/hDwCc>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ
การให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

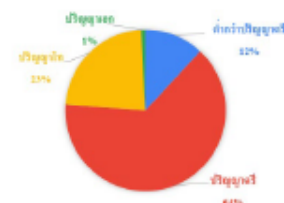
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	36	33.03
หญิง	73	66.97



อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ระหว่าง 20 - 30 ปี	34	31.19
ระหว่าง 31 - 40 ปี	27	24.77
ระหว่าง 41 - 50 ปี	32	29.36
51 ปีขึ้นไป	16	14.68



วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13	11.93
ปริญญาตรี	70	64.22
ปริญญาโท	25	22.94
ปริญญาเอก	1	0.92



ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	6	5.50
บุคลากรทางการศึกษา	65	59.63
ครูผู้สอน	32	29.36
คณะกรรมการ ก.ศ.ป.น.	5	4.59
นักธุรกิจ	1	0.92



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพะเยา

1. ด้านวิชาการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ (%)	S.D.	ระดับ
1) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	4.61	92.29	0.59	มากที่สุด
2) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.45	88.99	0.69	มาก
3) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.50	89.91	0.65	มากที่สุด
4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.45	88.99	0.69	มาก
5) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.48	89.54	0.65	มาก
6) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.42	88.44	0.70	มาก
7) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษอย่างหลากหลาย	4.44	88.81	0.73	มาก
รวมเฉลี่ย	4.48	89.57	0.67	

2. ด้านบริหารงานบุคคล

รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ (%)	S.D.	ระดับ
1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.63	92.66	0.57	มากที่สุด
2) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.56	91.19	0.63	มากที่สุด
3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	4.51	90.28	0.60	มากที่สุด
4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.48	89.54	0.60	มาก

5) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.45	88.99	0.60	มาก
6) การส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.42	88.44	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย	4.51	90.18	0.61	

3. ด้านงบประมาณ

รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ (%)	S.D.	ระดับ
1) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณใน สถานศึกษา	4.61	92.11	0.58	มากที่สุด
2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.55	91.01	0.62	มากที่สุด
3) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.49	89.72	0.62	มาก
4) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาและการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.48	89.54	0.66	มาก
5) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการเงินงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.50	90.09	0.65	มากที่สุด
6) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	4.47	89.36	0.66	มาก
รวมเฉลี่ย	4.52	90.31	0.63	

4. ด้านบริหารงานทั่วไป

รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ร้อยละ (%)	S.D.	ระดับ
1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.61	92.11	0.56	มากที่สุด
2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	4.57	91.38	0.58	มากที่สุด
3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.49	89.72	0.60	มาก
4) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.56	91.19	0.57	มากที่สุด

5) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.38	87.52	0.62	มาก
6) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.37	87.34	0.66	มาก
7) การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.41	88.26	0.64	มาก
8) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.39	87.71	0.64	มาก
รวมเฉลี่ย	4.47	89.40	0.61	

เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ย 5 ระดับ

ใช้ระดับการวัดข้อมูลประเภทอัตราภาค (Interval Scale) หรือมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ระดับคะแนน	5	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับคะแนน	4	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนน	3	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนน	2	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนน	1	หมายถึง	น้อยที่สุด

แปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

๓. มาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี(รายการละเอียดตามดำเนินละเอียดตาม <https://www.shorturl.asia/DuKnc>



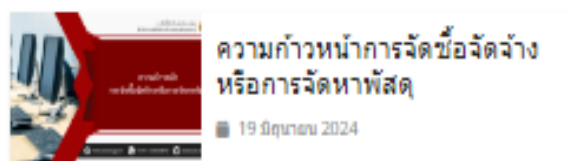
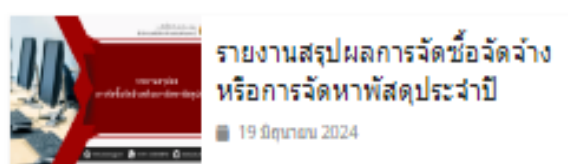
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

