

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายกฤษ ละมูลมอญ | ผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีเมธิน ลิ้มเจริญ | รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี |
| ๔. นางสาวอุไรภรณ์ พุดหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายพงศธร ม่วงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นางสาวสิรินภา ปัญญาธิวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวนิธิตี วงษ์พยอม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๙. นายพูนลาภ มากบุญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวสุกัญญา หงษ์สิงห์ทอง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวสุดารัตน์ มาสำราญ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาววิภา พึ่งเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวสิริวรรณ โพธิ์เหมือน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวเพ็ญพิชา มีใจเจื้อ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายวรภพ ทองดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวศรินยา น้อยวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาววันนีย์ ทองขวัญ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวพิมพ์ชนก พจนไพบูลย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายยุทธพันธ์ ขอบคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางสาวศศิวรรณ เพชรชุกุล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวชนพิชา ทรงเสรี | ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล |
| ๒๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นายทัชชานนท์ สุขมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๔. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๕. นางสาวจันทรา เหล็กดี | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๖. นายอุเทน เรืองรุ่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๗. นางสาวภูริษา อุ่มมีเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๘. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๙. นายอรรถวิทย์ ทองประไพ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๐. นางสาวพิชญาวี ผลวรรณ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๓๑. นางสาวปิ่นรัตน์ ยศวัฒน์กุล | ธุรการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓๒. นางสาวกรรณิกา บุญมา | ธุรการกลุ่มบุคคล |
| ๓๓. นางสาววาสนา ปัญญา | ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน |

๓๔. นางสาววรรณ ศรีสุข
๓๕. นายเป็นเอก พลอยนั้ด
๓๖. นางนัจจรี เปี่ยนละอ
๓๗. นางศิภัตรา ท้าวพิน
๓๘. นายภูวนาถ เปี้ยจรัส
๓๙. นายณัฐวุฒิ สายพิมพ์
๔๐. นายพิเชษฐ์ นามบุญเรือง

- ธุรการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- ธุรการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาทิพย์ หนูภัยยันต์
๒. ว่าที่พันตรีพงศกร พันแสน

- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาคำาานการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวสุนทรี จันทรสำราญ
๒. นางสาวพรรณราย เพิ่มพูน
๓. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา
๔. นางสาวสุกัญญา เกตุพงษ์
๕. นางปาริชาติ สารศรี
๖. นางสาวเอมมิกา กางกรณ์
๗. นายศรุต หรั่งแร่
๘. นางสาวเนตรศิริณญา จารีย์วรทย
๙. นางสาววิศรา กำลังศิลป์
๑๐. นางสาวขวัญเนตร ดาวทอง
๑๑. นางสาวแพรวพลอย ทองลือ

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ(ไปราชการ)
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ(ไปราชการ)
- นิติกรชำนาญการ(ลาป่วย)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ(ไปราชการ)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ(ลาป่วย)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ(ลาพักผ่อน)
- นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ไปราชการ)
- นักทรัพยากรบุคคล(ลาป่วย)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ไปราชการ)
- ธุรการกลุ่มนิเทศฯ(ไปราชการ)
- พนักงานพิมพ์ดีด(ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อราชการของ นายกฤษ ละครมอญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. โครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยลพบุรี(เขาวงพระจันทร์) อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เพื่อระดมทรัพยากรในการสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน ที่ประสบภัยต่าง ๆ และ/หรือเสียชีวิต หรือสงเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงสนับสนุนงานตามภารกิจที่มีความสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาเป็นส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ในการนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ยอดหลังหักค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๓๓๐,๐๔๕ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๒. การไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีแผนดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน จึงมีความประสงค์ในการนำบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ไปศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย และนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กำหนดการ

การศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๕.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก สพม.ลพบุรี
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
เวลา ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดย ดร.มะลิวัน มาเหง้า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชัยภูมิ
เวลา ๑๐.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับ

ที่ประชุม รับทราบ

๓. การแต่งตั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ความเป็นรัฐมนตรีของ พล.ต.อ. เพิ่มพูนจึงสิ้นสุดลง และได้มีพระบรมราชโองการประกาศแต่งตั้งรัฐมนตรีฯ แต่งตั้งนางนฤมล ภิญโญสินวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมบุคลากร ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมละโว้ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี



รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๓.๑ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยสำนักติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบการรายงาน ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป) และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEbiidmmF24fDPbTdtWWEWzGuYv9z4KHY0ZmPDXwNS5EedQ/viewform> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้แจ้งหนังสือเวียนผ่านระบบ AMSS++ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามฯ ยังไม่ตรงตามเป้าหมาย จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ และขอความร่วมมือทุกกลุ่ม/หน่วย แจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ



แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทำแบบประเมิน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดเขต: สทจ.สทจ.บุรี

(1)

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินรายด้าน (คน)

ด้านวิชาการ

113

ด้านงบประมาณ

120

ด้านบริหารงานบุคคล

144

ด้านการบริหารงานทั่วไป

165

สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)
ผู้บริหารสถานศึกษา	21 (7.27%)
ครูผู้สอน	197 (68.17%)
บุคลากรทางการศึกษา	63 (21.80%)
คณะกรรมการสถานศึกษา	2 (0.69%)
อื่นๆ	6 (2.08%)
 รวม	289

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตามที่ นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และด้วยกลุ่มอำนวยการและกลุ่มต่างๆ ในสังกัด สพม.ลพบุรี จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในการจัดเตรียมห้องประชุมและติดตั้งระบบ ICT ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ดังกล่าว สังกัด กลุ่มนโยบายและแผน ในกรณีที่ทางกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด สพม.ลพบุรี มีการประชุม และต้องการใช้คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ICT เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความผิดพลาด ทางกลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ขออนุญาตเชิญผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ เข้ากลุ่มไลน์ห้องประชุม สพม.ลพบุรี

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายนางสาววาสนา ปัญญา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๓ การสำรองข้อมูลรูปภาพกิจกรรมของงานประชาสัมพันธ์

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดเก็บรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งในรูปแบบไฟล์ภาพนิ่งและวิดีโอ เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลหลักฐาน การดำเนินงานตามภารกิจ สพม.ลพบุรี อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันพบว่าเนื้อที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ ที่ใช้อยู่ไม่สามารถรองรับข้อมูลได้เพียงพอ โดยเฉพาะไฟล์รูปภาพและวิดีโอที่มีขนาดใหญ่ ส่งผลให้ไม่สามารถสำรองข้อมูลย้อนหลังเกิน ๖ เดือนได้อย่างครบถ้วน จึงขอความอนุเคราะห์ทุกกลุ่มงานดำเนินการสำรองภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานหรือภารกิจต่าง ๆ ด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการใช้งานในระยะยาว

เพื่อให้การให้บริการข้อมูลภาพกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ งานประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานในกรณีที่มีความประสงค์จะขอใช้ข้อมูลภาพกิจกรรมหรือข้อมูล Info ที่เกี่ยวข้อง โปรดแจ้งรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องการขอข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อกิจกรรม วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม รับทราบ แนะนำให้เข้าพื้นที่ Cloud และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ICT และ/หรือกลุ่มอำนวยการเป็นผู้สอบถามค่าใช้จ่าย และมอบหมายกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์, หน่วยตรวจสอบภายใน ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการเข้าพื้นที่ Cloud

กลุ่มนโยบายและแผน

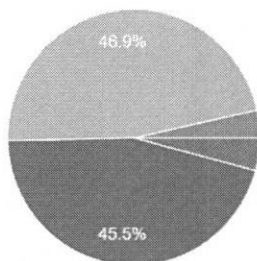
๓.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม โครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ดำเนินจัดกิจกรรมโครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี โดยกลุ่มนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เป็นคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม ในการนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม โครงการ “ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี” RUN FOR STUDENTS ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด ๑๔๓ คน

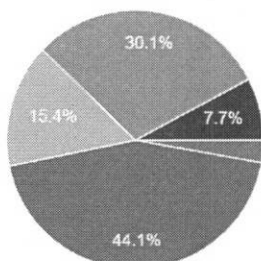
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

อายุของผู้ประเมิน
คำตอบ 143 ข้อ



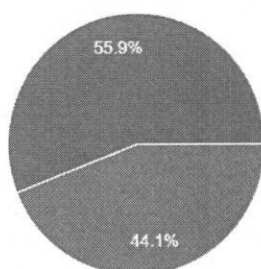
- ไม่เกิน 19 ปี
- 20 - 40 ปี
- 41 - 59 ปี
- 60 ปี ขึ้นไป

