



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปในส่วนราชการระดับกรม และแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาจ้างพนักงานราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร.(คพร) ๑๐๐๕.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พนักงานราชการทั่วไป ที่ประสงค์จะย้ายให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย ตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกัน ในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง และได้เพียงหน่วยงานเดียว

เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการ ย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	พ๓๑๓๔๖๕	ครูผู้สอน	พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	อุตสาหกรรม	

ทั้งนี้ ให้พนักงานราชการที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ สถานศึกษา รวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด ส่งถึงสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษ ละมูลมอญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

.....

๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒ ตำแหน่งในสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ (ปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)
๖. เอกสารตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ให้จัดทำรูปเล่ม
เพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
โดยให้รับรองสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๕ เล่ม (โดยจัดทำเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุหน้า ผู้ประสงค์ขอย้าย
รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และจัดทำฉบับสำเนา จำนวน ๔ เล่ม)

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา ๒) เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๘ ๒๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๔. สำเนาทะเบียนสมรส ๕. เอกสารอื่น ๆ หมายเหตุ ๑. ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า จังหวัด อันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้าย แล้วแต่กรณี ๒. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันทบิดา มารดา กับบุตร ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรองที่ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู ๔. กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรอง สำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐) ๒๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาสัญญาจ้างทุกฉบับ หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด ทั้งนี้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก คำร้องขอย้าย หัวข้อการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด โดยผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๘ รอบขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ รอบ ๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ รอบ ๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ รอบ ๕) ระดับดีเด่น ๑ รอบ หรือ ไม่มีผลการประเมิน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารที่แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๙ รอบการประเมินของพนักงานราชการ หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๖	ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มาก ๓) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ พอใช้	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐	พิจารณาจาก รายงานผลงานและประสพการณ์ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หมายเหตุ กรณีรายงานเกินกว่า จำนวน ๕ หน้า จะไม่รับ พิจารณาในข้อนี้
รวม		๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด
๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑
เหตุผลในการขอย้าย มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนน
องค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า
๔. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาจาก
ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า
๕. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้พิจารณา
จากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มากกว่า
๖. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้เป็นดุลพินิจ
ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ.ที่ประสงค์รับย้ายพนักงานราชการ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ณ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. และเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ข้อมูลกรอบพนักงานราชการ ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	ภายใน ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	พนักงานราชการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	กรณีพนักงานราชการในสถานศึกษาให้สถานศึกษารวบรวม แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	กรณีขอย้ายไปต่างหน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น ผอ. สพท./ผอ. สศศ. เลขาธิการ กพฐ. ส่งไปถึง หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้พิจารณาจากวันประทับตรา ไปรษณีย์ต้นทาง
๔	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้ายจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ที่ สพฐ. กำหนด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศผลการย้าย	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....

เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- ☐ เพื่อดูแลผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
 - ☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ
-
-

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.