19 มิถุนายน 2024 admin sesalop



อ่านทั้งหมด

๔. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร <https://shorturl.asia/Zcvk3>



การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายการละเอียดตามดำเนินละเอียดตาม <https://shorturl.asia/Zm3sY>)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ข่าวประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ประจำปี 2567 ข่าวที่ 269

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 นายศุภศิษฐ์ บุณยฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมี ว่าที่ร้อยตรีสมิทธิ์ สมใจอยู่ นายธีรสิทธิ์ ศรีวารี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เข้าร่วมการประชุม ในการนี้ นายอานนท์ วงศ์สินธุ์รังสี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี และนางสาวกชกร พันธ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

จุดถ่ายภาพรวม
ณ ห้องประชุม
ศูนย์วิทยบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เลขที่ 151 หมู่ 7
ถนนพหลโยธิน แขวงพหลโยธิน เขตเมือง ลพบุรี 15160
☎ 0-3665-3766
www.sesalop.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567
ณ ห้องประชุมคณะวิชาวินัย ลพบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 นายศุภศิษฐ์ บุณยฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มอบหมายให้นางสาวสุภาวดี ชื่นนารถสาธิต ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนางสาวพรพรรณ เพ็ญพูล ศึกษาธิการเขต เป็นวิทยากร ศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 25 แห่ง รวมกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

นางสาวพรพรรณ เพ็ญพูล
ศึกษาธิการเขต

นางสาวสุภาวดี ชื่นนารถสาธิต
ผอ. กลุ่มนิเทศฯ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567

๕. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและแบบประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดตาม (<https://www.sesalop.go.th/>)



ติดต่อเรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาชัย
88 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน อ.เขาพระงาม
อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15160
โทรศัพท์ : 036-689766
โทรสาร : 036-689709
E-mail : sesalopburi@gmail.com

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ
พื้นฐาน (สพฐ.)
สำนักงานคณะกรรมการการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ก.ค.ศ.)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(สภ.ม.)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

สถิติการเข้าเว็บไซต์

ออนไลน์ตอนนี้อยู่ : 51
วันนี้ : 212
เมื่อวานนี้ : 1060
สัปดาห์นี้ : 5122
เดือนนี้ : 471761
ยอดเข้าชมทั้งหมด : 471761

Copyright © 2024 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี. All rights reserved.
Theme: [ColorMag](#) by ThemeGrill. Powered by [WordPress](#).

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตาม <https://shorturl.asia/auEW7>



กรณาร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในช่วงปีใดของหมวด *

ชื่อ-นามสกุล *

หมายเลขโทรศัพท์ *

Email *

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ *

เรื่องร้องเรียนทางเราจัดเป็นความลับ

ส่งข้อมูล

ท่านสามารถติดตามแจ้งข้อได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สพม.ลพบุรี โทร. 0-3668-9766 ต่อ 108
E-mail : rongtoole@scsclop.go.th

ติดต่อเรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สามไม้น้อยโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยา 88 หมู่ 7 ตำบลโพธิ์ทอง อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 36000 โทรศัพท์ : 036-689766 โทรสาร : 036-689709 E-mail : wscsclopburi@gmail.com	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	หน่วยงานที่ให้บริการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศูนย์พัฒนาโครงการนักเรียน (ส.อ.ศ.) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (สอ.บ.) สำนักงานศึกษานอกระบบโรงเรียน	สถิติการเข้าระบบโดย เฉลี่ยโดยเฉลี่ย : 26 วันที่ : 723 เดือน : 1060 ปี : 5633 เดือน : 4/2272 เฉลี่ย : 4/2272
---	--	--	--

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น รายละเอียดตาม <https://shorturl.asia/T0qV8>



กรุณาลงทะเบียนข้อมูลเบื้องต้นก่อน *

ชื่อ-นามสกุล *

Email *

ข้อความที่ต้องการแสดงความคิดเห็น *

ส่งความคิดเห็น

ติดต่อเรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
 อาคารโรงเรียนโศภนวิทยาคาร
 88 หมู่ 7 ตำบลหนองไผ่ล้อม อ.ลพบุรี จ.ลพบุรี 15160
 โทรศัพท์ : 036-689706
 โทรสาร : 036-689709
 E-mail : webmaster@uea.lpb.go.th