สถานภาพผู้ประเมิน
คำตอบ 143 ข้อ



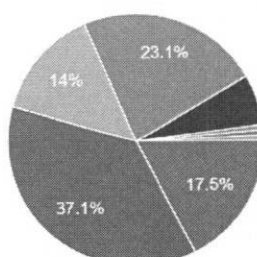
- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพม.ลพบุรี
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สพม.ลพบุรี
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ประชาชนทั่วไป/หน่วยงานอื่นๆ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพศของผู้ประเมิน
คำตอบ 143 ข้อ



- เพศชาย
- เพศหญิง

ท่านทราบข่าวการจัดกิจกรรม โครงการ "ปันสุข โดยการให้ ด้วยหัวใจ สพม.ลพบุรี" จากช่องทางใด
คำตอบ 143 ข้อ



- เพื่อน/ญาติ
- ครูและบุคลากร
- Facebook ประชาสัมพันธ์
- หนังสือเชิญ
- เอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์
- คณะกรรมการจัดงาน
- โรงเรียน
- ผอ.เขต

ลำดับที่	ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	คะแนน
๑	เพื่อนำรายได้จากการแข่งขันมาสมทบทุนเข้ากองทุนเฉพาะกิจช่วยเหลือนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๓.๐๐
๒	ส่งเสริมให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปรักการออกกำลังกาย ด้วยการหันมาวิ่ง เดิน ส่งผลให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๖๒.๐๒
๓	เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีและการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงาน	๓๙.๙๐
๔	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และกระตุ้นเศรษฐกิจในจังหวัดลพบุรี	๓๒.๙๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน *	๕	๔	๓	๒	๑
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	๗๕.๕๐	๑๘.๒๐	๔.๙๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๒. การลงทะเบียนทำกิจกรรม	๗๔.๑๐	๑๘.๙๐	๔.๙๐	๑.๔๐	๐.๗๐
๓. การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ					
๑) ฝ่ายพิธีการ	๗๐.๖๐	๒๑.๗๐	๖.๓๐	๐.๗๐	๐.๗๐
๒) ฝ่ายสถานที่	๗๙.๗๐	๑๖.๑๐	๓.๕๐	๐.๗๐	๐.๐๐
๓) ฝ่ายตกแต่งเวที เครื่องเสียง ไฟส่องสว่าง	๗๕.๕๐	๑๘.๙๐	๔.๒๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๔) ฝ่ายดนตรีและนันทนาการ	๗๗.๖๐	๑๗.๕๐	๓.๕๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๕) ฝ่ายต้อนรับ	๗๒.๗๐	๒๑.๗๐	๔.๒๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๖) ฝ่ายปฐมภูมิ	๗๑.๓๐	๒๐.๓๐	๕.๖๐	๑.๔๐	๑.๔๐
๗) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	๗๔.๑๐	๒๑.๐๐	๒.๑๐	๑.๔๐	๑.๔๐
๘) ฝ่ายดูแลน้ำดื่ม	๗๖.๙๐	๑๙.๖๐	๒.๘๐	๐.๐๐	๐.๗๐
๙) ฝ่ายดูแลนักเดิน วิ่ง	๗๔.๘๐	๑๙.๖๐	๕.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐) ฝ่ายดำเนินการกิจกรรมตามเส้นทางการวิ่ง	๗๕.๕๐	๑๘.๙๐	๔.๙๐	๐.๗๐	๐.๐๐
๑๑) ฝ่ายจราจรภายใน	๗๔.๑๐	๒๐.๓๐	๔.๒๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๑๒) ฝ่ายจราจรตลอดระยะและเส้นทางการวิ่ง	๗๔.๑๐	๑๘.๒๐	๗.๗๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓) ฝ่ายกำกับเส้นทาง	๗๔.๘๐	๑๗.๕๐	๗.๗๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๔) ฝ่ายบันทึกภาพ	๗๙.๐๐	๑๖.๑๐	๔.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๗๑.๓๐	๒๐.๓๐	๕.๖๐	๑.๔๐	๑.๔๐
๑๖) ฝ่ายปฐมพยาบาล	๘๐.๔๐	๑๕.๔๐	๓.๕๐	๐.๗๐	๐.๐๐
๑๗) ฝ่ายการเงิน	๖๙.๙๐	๒๔.๕๐	๔.๙๐	๐.๗๐	๐.๐๐
๑๘) ฝ่ายประเมินผล	๖๙.๙๐	๒๒.๔๐	๕.๖๐	๒.๑๐	๐.๐๐

