

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ ๖๖๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
ว่างและที่คาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แบบคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบบัญชีงบหน้าการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาและรายละเอียดตัวชี้วัด คະแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างฯ ขอให้ยื่นคำร้องขอย้ายฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ - ๖

๒. กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการย้ายตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

/ทั้งนี้ ...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด โดยคำร้องขอย้ายใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่ให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้าย ยกเว้นขอระงับการย้ายเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการย้ายได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sesalop.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษ ตะมุลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๖๘๘๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sesalop๐๐๙@gmail.com