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สถิติทางสำนักงาน

เลขที่ : 28

วันที่ : 727

จำนวน : 1060

จำนวน : 5637

เลขที่ : 472276

เลขที่ : 472276

๖. มาตรการในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ผลการดำเนินการนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน <https://shorturl.asia/qsluU>





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่ง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง เลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาชำนาญการ 38ล. (2)
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่ง สพม.ลพบุรี เรื่อง เลื่อนระดับ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาระดับชำนาญการ
ศึกษาชั้นตามมาตร 38ล. (2)
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

**การรับฟังความคิดเห็นในการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
นโยบายการไม่รับของขวัญและ
ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน
(No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗**

การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

**นโยบายการไม่รับของขวัญและ
ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน
(No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สพม.ลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระบบสลิปเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้างประจำ
สพม.ลพบุรี

ระบบสลิปเงินเดือน

พนักงานราชการและลูกจ้างอื่นๆ
สพม.ลพบุรี

ระบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



NO GIFT POLICY
สพม.ลพบุรี
"จดให้ จดรับ"
ขอเจริญ รวบรวมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุชาติ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพม.ลพบุรี



NO GIFT POLICY
สพม.ลพบุรี
"จดให้ จดรับ"
ขอเจริญ รวบรวมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุชาติ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพม.ลพบุรี



NO GIFT POLICY
สพม.ลพบุรี
"จดให้ จดรับ"
ขอเจริญ รวบรวมนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุชาติ นุ่มฤทธิ์
ผอ.สพม.ลพบุรี

การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗
 ผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม <https://shorturl.asia/fc4po>



๗. มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี (<https://www.sesalop.go.th/>)



๘. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลพบุรี (<https://www.sesalop.go.th/>)



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ส่วนที่ ๓

ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สรุปดังนี้

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับเครื่องมือ IIT) คือ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ลพบุรี ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA
Online ๒๐๒๔ จำนวน ๒๘ คน

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับเครื่องมือ EIT) คือ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๕๐ คน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับเครื่องมือ OIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
คือผู้ตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามคู่มือ ป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๗) มีเกณฑ์การประเมิน จำแนกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหา
การทุจริต ๖) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

การเก็บรวบรวมข้อมูล จาก ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัดการรับรู้ IIT) ซึ่งได้แก่ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่
ระดับผู้บริหาร ถึงลูกจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวน
บุคลากรเข้าในระบบ (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ (ประเด็นการประเมิน ๓๐ ข้อ)
กำหนดการประเมินช่วงวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัดการรับรู้ EIT) ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
(จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้
EIT ด้วยตนเอง เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ (ประเด็นการประเมิน ๑๕ ข้อ) กำหนดการประเมินช่วงวันที่
๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ OIT) โดยการตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถามและ
ระบุ URL ของแต่ละข้อคำถามบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลจาก
สาธารณะ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย
ข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อมูล กำหนดการตอบแบบสำรวจ
วันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

การประมวลผลคะแนนและระดับผลการประเมินประกอบด้วยค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