รายการประเมิน *	๕	๔	๓	๒	๑
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ต้องปรับปรุง
๑๙) ฝ่ายจำหน่ายเสื้อกีฬา	๖๒.๙๐	๒๘.๐๐	๗.๐๐	๒.๑๐	๐.๐๐
๒๐) ฝ่ายรับสมัคร	๖๐.๘๐	๓๐.๘๐	๗.๐๐	๑.๔๐	๐.๐๐
๒๑) ฝ่ายรับ - ฝ่ายของ	๖๘.๕๐	๑๘.๙๐	๑๐.๕๐	๑.๔๐	๐.๗๐
๒๒) ฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก	๗๐.๖๐	๒๒.๔๐	๖.๓๐	๐.๐๐	๐.๗๐
รวมเฉลี่ย	๗๓.๑๑	๑๙.๕๑	๕.๓๑	๐.๙๖	๐.๓๒

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. เสื้อกีฬามีลักษณะของเนื้อผ้าที่บางเกินไป ควรปรับปรุงและออกแบบให้มีความสวยงามมากขึ้น โดยอาจพิจารณาจัดประกวดออกแบบเสื้อจากนักเรียน พร้อมมอบทุนการศึกษาเป็นรางวัล นอกจากนี้ ขอชื่นชมเหรียญรางวัลว่าออกแบบได้สวยงามเป็นอย่างยิ่ง

๒. เสื้อกีฬามีการออกแบบที่ยังไม่โดดเด่นเท่าที่ควร ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมแข่งขันออกแบบเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพและมอบเงินรางวัลเป็นขวัญและกำลังใจ

๓. การบริหารจัดการงานโดยภาพรวมยังต้องปรับปรุงให้มีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

๔. บุธอาหารอยู่ใกล้บริเวณห้องน้ำมากเกินไป ควรพิจารณาเลือกตำแหน่งที่ตั้งใหม่ให้ห่างออกไป เพื่อรักษาหลักสุขอนามัยและภาพลักษณ์โดยรวม

๕. ผู้ดูแลเพจ Facebook ของ สพม. มีการตอบข้อความล่าช้าและให้ข้อมูลไม่ชัดเจน อีกทั้งผู้เข้าชมเพจที่สอบถามข้อมูลผ่านช่องความคิดเห็น ไม่ได้รับการตอบกลับ ควรปรับปรุงระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น เพื่อดึงดูดผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อีกทั้งช่วยเพิ่มโอกาสในการหาทุนสนับสนุนนักเรียน

๖. การจัดกิจกรรมโดยภาพรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่ควรขยายการประชาสัมพันธ์ไปถึงกลุ่มนักวิ่งมากยิ่งขึ้น เช่น จัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ตามสนามกีฬาต่าง ๆ และควรเลือกใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีภาพการ์ตูนนักเรียนตามแนวคิดและวัตถุประสงค์ของงาน หลีกเลี่ยงการใช้ภาพผู้บริหาร นอกจากนี้ ควรจัดเตรียมอาหารให้เพียงพอ โดยเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมวิ่งในระยะ ๑๐ กิโลเมตร

๗. ควรลดทอนพิธีการให้น้อยลง เนื่องจากเป็นสาเหตุให้เกินเวลาการปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่โดยภาพรวมถือว่าการทำงานเป็นไปด้วยดี และควรมีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้อีกในอนาคต

๘. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ครู) ที่ชำระเงินจำนวน ๕๐๐ บาท ในระยะ ๕ กิโลเมตร แต่ไม่ได้เข้าร่วมแข่งขัน เนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงาน จึงต้องการทราบว่าทางผู้จัดมีการมอบเหรียญรางวัลให้ผู้เข้าร่วมในกรณีดังกล่าวหรือไม่

๙. ขอชื่นชมผู้จัดงานที่มีความตั้งใจเป็นอย่างดี ทั้งในด้านการดูแลสนาม การตัดหญ้าสำหรับพื้นที่จอดรถและริมเส้นทางวิ่ง การบริหารจัดการจุดให้น้ำ การเลือกใช้อย่างคล่องเพื่อตรวจสอบผู้เข้าร่วม แต่ละจุดมีการเลือกสี

แตกต่างกันเพื่อสื่อถึงประเภทการแข่งขัน จัดเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือผู้ชนะ และมีการเตรียมของกินหลากหลายและอร่อย เหยี่ยุรางวัลมีความสวยงาม สร้างความประทับใจเป็นอย่างยิ่ง

๑๐. หากเป็นไปได้ ควรเลือกจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมจากพื้นที่ต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ที่ต้องลางานและต้องเดินทางมาร่วมงาน เป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

๑๑. การประชาสัมพันธ์ยังเข้าไม่ถึงกลุ่มนักวิ่งโดยตรง มีผู้ทราบข่าวจากผู้รู้จักเท่านั้น สื่อและเหยี่ยุรางวัล ควรมีการออกแบบให้มีความดึงดูดและเป็นเอกลักษณ์มากขึ้น แต่โดยภาพรวมถือว่าเป็นกิจกรรมที่ดีและควรมีการจัดขึ้นอีก

๑๒. กิจกรรมโดยภาพรวมดีมาก วัน เวลา มีความเหมาะสม บรรยากาศเป็นไปด้วยความราบรื่นและน่าประทับใจ

๑๓. มีผู้เข้าร่วมแข่งขันสอบถามเกี่ยวกับจุดรับฝากสิ่งของ แต่ไม่มีการจัดเตรียมพื้นที่หรือมาตรการรองรับ ควรพิจารณาให้มีการบริหารจัดการในส่วนดังกล่าว

๑๔. ควรพิจารณาให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมประจำปีของ สพม.ลพบุรี เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมสุขภาพ และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติสืบไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มนโยบายและแผน ขอสรุปผลการนำเข้าข้อมูลโครงการของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรีซึ่งสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แผนย่อยที่ ๑๑.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น และประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ แผนย่อยที่ ๑๒.๑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และแผนย่อยที่ ๑๒.๒ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ดังนี้

โครงการอยู่ในสถานะ “อนุมัติแล้ว” จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ ดังนี้

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	การรายงานความก้าวหน้า	
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
๑	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๐๒	การตรวจสอบภายในและการประเมินผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ต้องรายงาน	อนุมัติแล้ว
๒	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๐๔	ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พัฒนาประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	รายงานแล้ว	รายงานแล้ว
๓	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๐๙	พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน และนิเทศ กำกับ ติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว
๔	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๑๐	พัฒนาระบบการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาและคัดเลือกผลงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	การรายงานความก้าวหน้า	
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
๕	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๑๕	ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	รายงานแล้ว	รายงานแล้ว
๖	ศธ ๔๓๓๓-๖๘-๐๐๑๖	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายงานแล้ว	รายงานแล้ว

หมายเหตุ ; ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จากข้อมูลดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผนขอแจ้งผู้รับผิดชอบและนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการในระบบฯ ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการและรายงานความก้าวหน้า (M๖) รวมถึงดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อรายงานความก้าวหน้าในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ภายในกรอบเวลาการดำเนินงานที่กำหนด ดังนี้

กรอบเวลาการดำเนินงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลา	นำเข้าข้อมูลโครงการ (M๑ - M๕)	รายงานความก้าวหน้า (M๖)
ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๒๐ ก.พ. ๖๘	๑ ม.ค. - ๒๐ ก.พ. ๖๘
ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	๑ ม.ค. - ๒๐ ก.พ. ๖๘	๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๘
ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	๑ เม.ย. - ๒๐ เม.ย. ๖๘	๑ - ๒๐ ก.ค. ๖๘
ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	๑ ก.ค. - ๒๐ ก.ค. ๖๘	๑ - ๒๐ ต.ค. ๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ “แนวโน้ม” แนวทางการจัดทำโครงการเพื่อนำเข้าข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ในครั้งต่อไป

ตามที่ นายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อนำเข้าข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เนื่องจากการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นคณะทำงานฯ นั้น