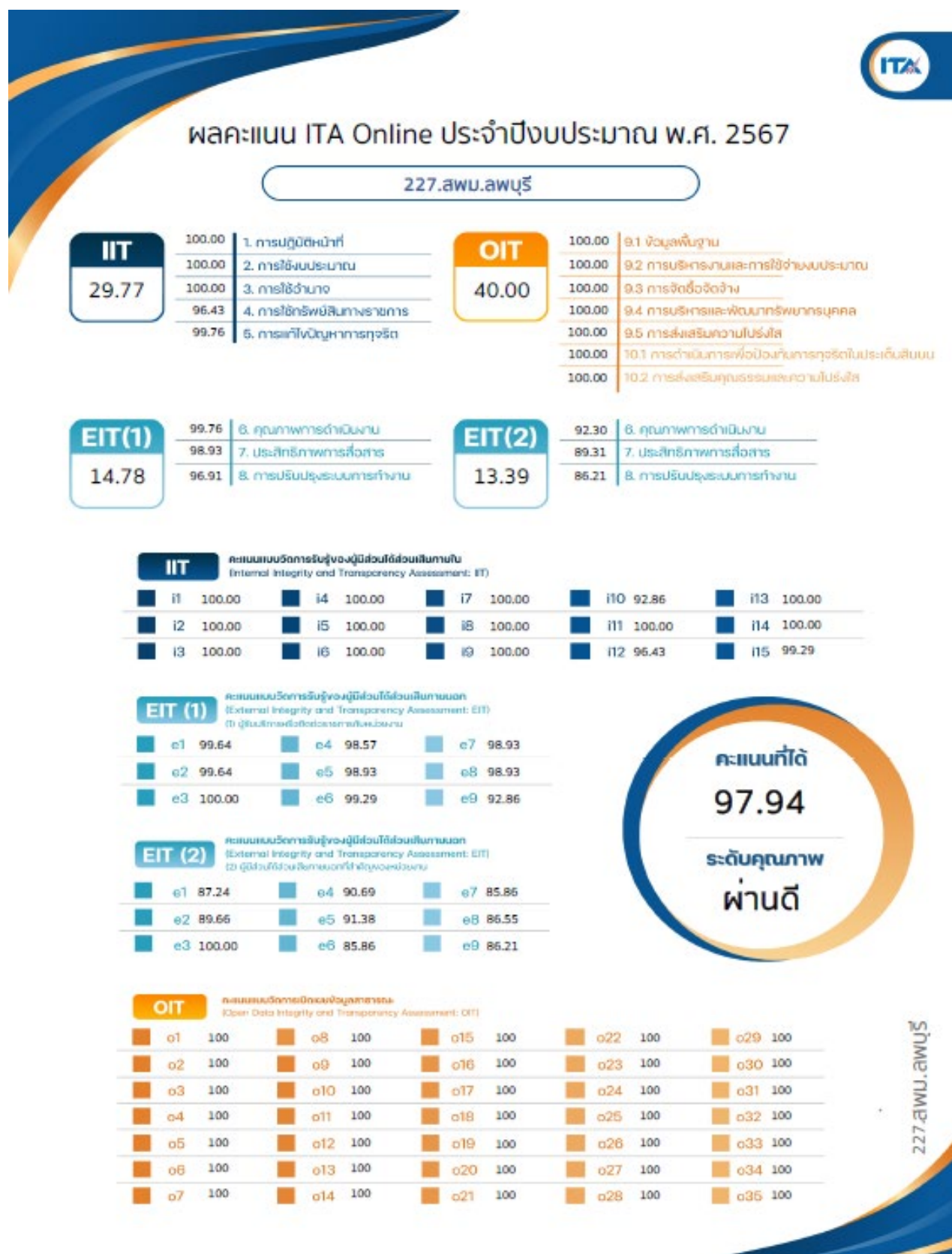
๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนร้อยละที่ ๙๐.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน และเป็นหน่วยงานที่ได้รับคะแนนประเมินสูงที่สุดเป็นอันดับ ๑ ขององค์กรหลัก กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผลจากการที่ สพฐ. มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายของรัฐบาล

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒๕ ซึ่งอ้างอิงคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนน ๙๗.๙๔ จาก ๒๔๕ เขต ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ “ผ่านดี” โดย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนน ๙๑.๕๖

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒๕ ที่ผ่าน (พ.ศ. ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA ๒๕๖๖	ผลคะแนน ITA ๒๕๖๗ พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๗	๙๗.๒๘	๙๗.๙๔	+๐.๖๖

ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดสามารถสรุปได้ดังนี้



๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕

จุดแข็ง

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับระดับผ่านดีเยี่ยม มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ได้ระดับ ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๙.๗๖ และการใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนน ๙๖.๔๓

สรุปได้ว่าผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนใน ระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร การปฏิบัติงานของบุคลากรยึดหลักมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากบุคลากร จากผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดอ่อน

จากผลการประเมินจากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับต่ำ มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๙.๗๖ และการใช้ทรัพย์สินทางราชการ คะแนน ๙๖.๔๓ แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะต้องทำความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของทางราชการและการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายด้านงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดได้รับรู้และรับทราบมากยิ่งขึ้น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ประเด็นที่ข้อ ๑๐ ประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถาม (เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน) ประเมินว่าหน่วยงานยังไม่โปร่งใสหรือยังมีจุดอ่อนในหัวข้อนี้ ซึ่งบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณข้อ ๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. ข้อ ๑๒ ประเด็น ตัวชี้วัดนี้มักเกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่อง “การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสภายในหน่วยงาน” หรือ “การมีช่องทางและกระบวนการจัดการปัญหา/เรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส” บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมี

การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์) เป็นต้น

๓. ข้อ ๑๕ ประเด็น ๑๕ ในการประเมิน ITA (Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อสำคัญด้าน “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” โดยมุ่งประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรู้สึกว่ายี่สิบกว่าหน่วยงานส่งเสริมค่านิยม ความโปร่งใส และจริยธรรมในการทำงานหรือไม่บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘

จุดแข็ง

จากผลการประเมินพบว่า คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีค่าคะแนนในระดับ ๙๓.๙๐ **ระดับผ่านดี** ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๖.๐๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๔.๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๑.๕๖ ซึ่งอยู่ในระดับที่ผ่านการประเมินทั้ง ๓ ตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์มีค่าคะแนนที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาที่มีค่าเฉลี่ย ๙๕.๖๒ ซึ่งมีผลต่างคะแนนลดลงที่ - ๑.๗๒ คะแนน

จุดอ่อน

๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ

หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง (และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. การประเมินตามแบบเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

จุดแข็ง

จากผลการประเมินพบว่า คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ คะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งอยู่ในระดับที่ไม่ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่รับผิดชอบในการรายงานตัวชี้วัดที่ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีความรู้ความเข้าใจในการนำข้อมูลรายงาน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจึงมีการจัดประชุมชี้แจงในการนำข้อมูลรายงาน ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการรายงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ตั้งใหม่ บุคลากรในสังกัดส่วนมากเป็นพนักงานจ้างเหมา พนักงานราชการ และข้าราชการมีจำนวนน้อย จะต้องมีการประชุมและกำกับติดตามอยู่เสมอเพื่อให้สามารถนำข้อมูลรายงานได้อย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๐๕๕๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒	๙๘.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	๙๕.๖๙	ผ่านดี
๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑	๙๗.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	๙๓.๘๓	ผ่านดี
๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	๙๘.๐๒	ผ่านดี
๔๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑	๘๕.๖๑	ผ่าน
๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	๙๘.๒๕	ผ่านดี
๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑	๙๗.๒๓	ผ่านดีเยี่ยม
๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒	๙๗.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑	๙๖.๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔	๙๗.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕	๙๙.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗	๘๔.๑๒	ต้องปรับปรุง
๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	๙๘.๔๒	ผ่านดีเยี่ยม
๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	๙๓.๗๙	ผ่านดี
๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓	๙๘.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	๙๓.๐๑	ผ่านดี
๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒	๙๗.๕๔	ผ่านดี
๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓	๙๓.๓๒	ผ่านดี
๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนบุรี เขต ๑	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนบุรี เขต ๒	๘๙.๐๓	ผ่าน
๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑	๙๗.๔๖	ผ่านดี



๓๘	ผ่าน
๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕๐	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๔๕...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	๙๘.๔๗	ผ่านดีเยี่ยม
๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	๙๘.๒๕	ผ่านดีเยี่ยม
๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑	๙๖.๑๗	ผ่านดี
๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	๘๗.๘๒	ผ่าน
๑๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	๙๙.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	๙๙.๓๕	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑	๙๗.๒๖	ผ่านดี
๑๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	๙๑.๔๕	ผ่าน
๑๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓	๙๗.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร	๘๒.๙๖	ต้องปรับปรุง
๑๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑	๙๙.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒	๙๙.๘๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	๙๖.๖๐	ผ่านดี
๑๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒	๙๙.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒	๙๖.๖๕	ผ่านดี
๑๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๙๓.๑๒	ผ่านดี
๑๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒	๙๘.๒๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดี
๑๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง	๙๘.๐๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑	๙๘.๒๒	ผ่านดีเยี่ยม



๐.๑๘	ผ่านดี
๐.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๑๔๘...

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๙๘.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๗.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	๙๙.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	๙๘.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๑๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	๙๙.๙๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๙๘.๘๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๙๖.๓๕	ผ่านดี
๑๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๙๖.๐๗	ผ่านดี
๑๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓	๙๗.๖๐	ผ่านดี
๑๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑	๙๘.๓๒	ผ่านดี
๑๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๙๘.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๙๕.๒๑	ผ่านดี
๑๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๙๔.๕๖	ผ่านดี
๑๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	๙๓.๑๐	ผ่าน
๑๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๑๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	๙๙.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๓.๙๕	ผ่าน
๑๗๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๓.๕๐	ผ่านดี
๑๗๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓	๙๕.๕๐	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๗๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๑๗๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๘.๓๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๙.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑	๙๗.๙๑	ผ่านดี
๑๗๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒	๙๙.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	๙๙.๖๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒	๙๕.๑๑	ผ่านดี
๑๘๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓	๙๕.๗๙	ผ่านดี
๑๘๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	๙๖.๒๑	ผ่านดี
๑๘๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	๘๔.๘๕	ต้องปรับปรุง
๑๘๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๙๒.๘๑	ผ่านดี
๑๘๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	๙๗.๙๒	ผ่านดี
๑๘๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	๙๑.๓๔	ผ่าน
๑๘๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	๙๖.๔๖	ผ่านดี
๑๘๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	๙๓.๖๙	ผ่าน
๑๙๐	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๑	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา	๙๙.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๒	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	๙๗.๓๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๓	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๙๙.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๔	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๙๖.๔๙	ผ่านดี
๑๙๕	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๙๑.๓๙	ผ่านดี
๑๙๖	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	๙๗.๑๘	ผ่านดี
๑๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาตาก	๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙๘	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครปฐม	๘๙.๔๘	ผ่าน
๑๙๙	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษานครพนม	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	๙๔.๗๘	ผ่านดี
๒๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช *	๙๗.๖๘	ผ่านดี
๒๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	๙๗.๘๕	ผ่านดี
๒๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี	๙๘.๕๐	ผ่านดี
๒๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานราธิวาส	๙๒.๐๐	ผ่าน
๒๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาน่าน	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบึงกาฬ	๙๕.๐๓	ผ่านดี
๒๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาบุรีรัมย์	๙๕.๘๐	ผ่านดี
๒๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปทุมธานี	๙๕.๓๘	ผ่านดี
๒๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๙๘.๑๖	ผ่านดี
๒๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	๙๓.๖๘	ผ่าน
๒๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาปัตตานี	๙๘.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพระนครศรีอยุธยา	๙๗.๕๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพะเยา	๘๗.๐๕	ผ่าน
๒๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๙๔.๐๙	ผ่านดี
๒๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพัทลุง	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิจิตร	๙๖.๑๘	ผ่านดี
๒๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๒๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบุรี	๙๔.๕๑	ผ่านดี
๒๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาเพชรบูรณ์	๙๕.๒๔	ผ่านดี
๒๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแพร่	๙๔.๗๗	ผ่านดี
๒๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามหาสารคาม *	๘๔.๗๘	ต้องปรับปรุง
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามุกดาหาร	๘๘.๔๓	ผ่าน
๒๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาแม่ฮ่องสอน	๙๘.๕๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษายะลา	๙๗.๙๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาร้อยเอ็ด	๙๕.๘๗	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๗.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๙.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

227.สพม.ลพบุรี

IIT
29.77

100.00	1. การปฏิบัติหน้าที่
100.00	2. การใช้งบประมาณ
100.00	3. การใช้อำนาจ
96.43	4. การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
99.76	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
40.00

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
100.00	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT(1)
14.78

99.76	6. คุณภาพการดำเนินงาน
98.93	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
96.91	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT(2)
13.39

92.30	6. คุณภาพการดำเนินงาน
89.31	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
86.21	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT		คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)												
	i1	100.00		i4	100.00		i7	100.00		i10	92.86		i13	100.00
	i2	100.00		i5	100.00		i8	100.00		i11	100.00		i14	100.00
	i3	100.00		i6	100.00		i9	100.00		i12	96.43		i15	99.29

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (1)

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน

	e1	99.64		e4	98.57		e7	98.93
	e2	99.64		e5	98.93		e8	98.93
	e3	100.00		e6	99.29		e9	92.86

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน								
	e1	87.24		e4	90.69		e7	85.86
	e2	89.66		e5	91.38		e8	86.55
	e3	100.00		e6	85.86		e9	86.21



OIT										คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)									
o1 100			o8 100			o15 100			o22 100			o29 100							
o2 100			o9 100			o16 100			o23 100			o30 100							
o3 100			o10 100			o17 100			o24 100			o31 100							
o4 100			o11 100			o18 100			o25 100			o32 100							
o5 100			o12 100			o19 100			o26 100			o33 100							
o6 100			o13 100			o20 100			o27 100			o34 100							
o7 100			o14 100			o21 100			o28 100			o35 100							



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อต้นสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี |
| ๑.๔ สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผล ตามเป้าหมาย ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑ นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๒ นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองประธานกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ มัธยมศึกษาลพบุรี
๒.๔ นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กรรมการ
๒.๖ นายพงศกร พันแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๒.๗ นายพงศธร ม่วงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุกัญญา จันทะเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๑๐ สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุวักัญจน์ หงษ์สิงห์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับผู้รับผิดชอบ แต่ละ
ประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงทีตามกำหนด
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

/๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล..

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางสาวจันทร์ทิมา พรหมทองแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ ๓.นายทัชชานนท์ สุขมาก นักวิเคราะห์นโยบาย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน(ที่ได้รับจาก สฟฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot ,Line official Account , Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม(๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์			
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้จ่ายแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๕.นางสาวสุริษา อุ่มมีเพชร นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นางปาริชาติ สารศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๒.นายภัทรพงศ์ บุญธรรม นักวิชาการศึกษา ๓.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๔.นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๕.นางสาวกรรณิกา บุญมา อธิการกลุ่มบุคคล ๖.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗.นางสาวธัญชนก แยมสว่าง อธิการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดจ้างฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒.นายอภิวัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

/กรณี.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)	๑.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๒.นายอภิววัฒน์ ควรหัตถ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง(บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวศศิธร งามงอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ปฏิบัติ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓.นางสาวศศิธร งามอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้โดยตรงแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ ๒.นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒.นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา นิติกรชำนาญการ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดง ผล การ เปี ด โ อ กาส ให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นางสาวอุไรภรณ์ พุ่มหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ๒.นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๔.นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง ธุรการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕.ว่าที่ร้อยเอกพงศกร พันแสน นักวิชาการศึกษานโยบาย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๖.นายศรุต หรั่งแร่ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๘.นางสาวชนพิชา ทรงเสรี ที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายพงศธร ม่วงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒.นางสาวเนตรศิริธัญญา จารีย์วรthy นักทรัพยากรบุคคล ๓.นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๔.นายอภิวัฒน์ ควรพิตต์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๕.นางสาวจุฑาทิพย์ สาลี นักวิชาการพัสดุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๔มาตรการ....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๐๓๕รายงานผล.....

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ ๒.นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ หลักฐาน เอกสารในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตบุรี

๓. คณะกรรมการดูแลระบบการประเมินของหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| | การศึกษามัธยมศึกษาเขตบุรี | |
| ๓. จำสืบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชนาพร เคลือบคล้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
๒. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน
๓. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินฯ
๔. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๕. ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



2025

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