คณะทำงานทั้งจากส่วนกลาง (สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และส่วนภูมิภาค (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อนำเข้าข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในระบบฯ ผลจากการประชุมดังกล่าว มี “แนวโน้ม” เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. โครงการตัวอย่างที่เกิดจากการบูรณาการโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ที่ได้นำเข้าในระบบฯ จาก ๓,๘๑๗ โครงการ จะเหลือ ๓๕ โครงการ

๒. คู่มือ/แนวทาง การจัดทำโครงการการบูรณาการโครงการ และรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบฯ จะประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องของโครงการกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้รื้อหนังสือแจ้งรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว จากสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการขับเคลื่อนงานบริหารเรื่องร้องทุกข์ และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย ได้แต่งตั้งนายพูนลาภ มากบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการขับเคลื่อนงานบริหารเรื่องร้องทุกข์ และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๒๙๒/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เฝ้าระวัง ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ประสาน ส่งต่อติดตามการดำเนินงานผ่านระบบแพลตฟอร์มทุกช่องทาง

๒. สนับสนุนการประมวลผล รายงานข้อเท็จจริง สร้างความเข้าใจ และให้ข้อเสนอแนะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๓. สนับสนุนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเฝ้าระวังข่าวสารด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. สนับสนุนการวิเคราะห์ วิจัย จัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ ตลอดจนการจัดการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

๓.๘ ประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของโรงเรียนในสังกัด และบุคลากรในสำนักงานเขตที่สนใจเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับโอนเงินของผู้มีสิทธิ

บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีของผู้มีสิทธิ ขอให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ลำดับที่ ๑ บัญชีธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ลำดับที่ ๒ บัญชีธนาคารออมสินและธนาคารธกส. เป็นลำดับสุดท้าย เนื่องจากการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน และ ธกส. ระบบ KTB มีปัญหาบ่อยครั้งไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน และ ธกส. ได้

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

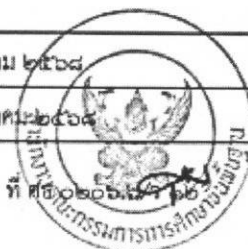
๓.๑๐ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๓ - วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๓ - วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (๑) ประวัติและประสพการณ์ (๒) ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘. ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	
(๒) การสัมภาษณ์	
๙. ประกาศผลการคัดเลือก	วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศ๒๐๖-ระก-๒๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘



ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๒ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๔ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๕ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค.(๒) ระดับชำนาญการ มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒.๖ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค.(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๗ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ทั้งนี้ รายละเอียดตามที่เว็บไซต์ <http://www.sesalop.go.th> หัวข้อประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา - ไม่มี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๑ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุนหรีไฟฟ้า

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุนหรีไฟฟ้า เพื่อให้ การป้องกันการเข้าถึงและการใช้บุนหรีไฟฟ้าในสถานศึกษาและสถานที่ทำงานในบริเวณส่วนราชการในสังกัด และองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศกำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของบุนหรีไฟฟ้า ดังนี้

๑. สร้างความตระหนักรู้เท่าทันพิษภัยและโทษของบุนหรีไฟฟ้าทั้งต่อสุขภาพร่างกาย และโทษ ทางอาญาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ อาทิสอดแทรกเนื้อหาหรือหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบสถานศึกษาหรือสถานที่ทำงาน จัดให้มีเครื่องหมายแสดงให้เห็น โดยชัดเจนว่าเป็น เขตปลอดบุนหรีและบุนหรีไฟฟ้า

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสอดส่อง ดูแลหรือป้องกันนักเรียนเรียน นักศึกษา ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ เข้าไปเกี่ยวข้องกับบุนหรีไฟฟ้าทั้งการสูบบุหรี่ ภาย มีไว้ในครอบครองหรือสนับสนุนอย่างหนึ่งอย่างใด

๔. หากมีกรณีตรวจพบ หรือมีการร้องเรียนกล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใดเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุนหรีไฟฟ้า ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ทันที

จึงกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ การนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลพบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จะดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๒๔ โรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษา ได้รับความรู้ในการนิเทศการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา และมีแนวทางในการถ่ายทอดความรู้กิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ให้แก่นักเรียนได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ติดตาม ช่วยเหลือแนะนำการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการลูกเสือ

กำหนดการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

วัน เดือน ปี		รายชื่อสถานศึกษารับการนิเทศฯ		
		คณะนิเทศ ชุดที่ ๑	คณะนิเทศ ชุดที่ ๒	คณะนิเทศ ชุดที่ ๓
๑๕ ก.ค. ๖๘	เช้า	-	-	-
	บ่าย	โรงเรียนโคกเกาะเทียมวิทยาลัย	โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	-
๑๗ ก.ค. ๖๘	เช้า	โรงเรียนพระนารายณ์	โรงเรียนลำสนธิวิทยา	โรงเรียนโคกสำโรงวิทยา
	บ่าย	โรงเรียนโคกตูมวิทยา	โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม	โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารามราชวิทยาลัย ลพบุรี
๒๔ ก.ค. ๖๘	เช้า	โรงเรียนท่าวังวิทยาคาร	โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	โรงเรียนโคกเจริญวิทยา
	บ่าย	โรงเรียนดงตาลวิทยา	โรงเรียนขุนรามวิทยา	โรงเรียนยางรากวิทยา
๓๑ ก.ค. ๖๘	เช้า	โรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม	โรงเรียนพัฒนานิคม	โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา
	บ่าย	โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	โรงเรียนโคกสูงวิทยา	โรงเรียนปิยะบุตร์
๗ ส.ค. ๖๘	เช้า	-	-	โรงเรียนหนองม่วงวิทยา
	บ่าย	โรงเรียนบ้านชีวิทยา	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาคาร

หมายเหตุ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. / ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

คณะกรรมการ ชุดที่ ๑	คณะกรรมการ ชุดที่ ๒	คณะกรรมการ ชุดที่ ๓
๑. ดร.กฤษ ละมุลมอญ	๑. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ	๑. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์
๒. นายกิจจา จงประเสริฐ	๒. ว่าที่ร้อยเอกอรณพ คงสมนาม	๒. นายประสพ สลูงอยู่
๓. นายปราโมทย์ เจริญสูง	๓. นายณรงค์ โสภา	๓. นายจิตรรัตน์ เจริญทรัพย์
๔. จำสับเอกจตุรงค์ กุลแก้ว	๔. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ เอื้อสูง	๔. นายสมเกียรติ ชมภูษ
๕. นายศุภโชค แก้วสง่า	๕. นายทศพล เลิศพรสุธีรัตน์	๕. นายสถาพร แสงหา
๖. ว่าที่พันตรีพิงศกร พันแสน	๕. นางพิศวรรณ ณ ลำปาง	๖. นายภัทรพงศ์ บุญธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอใช้อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนชูบศร(ร.๓๑ พัน ๑ ร.อ.อุบลรัตน์) เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เนื่องจากในสภาพปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรีซึ่งเป็นสำนักงานเขตที่ตั้งขึ้นใหม่ได้ใช้อาคารโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย เลขที่ ๘๘ (อาคาร ๒) หมู่ ๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งอาคารดังกล่าวมีขนาดเล็กและมีอายุการใช้งานมากกว่า ๗๐ ปี มีเนื้อที่ใช้สอย ๑,๓๗๐ ตารางเมตร (รวมพื้นที่ทั้งหมด) ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเพิ่มขึ้น จะทำให้สถานที่ที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และสถานที่การให้บริการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการจะไม่ได้รับความสะดวก ทั้งนี้การประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสามัคคี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ มีมติเห็นด้วยในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชูบศร(ร.๓๑ พัน ๑ ร.อ.อุบลรัตน์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และอยู่ระหว่าง สพฐ.นำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการนี้ จึงขอเปลี่ยนสถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยย้ายไปตั้งที่อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนชูบศร(ร.๓๑ พัน ๑ ร.อ.อุบลรัตน์) ทั้งนี้จึงขอความเห็นชอบขอใช้อาคาร และสถานที่ของโรงเรียนชูบศร (ร.๓๑ พัน ๑ ร.อ.อุบลรัตน์) ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมืองลพบุรี เป็นที่ตั้ง สพม.ลพบุรี แห่งใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม



นางสาวหนึ่งฤทัย ทับเงิน
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี